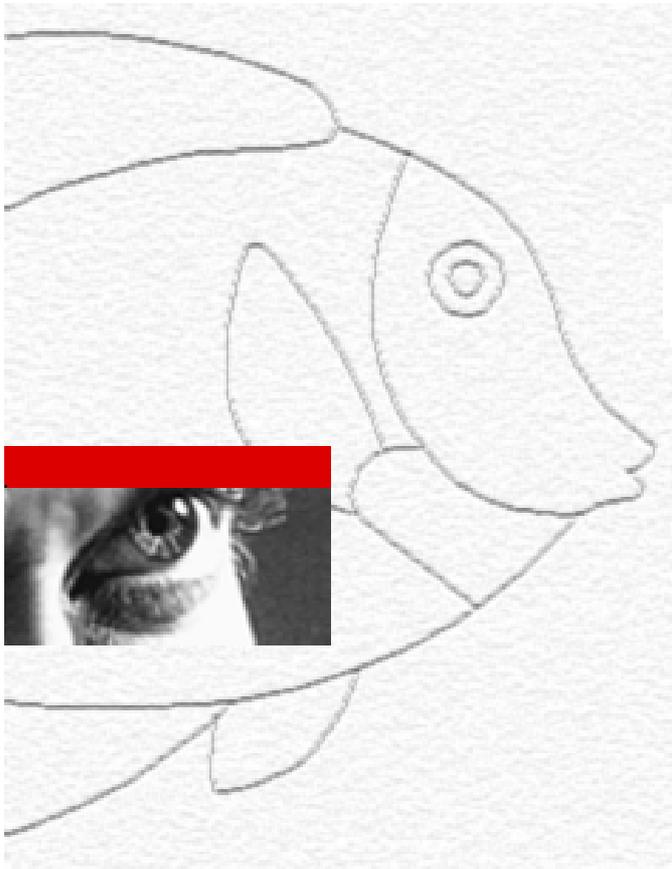




Atos ODS Origin



Federación Española de Baloncesto



IntraFEB

MANUAL DE USUARIO

Árbitros

Fecha: 19 de Julio de 2.004
Versión 1.0



HOJA DE INFORMACIÓN GENERAL

CONTROL DOCUMENTAL

PROYECTO:	SGCD - IntraFEB
ENTIDAD DE DESTINO:	Federación Española de Baloncesto (FEB)
TÍTULO:	Manual de Usuario. Árbitros
REFERENCIA:	MU_Árbitros
VERSIÓN DE PROYECTO:	1.0
RELEASE DE DOCUMENTO:	1.0
FECHA DE CREACIÓN:	19/07/2004
FECHA DE EDICIÓN:	19/07/2004
NOMBRE INTERNO FICHERO:	MU_Árbitros_v1.0
NOMBRE DE FICHERO:	MU_Árbitros_v1.0
HERRAMIENTA DE EDICIÓN:	WORD 2000
AUTORES:	Atos Origin, S.A..
RESUMEN:	El objetivo de este documento es ayudar a la explotación de la funcionalidad de Árbitros del sistema IntraFEB, por parte de los usuarios con el rol de Árbitros de este sistema.

Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:
Manuel Angel Rodríguez Oscar Rueda Atos Origin, S.A..		



INDICE

1	INTRODUCCIÓN	5
2	ACCESO A LA APLICACION	7
3	CAMBIO DE CONTRASEÑA	8
4	CARACTERISTICAS GENERALES DE LA INTERFAZ	9
5	AVISOS.....	11
6	ARBITROS	12
6.1	Gestión de Árbitros	12
6.2	Alta de Árbitros	14
6.3	Modificación de datos de un Árbitro	17
6.4	Gestión de Periodos de Baja de un Árbitro.....	20
6.5	Gestión de Licencias de un Árbitro.....	22
7	INFORMADORES.....	24
7.1	Gestión de Informadores.....	24
7.2	Alta de Informadores	26
7.3	Modificación de datos de un Informador	28
7.4	Gestión de Periodos de Baja de un Informador	31
7.5	Gestión de Licencias de un Informador.....	33
8	GRUPOS DE ARBITRAJE.....	35
8.1	Gestión de Grupos de Arbitraje	35
8.2	Asociación de Categorías a Grupos de Arbitraje.....	37
9	DESIGNACIONES	38
9.1	Gestión de Designaciones	38
9.2	Designar Árbitros para un Partido	40



10	PARAMETROS DE COSTES	43
10.1	Tipos de Pago.....	43
10.2	Derechos de Arbitraje.....	44
10.3	Derechos de Comité.....	45
10.4	Costes por Concepto.....	46
10.5	Gestión de Segmentos.....	47
10.6	Gestión de Distancias y Peajes.....	48
11	LIQUIDACIONES	50
11.1	Gestión de Liquidaciones.....	50
11.2	Notas de Gastos.....	53
11.3	Gestión de Transferencias.....	55
12	DERECHOS DE COMITE	57
12.1	Gestión de Derechos de Comité.....	57
13	INFORMES DE ARBITRAJE	59
13.1	Gestión de Informes de Arbitraje.....	59



1 INTRODUCCIÓN

El presente manual recoge el procedimiento de acceso al sistema y utilización de la interfaz proporcionada por el sistema IntraFEB para el Módulo de Árbitros. Los módulos funcionales definidos dentro de esta área son los siguientes:

- **Árbitros:** Permite gestionar los datos personales y de contacto de los árbitros, así como la gestión de sus licencias (por FA), periodos de baja y la asignación a grupos de arbitraje o de disponibilidad.
- **Informadores:** Permite gestionar los datos personales y de contacto de los informadores, así como la gestión de sus licencias (por FA) y periodos de baja.
- **Grupos de Arbitraje:** Permite la asignación de las Categorías de cada ámbito a los grupos de arbitraje de éstos.
- **Designaciones:** Para cada partido de una Competición se designan los árbitros principal, auxiliar y reserva, así como un informador. Se verifican en base a reglas de restricción de la designación.
- **Parámetros de Costes:** Se definen los distintos parámetros necesarios para las Liquidaciones.
- **Liquidaciones:** Realiza la Gestión de las liquidaciones realizadas a los árbitros en función de los encuentros arbitrados. Igualmente gestiona la generación de Transferencias.



2 ACCESO A LA APLICACION

- Aspecto de la pantalla

Usuario:

Contraseña:

Acceso al Sistema

[Cambiar Contraseña](#)

- Funcionalidad

El acceso a la aplicación IntraFEB se realiza conectándose a la dirección definida para el entorno de producción del sistema. Esta información será facilitada por los administradores del sistema.

Al conectarnos a la página de acceso al sistema nos aparecerá una pantalla de conexión donde será necesario completar la información de usuario y clave con la que accedemos al sistema. El administrador de usuarios del sistema será el responsable de realizar el alta inicial de un usuario, otorgando una clave que podrá ser modificada por el usuario en cualquier momento.

Cada usuario tiene asignado un ámbito de actuación y un rol de procedimiento. En base a estos datos se accederá a una información u otra y se podrá realizar operaciones en función del rol asignado.

Los dos campos son obligatorios, mostrándose mensajes de error para cada uno de los campos que nos informen

Introduzca el usuario
Introduzca la contraseña

- Campos que componen la pantalla

- *Usuario*: Nombre del usuario que accede al sistema IntraFEB
- *Contraseña*: Clave de entrada al sistema para el usuario que esta accediendo

- Botones que aparecen en la pantalla

- *Acceso al Sistema*: Botón de acceso al sistema IntraFEB

- Enlaces que aparecen en la pantalla

- *Cambiar Contraseña*: Enlace a la pantalla de cambio de contraseña de acceso a IntraFEB



3 CAMBIO DE CONTRASEÑA

- Aspecto de la pantalla

Usuario:

Contraseña anterior:

Nueva contraseña:

Confirmar nueva contraseña:

- Funcionalidad

Para realizar el cambio de contraseña, deberá informarse el nombre y contraseña actual del usuario que pretende modificar este dato. Junto a estos datos deberá informar de la nueva contraseña y se solicita la confirmación de la nueva contraseña tecleando ésta de nuevo. Todos los datos son obligatorios y se valida que la nueva contraseña y su confirmación sean iguales.

La nueva contraseña no coincide con la confirmación, introdúzcalas de nuevo

- Campos que componen la pantalla

- *Usuario*: Nombre del usuario que desea cambiar su clave de acceso al sistema intraFEB
- *Contraseña anterior*: Clave de entrada al sistema para el usuario que esta accediendo
- *Nueva contraseña*: Nueva clave de entrada al sistema para el usuario que esta accediendo
- *Confirmar nueva contraseña*: Debe repetirse la nueva clave para confirmación de la misma

- Botones que aparecen en la pantalla

- *Aceptar*: Desencadena las validaciones y, en su caso, el cambio de contraseña
- *Cancelar*: Cancela la operación. Vuelve a la pantalla de acceso al sistema sin realizar el cambio de contraseña.



4 CARACTERISTICAS GENERALES DE LA INTERFAZ

- Aspecto de la pantalla

Usuario: feba pruebas
Federación: Fed. Española de Baloncesto
Temporada: 03/04
Desconectar

ÁRBITROS > Gestión de Árbitros

Gestión de Árbitros

Apellidos: NIF: Alias:

- Funcionalidad

Las pantallas del sistema IntraFEB están divididas en tres áreas principales de información. En la parte superior del sistema se presenta información de la conexión que se ha abierto, mostrando datos del usuario que se ha conectado al sistema, así como el ámbito por el que accede y la temporada a la que se conecta que será la temporada activa. El enlace 'Desconectar' nos lleva a la pantalla de acceso a IntraFEB. En este área aparecen las pestañas para las que el usuario que se ha conectado tiene acceso. La pestaña de Avisos estará presente para cualquier usuario que se conecte al sistema.



Un segundo área de la pantalla sería la franja de la izquierda en la cual se manejarán las funcionalidades asociadas a la pestaña seleccionada en la zona superior, según vimos antes. Inicialmente se mostrarán los Módulos asociados al Área correspondiente. Pinchando en cada uno de ellos iremos desplegando los submenús de cada Módulo. Serán estos submenús los que desplegarán información en la zona de datos de la pantalla.



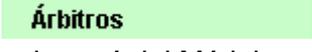
En esta última zona, lo primero que aparece en la parte superior es la cadena de acceso a la pantalla actual. Pinchando en estos enlaces, navegaremos a las pantallas correspondientes del sistema. El resto de la zona estará dedicado a la introducción de datos y manejo de la información de IntraFEB.

- Campos que componen la pantalla

- **Usuario:** Nombre del usuario que se ha conectado al sistema
- **Federación:** Nombre del ámbito de conexión del usuario. Podrá ser la FEB, una Fed. autonómica o una Delegación territorial
- **Temporada:** Muestra la temporada en la que se va a trabajar por defecto. Será la temporada que esté abierta. En determinadas pantallas se permitirá, no obstante, la selección de otra temporada para realizar operaciones en ella.



- Iconos y enlaces que aparecen la pantalla

-  *IntraFEB*: Icono del sistema
-  *Pestañas*: Pestaña que nos abre el menú del área funcional que corresponde a la pestaña. Este menú se abrirá en la zona de la derecha de la pantalla
-  *Menú de área*: Módulos del área funcional. Al pinchar, abre el submenú del Módulo
-  *Submenú del módulo*. Pinchando en él, nos muestra en la zona de datos, la información correspondiente al submenú.
-  *Ruta de la ventana*. Muestra los pasos seguidos para llegar a la ventana actual. Permite navegar a estas pantallas
- *Desconectar*: Enlace a la pantalla de acceso al sistema IntraFEB



5 AVISOS

- Aspecto de la pantalla

Avisos			
Remitente	Título	Texto	Generado
Fed. Española de Baloncesto	Temporada Modificada	Se ha modificado la temporada. La nueva fecha de apertura es: 04.07.2004	10.06.2004

- Funcionalidad

Al acceder al sistema IntraFEB se muestra inicialmente la relación de avisos que tiene el usuario. Estos avisos son generados por acciones realizadas desde distintos ámbitos y roles. A cada usuario sólo le llegarán aquellos avisos que tengan relevancia de algún tipo para su ámbito o rol.

Se generan tres tipos de avisos. Existen avisos generales que reciben todos los usuarios del sistema. Son avisos informativos, Cada usuario debe borrar su aviso de manera individual. Otro tipo de avisos informativos serán generados para ámbitos determinados o para ámbitos/roles determinados. Estos avisos deben ser borrados, de igual manera, por cada usuario del ámbito/rol que lo recibe. Un tercer tipo de avisos serían aquellos que se recibe en un ámbito/rol determinado y que solicitan una acción por parte del rol receptor (p.e. la validación de un curso de entrenadores). Este tipo de avisos deberían ser eliminados por el usuario responsable de realizar la acción solicitada en el momento de realizarla, para evitar que otro usuario del rol intente realizar esa operación. El borrado del aviso por un usuario del rol elimina el aviso para el resto de usuarios del rol.

- Campos que componen la pantalla

- *Remitente*: Muestra el ámbito remitente del aviso
- *Título*: Presenta el título del aviso
- *Texto*: Contiene el texto del mensaje que se ha enviado
- *Generado*: Muestra la fecha de envío del aviso

- Iconos que aparecen la pantalla

- *Eliminar*: Borra el aviso



6 ARBITROS

6.1 Gestión de Árbitros

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Árbitros

Apellidos: NIF: Alias:

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Árbitros se visualiza la lista de árbitros según el filtro de búsqueda que se establezca. Asociado a cada icono, el sistema realizará las acciones que veremos a continuación, en apartados posteriores.

Mediante el filtro se realiza la búsqueda de los árbitros. Para ello, introducimos los datos de búsqueda. En el caso del NIF, debe ser completo. Para el nombre y el alias se permite introducir una cadena (mínimo tres caracteres). El sistema realizará la búsqueda de aquellos registros que contengan esa cadena:

Apellidos: NIF: Alias:

NIF	Nombre	Apellidos	Alias	Gr.Asignado	Gr.Disponible	Licencia	Arbitro		
12121212	Pedro	Escrigas		Grupo Nacional 1		<input checked="" type="checkbox"/>	F.Andaluz		

Para el ámbito FEB, se mostrarán todos aquellos árbitros asignados a un grupo de ámbito nacional, creados por FEB. Las Federaciones Autonómicas accederán únicamente a los datos de aquellos árbitros cuya última licencia la haya tenido con esa FA, o bien aquellos árbitros que no tienen licencia activa.

Inicialmente se muestran los datos de NIF, nombre y apellidos del árbitro y se muestra el Grupo al que está asignado y el grupo que tiene como disponible, así como si tiene Licencia y el ámbito que expidió la misma

Sólo para el ámbito de Federación Autonómica se muestra el botón que nos permite incorporar nuevos árbitros al sistema. Esta funcionalidad la analizamos en detalle en el apartado siguiente.

A la derecha de cada registro de árbitro, se muestran dos iconos. El primero de ellos, , nos lleva a la gestión de Periodos de Baja. Veremos esta funcionalidad más adelante. El segundo icono, , muestra en edición los datos del árbitro. Permite la modificación de los mismos con ciertas reglas que veremos en el apartado dedicado a esta funcionalidad.

En el momento en que se crea un árbitro y éste no haya tenido licencia en ningún momento, se permite borrar toda la información de ese árbitro mediante el icono , que nos pedirá confirmación de este borrado.



AREA DE ARBITROS



- Campos que componen la pantalla

Filtro de búsqueda:

- *Apellidos*: Permite introducir una cadena de búsqueda de al menos tres caracteres.
- *NIF*: NIF del árbitro. Debe introducirse exactamente el del árbitro.
- *Alias*: Permite introducir una cadena de búsqueda de al menos tres caracteres.

Gestión de Árbitros:

- *NIF*: NIF del árbitro.
- *Edad*: Nombre de la Edad
- *Nombre*: Nombre del árbitro
- *Apellidos*: Apellidos del árbitro
- *Alias*: Alias del árbitro
- *Grupo Asignado*: Grupo que se la ha asignado al árbitro
- *Grupo Disponible*: Grupo al que se ha marcado el árbitro como disponible
- *Licencia*: Check que indica si el árbitro tiene Licencia en vigor

- Iconos que aparecen la pantalla

Gestión de Temporadas:

- *Periodos de Baja*: Enlaza con la gestión de periodos de Baja
- *Editar Árbitro*: Edita los datos del árbitro
- *Borrar Árbitro*: Borra los datos de un árbitro

- Botones que aparecen la pantalla

Gestión de Edades:

- *Buscar*: realiza la búsqueda de árbitros en función del filtro introducido
- *Alta de Árbitro* Lleva a la página de alta de un árbitro



6.2 Alta de Árbitros

- Aspecto de la pantalla

Alta de Árbitros

Datos Personales

Nombre:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Nif o Pasaporte:	<input type="text"/>	Alias:	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>	País Nacimiento:	ESPAÑA
Provincia Nacimiento:	Seleccione una provincia	Localidad Nacimiento:	
Sexo:	Seleccione un sexo		

Datos de Competición

Datos de Contacto

Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono2:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Tel Trabajo1:	<input type="text"/>	Tel Trabajo2:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Provincia:	Seleccione una provincia	Localidad:			

Otros Datos

Altura:	<input type="text"/>	Peso:	<input type="text"/>	Internacional:	No
Talla de Camisa:	<input type="text"/>	Talla de Pantalón:	<input type="text"/>	Talla de Zapatos:	<input type="text"/>
Idiomas:	<input type="text"/>	Estudios:	<input type="text"/>		

Datos Cuenta

Entidad:	<input type="text"/>	Sucursal:	<input type="text"/>	D.C.:	<input type="text"/>	C.C.C.:	<input type="text"/>	Retención:	<input type="text"/>	%
----------	----------------------	-----------	----------------------	-------	----------------------	---------	----------------------	------------	----------------------	---

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Árbitros se accede a la página de alta de un árbitro. En esta pantalla se deberán informar los datos personales y de contacto de un árbitro. También los datos de cuenta corriente del nuevo árbitro. Se obliga a informar los siguientes datos:

El Nombre es obligatorio, introdúzcalo.
Los Apellidos son obligatorios, introdúzcalos.
El Nif o Pasaporte es obligatorio, introdúzcalo.
Debe introducir una Fecha de Nacimiento
El Telefono es obligatorio, introdúzcalo.
La Dirección es obligatoria, introdúzcala.
El Código de la Entidad es obligatorio, introdúzcalo.
El Código de la Sucursal es obligatorio, introdúzcalos.
Los Dígitos de Control son obligatorios, introdúzcalos.
El Código de la Cuenta de Control es obligatorios, introdúzcalos.

El dar de alta un arbitro implica el alta de Licencia para la temporada en que nos encontramos. Posteriormente se le asignará el grupo de arbitraje.

Al pulsar el botón **Insertar** se desencadenan las validaciones y se genera el alta de los datos del árbitro y la creación de la licencia de ese árbitro en la presente Temporada dentro del ámbito en que nos encontramos. Con el botón **Cancelar** se deshace la operación en curso y se vuelve a la gestión de árbitros sin salvar los datos.



AREA DE ARBITROS

Una vez realizada el alta del árbitro, el sistema nos muestra la pantalla de introducción de la foto del árbitro:

Imagen

Fotografía:

Deberá seleccionarse el fichero jpeg con la foto del árbitro para incorporarla al sistema.

- Campos que componen la pantalla

Datos personales:

- *Nombre*: Nombre del árbitro
- *Apellidos*: Apellidos del árbitro
- *NIF*: NIF del árbitro.
- *Alias*: Alias del árbitro
- *Fecha Nacimiento*: Fecha de nacimiento del árbitro
- *País Nacimiento*: País de nacimiento del árbitro
- *Provincia Nacimiento*: Provincia de nacimiento del árbitro
- *Localidad Nacimiento*: Localidad asociada a la provincia de nacimiento
- *Sexo*: Sexo del árbitro

Datos de contacto:

- *Teléfono*: 2 Teléfonos del árbitro
- *Fax*: Fax del árbitro
- *Teléfono Trabajo*: 2 Teléfonos del trabajo del árbitro
- *Dirección*: Dirección del árbitro
- *Cod Postal*: Código postal del árbitro
- *E-Mail*: Dirección de correo electrónico del árbitro
- *Provincia*: Provincia de residencia del árbitro
- *Localidad*: Localidad de residencia del árbitro

Otros datos:

- *Peso*: Peso del árbitro.
- *Altura*: Altura del árbitro
- *Internacional*: Marca de internacionalidad del árbitro
- *Talla de Camisa*: Talla de camisa del árbitro
- *Talla Pantalón*: Talla de pantalón del árbitro
- *Talla Zapatos*: Talla de zapatos del árbitro
- *Idiomas*: Idiomas del árbitro
- *Estudios*: Estudios del árbitro

Datos Cuenta:

- *Entidad*: Entidad bancaria de la Cuenta del árbitro
- *Sucursal*: Sucursal del árbitro
- *DC*: Dígitos de control
- *CCC*: Código de Cuenta corriente del árbitro
- *Retención*: Porcentaje de retención a aplicar al árbitro

- Iconos que aparecen la pantalla

Gestión de Temporadas:

-  *Calendario*: Permite introducir una fecha de manera cómoda



AREA DE ARBITROS

- Botones que aparecen la pantalla

Alta de Árbitro:

- **Insertar** *Insertar*. Valida la información y realiza el alta del nuevo árbitro
- **Cancelar** Cancela la edición y sale de la pantalla sin salvar los cambios



6.3 Modificación de datos de un Árbitro

- Aspecto de la pantalla

Actualizar Datos Árbitros

Datos Personales

Nombre:	<input type="text" value="Pedro"/>	Apellidos:	<input type="text" value="Escrigas"/>		
Nif o Pasaporte:	<input type="text" value="12121212"/>	Alias:	<input type="text"/>		
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="01.01.1961"/>	País Nacimiento:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>		
Provincia Nacimiento:	<input type="text" value="Madrid"/>	Localidad Nacimiento:	<input type="text" value="Madrid"/>		
Sexo:	<input type="text" value="Masculino"/>				
					<input type="button" value="Modificar"/>

Datos de Competición

Alta Licencia:	<input type="text" value="07.07.2004"/>		
Gr.Arbitraje:	<input type="text" value="Grupo Nacional 1"/>	Gr.Disponible:	<input type="text" value="-Seleccione un Grupo-"/>

Datos de Contacto

Teléfono:	<input type="text" value="12233445"/>	Teléfono2:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Tel Trabajo1:	<input type="text"/>	Tel Trabajo2:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text" value="arte"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="Madrid"/>	Localidad:	<input type="text" value="Madrid"/>		

Otros Datos

Altura:	<input type="text" value="0"/>	Peso:	<input type="text" value="0"/>	Internacional:	<input type="text" value="Sí"/>
Talla de Camisa:	<input type="text"/>	Talla de Pantalón:	<input type="text"/>	Talla de Zapatos:	<input type="text"/>
Idiomas:	<input type="text"/>	Estudios:	<input type="text"/>		

Datos Cuenta

Entidad:	<input type="text" value="3333"/>	Sucursal:	<input type="text" value="3333"/>	D.C.:	<input type="text" value="33"/>	C.C.C.:	<input type="text" value="1234567890"/>	Retención:	<input type="text" value="12"/>	%
----------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-------	---------------------------------	---------	---	------------	---------------------------------	---

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Árbitros se accede a la página de edición de los datos de un árbitro. Los siguientes datos son obligatorios como en el alta:

El Nombre es obligatorio, introdúzcalo.
Los Apellidos son obligatorios, introdúzcalos.
El Nif o Pasaporte es obligatorio, introdúzcalo.
Debe introducir una Fecha de Nacimiento
El Telefono es obligatorio, introdúzcalo.
La Dirección es obligatoria, introdúzcala.
El Código de la Entidad es obligatorio, introdúzcalo.
El Código de la Sucursal es obligatorio, introdúzcalos.
Los Dígitos de Control son obligatorios, introdúzcalos.
El Código de la Cuenta de Control es obligatorios, introdúzcalos.

Los datos presentados son los mismos que hemos visto para el alta incluyéndose, además, información relativa a los datos de Competición de ese árbitro. Es decir, se informa de los Grupos de arbitraje y disponible de ese árbitro, así como de la fecha de alta de Licencia en la temporada actual:



AREA DE ARBITROS

Datos de Competición

Alta Licencia:	<input type="text" value="07.07.2004"/>		
Gr.Arbitraje:	<input type="text" value="Grupo Nacional 1"/>	Gr.Disponible:	<input type="text" value="-Seleccione un Grupo-"/>

La presentación de esta información dependerá del ámbito en que nos encontremos. La Federación Autonómica es la responsable de asignar el grupo de arbitraje de cada árbitro de su ámbito, sin embargo, sólo la FEB podrá asignar grupo disponible a los árbitros asociados a un grupo de arbitraje de ámbito nacional. Las FAs podrán poner como disponible en otros grupos, aquellos árbitros encuadrados en grupos de ámbito autonómico.

El usuario de FA deberá, si lo desea, seleccionar el grupo de arbitraje de ese árbitro. Entonces se activará la lista de grupos disponibles en función del grupo seleccionado.

Datos de Competición

Alta Licencia:	<input type="text" value="22.06.2004"/>		
Gr.Arbitraje:	<input type="text" value="-Seleccione un Grupo-"/>	Gr.Disponible:	<input type="text" value="-Seleccione un Grupo-"/>

Al pulsar el botón **Actualizar** se desencadenan las validaciones y se genera la actualización de los datos del árbitro. Con el botón **Cancelar** se deshace la operación en curso y se vuelve a la gestión de árbitros sin salvar los datos.

Es posible cambiar o añadir la foto del árbitro. Para ello el sistema nos muestra la pantalla de introducción de la foto del árbitro:

Imagen

Fotografía:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
<input type="button" value="Aceptar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>

Deberá seleccionarse el fichero jpeg con la foto del árbitro para incorporarla al sistema.

- Campos que componen la pantalla

Datos personales:

- *Nombre*: Nombre del árbitro
- *Apellidos*: Apellidos del árbitro
- *NIF*: NIF del árbitro.
- *Alias*: Alias del árbitro
- *Fecha Nacimiento*: Fecha de nacimiento del árbitro
- *País Nacimiento*: País de nacimiento del árbitro
- *Provincia Nacimiento*: Provincia de nacimiento del árbitro
- *Localidad Nacimiento*: Localidad asociada a la provincia de nacimiento
- *Sexo*: Sexo del árbitro

Datos de competición:

- *Alta Licencia*: Fecha de alta de la Licencia
- *Grupo Arbitraje*: Grupo de arbitraje al que se asigna el árbitro
- *Grupo Disponible*: Grupo de arbitraje para el que se pone disponible el árbitro

Datos de contacto:

- *Teléfono*: 2 Teléfonos del árbitro
- *Fax*: Fax del árbitro



AREA DE ARBITROS

- Teléfono Trabajo: 2 Teléfonos del trabajo del árbitro
- Dirección: Dirección del árbitro
- Cod Postal: Código postal del árbitro
- E-Mail: Dirección de correo electrónico del árbitro
- Provincia: Provincia de residencia del árbitro
- Localidad: Localidad de residencia del árbitro

Otros datos:

- *Peso*: Peso del árbitro.
- *Altura*: Altura del árbitro
- *Internacional*: Marca de internacionalizad del árbitro
- *Talla de Camisa*: Talla de camisa del árbitro
- *Talla Pantalón*: Talla de pantalón del árbitro
- *Talla Zapatos*: Talla de zapatos del árbitro
- *Idiomas*: Idiomas del árbitro
- *Estudios*: Estudios del árbitro

Datos Cuenta:

- *Entidad*: Entidad bancaria de la Cuenta del árbitro
- *Sucursal*: Sucursal del árbitro
- *DC*: Dígitos de control
- *CCC*: Código de Cuenta corriente del árbitro
- *Retención*: Porcentaje de retención a aplicar al árbitro

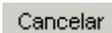
- Iconos que aparecen la pantalla

Gestión de Temporadas:

-  *Calendario*: Permite introducir una fecha de manera cómoda

- Botones que aparecen la pantalla

Modificar datos de un Árbitro:

-  *Actualizar*: Valida la información y realiza la modificación de los datos del árbitro
-  *Cancelar*: Cancela la edición y sale de la pantalla sin salvar los cambios



6.4 Gestión de Periodos de Baja de un Árbitro

- Aspecto de la pantalla

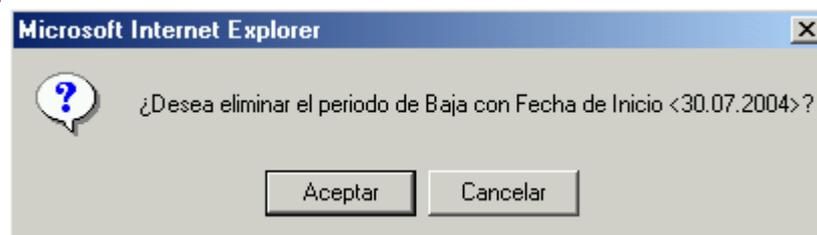
Gestión de Periodos de Baja

Apellidos: aaaa	Nif: 11112	Temporada: 03/04	
Fecha Inicio	Fecha Fin	Motivo	
30.07.2004	31.07.2004	Descanso Técnico	
<input type="text" value="23.07.2004"/>	<input type="text" value="24.07.2004"/>	<input type="text" value="Lesión"/>	

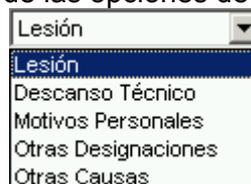
- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Árbitros se accede a la página de Gestión de Periodos de Baja donde se presentan los periodos de baja del árbitro seleccionado, durante la temporada elegida. El sistema permite la incorporación de nuevos periodos de baja, y el borrado de las existentes.

El borrado de un periodo de baja se realiza mediante el icono solicitándose la confirmación de la operación:



Para dar de alta un nuevo periodo de baja, se debe introducir las fechas de inicio y fin del intervalo de la baja y seleccionar una de las opciones de la lista de motivos asociados a la baja:



Mediante el icono se acepta el nuevo registro de periodo de baja.

El sistema comprueba la validez del intervalo seleccionado y sólo se permite incluir periodos en la Temporada en que se opera.

La fecha de inicio debe ser superior a la actual.
La Fecha de Inicio debe estar comprendida entre la fecha de hoy y el final de la temporada actual.
Este período de baja se solapa con otros Periodos de Baja.

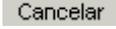
- Campos que componen la pantalla

Datos de cabecera:

- *Apellidos*: Apellidos del árbitro
- *NIF*: NIF del árbitro.



AREA DE ARBITROS

- *Temporada*: Temporada en la que se opera
- Datos de cabecera:
- *Fecha Inicio*: Fecha de comienzo del periodo
 - *Fecha Fin*: Fecha de fin del periodo
 - *Motivo*: Motivo de la baja
- **Iconos que aparecen la pantalla**
- Gestión de Periodos de Baja:
-  *Calendario*: Permite introducir una fecha de manera cómoda
 -  *Salvar*: Salva los datos del periodo de baja
 -  *Borrar*: Borra el periodo de baja
- **Botones que aparecen la pantalla**
- Gestión de Periodos de Baja:
-  *Cancelar* Regresa a la pantalla de Gestión de árbitros sin salvar los cambios



6.5 Gestión de Licencias de un Árbitro

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Licencias

Apellidos: NIF: Alias:

NIF	Nombre	Apellidos	Alias	Gr.Asignado	Gr.Disponible	Licencia	Ambito	
11112	aaaa	aaaa	aaaa			<input checked="" type="checkbox"/>	F.Andaluza	
aaaaaaaaaaaa	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	aaaaaaaa	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa			<input type="checkbox"/>	F.Andaluza	

- Funcionalidad

Mediante el filtro de búsqueda se muestran los registros de árbitros y la información sobre su licencia en la Temporada actual.

Las Federaciones Autonómicas tendrán visibilidad sobre los árbitros con licencia en ese ámbito o aquellos cuya última licencia la haya tenido con esa FA o aquellos sin Licencia. FEB no realiza gestión de Licencias.

En el caso de que tenga Licencia, se muestra el icono que permite dar de baja la Licencia del árbitro. Si el árbitro no tiene licencia, se muestra el icono que permite dar de alta la Licencia. Para ambas operaciones se solicita confirmación del usuario:



- Campos que componen la pantalla

Datos de cabecera:

- *Apellidos*: Apellidos del árbitro
- *NIF*: NIF del árbitro.
- *Alias*: Alias del árbitro

Datos del árbitro:

- *NIF*: NIF del árbitro.
- *Nombre*: Nombre del árbitro
- *Apellidos*: Apellidos del árbitro
- *Alias*: Alias del árbitro
- *Grupo asignado*: Grupo de arbitraje asignado al árbitro
- *Grupo disponible*: Grupo de arbitraje que se marca como disponible para el árbitro
- *Licencia*: Check de Licencia activa del árbitro en la presente Temporada
- *Ámbito*: Ámbito donde tiene la Licencia el árbitro

- Iconos que aparecen la pantalla

Gestión de Licencias:



AREA DE ARBITROS

-  *Alta Licencia:* Genera el alta de la Licencia en la presente Temporada
-  *Baja de Licencia:* Da de baja la Licencia del árbitro

- Botones que aparecen la pantalla

Gestión de Licencias:

-  Busca los árbitros según el filtro seleccionado



7 INFORMADORES

7.1 Gestión de Informadores

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Informadores

Apellidos: NIF:

NIF	Nombre	Apellidos	Licencia			
505465	infor	infor	<input checked="" type="checkbox"/>			
1 Prueba2		Informador	<input checked="" type="checkbox"/>			
65646768	Juan	Informer	<input type="checkbox"/>			

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Informadores se visualiza la lista de Informadores según el filtro de búsqueda que se establezca. Asociado a cada icono, el sistema realizará las acciones que veremos a continuación, en apartados posteriores.

Mediante el filtro se realiza la búsqueda de los Informadores. Para ello, introducimos los datos de búsqueda. En el caso del NIF, debe ser completo. Para el nombre se permite introducir una cadena (mínimo tres caracteres). El sistema realizará la búsqueda de aquellos registros que contengan esa cadena.

Cada ámbito mantiene sus propios Informadores.

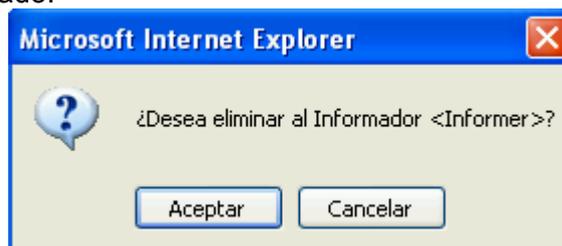
Inicialmente se muestran los datos de NIF, nombre y apellidos del Informador y se muestra si tiene Licencia en la Temporada actual.

El botón nos permite incorporar nuevos Informadores al sistema. Esta funcionalidad la analizamos en detalle en el apartado siguiente.

A la derecha de cada registro de Informador, se muestran hasta tres iconos. El primero de ellos, , nos lleva a la gestión de Periodos de Baja. Veremos esta funcionalidad más adelante.

El segundo icono, , muestra en edición los datos del Informador. Permite la modificación de los mismos con ciertas reglas que veremos en el apartado dedicado a esta funcionalidad.

En el momento en que se crea un Informador y éste no ha tenido licencia en ningún momento, se permite borrar toda la información de ese Informador mediante el icono , que nos pedirá confirmación de este borrado.



- Campos que componen la pantalla

Filtro de búsqueda:



AREA DE ARBITROS

- *Apellidos*: Permite introducir una cadena de búsqueda de al menos tres caracteres.
- *NIF*: NIF del Informador. Debe introducirse exactamente el del Informador.

Gestión de Informadores:

- *NIF*: NIF del Informador.
- *Nombre*: Nombre del Informador
- *Apellidos*: Apellidos del Informador
- *Licencia*: Check que indica si el Informador tiene Licencia en vigor

- Iconos que aparecen la pantalla

Gestión de Informadores:

- *Periodos de Baja*: Enlaza con la gestión de periodos de Baja
- *Editar Informador*: Edita los datos del Informador
- *Borrar Informador*: Borra los datos de un Informador

- Botones que aparecen la pantalla

Gestión de Informadores:

- *Buscar*: realiza la búsqueda de Informadores en función del filtro introducido
- *Alta de Informadores*: Lleva a la página de alta de un Informador



7.2 Alta de Informadores

- Aspecto de la pantalla

Alta de Informadores

Datos Personales

Nombre:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Nif o Pasaporte:	<input type="text"/>		
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>	País Nacimiento:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>
Provincia Nacimiento:	<input type="text" value="Seleccione una provincia"/>	Localidad Nacimiento:	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text" value="Seleccione un sexo"/>		

Datos de Contacto

Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono2:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Tel Trabajo1:	<input type="text"/>	Tel Trabajo2:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Provincia :	<input type="text" value="Seleccione una provincia"/>	Localidad :	<input type="text"/>		

Otros Datos

Idiomas:	<input type="text"/>	Estudios:	<input type="text"/>
----------	----------------------	-----------	----------------------

Datos Cuenta

Entidad:	<input type="text"/>	Sucursal:	<input type="text"/>	D.C.:	<input type="text"/>	C.C.C.:	<input type="text"/>	Retención:	<input type="text"/>	%
----------	----------------------	-----------	----------------------	-------	----------------------	---------	----------------------	------------	----------------------	---

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Informadores se accede a la página de alta de un Informador. En esta pantalla se deberán informar los datos personales y de contacto de un Informador. También los datos de cuenta corriente del nuevo Informador. Se obliga a informar los siguientes datos:

El Nombre es obligatorio, introdúzcalo.
Los Apellidos son obligatorios, introdúzcalos.
El Nif o Pasaporte es obligatorio, introdúzcalo.
Debe introducir una Fecha de Nacimiento
El Telefono es obligatorio, introdúzcalo.
La Direccion es obligatoria, introdúzcala.
El Código de la Entidad es obligatorio, introdúzcalo.
El Código de la Sucursal es obligatorio, introdúzcalos.
Los Dígitos de Control son obligatorios, introdúzcalos.
El Código de la Cuenta de Control es obligatorios, introdúzcalos.

Al pulsar el botón **Insertar** se desencadenan las validaciones y se genera el alta de los datos del Informador y la creación de la licencia de ese Informador en la presente Temporada dentro del ámbito en que nos encontramos. Con el botón **Cancelar** se deshace la operación en curso y se vuelve a la gestión de Informadores sin salvar los datos.

Una vez realizada el alta del Informador, el sistema nos muestra la pantalla de introducción de la foto del Informador:



AREA DE ARBITROS

Imagen

Fotografía:

Deberá seleccionarse el fichero jpeg con la foto del Informador para incorporarla al sistema.

- Campos que componen la pantalla

Datos personales:

- *Nombre*: Nombre del Informador
- *Apellidos*: Apellidos del Informador
- *NIF*: NIF del Informador
- *Fecha Nacimiento*: Fecha de nacimiento del Informador
- *País Nacimiento*: País de nacimiento del Informador
- *Provincia Nacimiento*: Provincia de nacimiento del Informador
- *Localidad Nacimiento*: Localidad asociada a la provincia de nacimiento
- *Sexo*: Sexo del Informador

Datos de contacto:

- *Teléfono*: 2 Teléfonos del Informador
- *Fax*: Fax del Informador
- *Teléfono Trabajo*: 2 Teléfonos del trabajo del Informador
- *Dirección*: Dirección del Informador
- *Cod Postal*: Código postal del Informador
- *E-Mail*: Dirección de correo electrónico del Informador
- *Provincia*: Provincia de residencia del Informador
- *Localidad*: Localidad de residencia del Informador

Otros datos:

- *Idiomas*: Idiomas del Informador
- *Estudios*: Estudios del Informador

Datos Cuenta:

- *Entidad*: Entidad bancaria de la Cuenta del Informador
- *Sucursal*: Sucursal del Informador
- *DC*: Dígitos de control
- *CCC*: Código de Cuenta corriente del Informador
- *Retención*: Porcentaje de retención a aplicar al Informador

- Iconos que aparecen la pantalla

Alta de Informador:

- *Calendario*: Permite introducir una fecha de manera cómoda

- Botones que aparecen la pantalla

Alta de Informador:

- *Insertar*: Valida la información y realiza el alta del nuevo Informador
- *Cancelar*: Cancela la edición y sale de la pantalla sin salvar los cambios



7.3 Modificación de datos de un Informador

- Aspecto de la pantalla

Actualizar Datos Informadores

Datos Personales

Nombre:	<input type="text" value="eeee"/>	Apellidos:	<input type="text" value="eeee"/>	 <input type="button" value="Modificar"/>
Nif o Pasaporte:	<input type="text" value="eeeeee"/>			
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="03.06.2004"/>	País Nacimiento:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>	
Provincia Nacimiento:	<input type="text" value="Huesca"/>	Localidad Nacimiento:	<input type="text" value="Albelda"/>	
Sexo:	<input type="text" value="Femenino"/>			

Datos de Competición

Alta Licencia:	<input type="text" value="02.07.2004"/>
----------------	---

Datos de Contacto

Teléfono:	<input type="text" value="22222222"/>	Teléfono2:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Tel Trabajo1:	<input type="text"/>	Tel Trabajo2:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text" value="22222"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="La Rioja"/>	Localidad:	<input type="text" value="Azarrulla"/>		

Otros Datos

Idiomas:	<input type="text"/>	Estudios:	<input type="text"/>
----------	----------------------	-----------	----------------------

Datos Cuenta

Entidad:	<input type="text" value="2222"/>	Sucursal:	<input type="text" value="2222"/>	D.C.:	<input type="text" value="22"/>	C.C.C.:	<input type="text" value="2222222222"/>	Retención:	<input type="text" value="0"/>	%
----------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-------	---------------------------------	---------	---	------------	--------------------------------	---

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Informadores se accede a la página de edición de los datos de un Informador. Los siguientes datos son obligatorios como en el alta:

- El Nombre es obligatorio, introdúzcalo.
- Los Apellidos son obligatorios, introdúzcalos.
- El Nif o Pasaporte es obligatorio, introdúzcalo.
- Debe introducir una Fecha de Nacimiento
- El Telefono es obligatorio, introdúzcalo.
- La Dirección es obligatoria, introdúzcala.
- El Código de la Entidad es obligatorio, introdúzcalo.
- El Código de la Sucursal es obligatorio, introdúzcalos.
- Los Dígitos de Control son obligatorios, introdúzcalos.
- El Código de la Cuenta de Control es obligatorios, introdúzcalos.

Los datos presentados son los mismos que hemos visto para el alta incluyéndose, además, información relativa a la fecha de alta de Licencia del Informador :



Al pulsar el botón **Actualizar** se desencadenan las validaciones y se genera la actualización de los datos del Informador. Con el botón **Cancelar** se deshace la operación en curso y se vuelve a la gestión de Informadores sin salvar los datos.

Es posible cambiar o añadir la foto del Informador. Para ello el sistema nos muestra la pantalla de introducción de la foto del Informador:

The screenshot shows a form titled "Imagen". It contains a text input field labeled "Fotografía:" followed by a button labeled "Examinar...". Below the input field are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Deberá seleccionarse el fichero jpeg con la foto del Informador para incorporarla al sistema.

- Campos que componen la pantalla

Datos personales:

- *Nombre*: Nombre del Informador
- *Apellidos*: Apellidos del Informador
- *NIF*: NIF del Informador.
- *Alias*: Alias del Informador
- *Fecha Nacimiento*: Fecha de nacimiento del Informador
- *País Nacimiento*: País de nacimiento del Informador
- *Provincia Nacimiento*: Provincia de nacimiento del Informador
- *Localidad Nacimiento*: Localidad asociada a la provincia de nacimiento
- *Sexo*: Sexo del Informador

Datos de competición:

- *Alta Licencia*: Fecha de alta de la Licencia

Datos de contacto:

- *Teléfono*: 2 Teléfonos del Informador
- *Fax*: Fax del Informador
- *Teléfono Trabajo*: 2 Teléfonos del trabajo del Informador
- *Dirección*: Dirección del Informador
- *Cod Postal*: Código postal del Informador
- *E-Mail*: Dirección de correo electrónico del Informador
- *Provincia*: Provincia de residencia del Informador
- *Localidad*: Localidad de residencia del Informador

Otros datos:

- *Peso*: Peso del Informador.
- *Altura*: Altura del Informador
- *Internacional*: Marca de internacionalidad del Informador
- *Talla de Camisa*: Talla de camisa del Informador
- *Talla Pantalón*: Talla de pantalón del Informador
- *Talla Zapatos*: Talla de zapatos del Informador
- *Idiomas*: Idiomas del Informador
- *Estudios*: Estudios del Informador

Datos Cuenta:



AREA DE ARBITROS

- **Entidad:** Entidad bancaria de la Cuenta del Informador
 - **Sucursal:** Sucursal del Informador
 - **DC:** Dígitos de control
 - **CCC:** Código de Cuenta corriente del Informador
 - **Retención:** Porcentaje de retención a aplicar al Informador
- **Iconos que aparecen la pantalla**
Gestión de Temporadas:
-  **Calendario:** Permite introducir una fecha de manera cómoda
- **Botones que aparecen la pantalla**
Modificar datos de un Informador:
-  **Actualizar:** Valida la información y realiza la modificación de los datos del Informador
 -  **Cancelar** Cancela la edición y sale de la pantalla sin salvar los cambios



7.4 Gestión de Periodos de Baja de un Informador

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Periodos de Baja

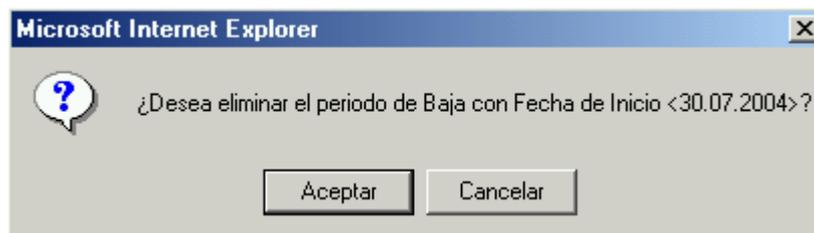
Apellidos: **aaa** Nif: **aaa** Temporada: **03/04**

Fecha Inicio	Fecha Fin	Motivo	
24.07.2004	26.07.2004	Otras Designaciones	
<input type="text" value="24.07.2004"/>	<input type="text" value="25.07.2004"/>	<input type="text" value="Lesión"/>	

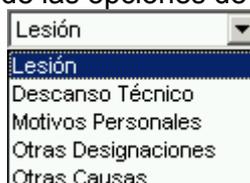
- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Informador se accede a la página de Gestión de Periodos de Baja donde se presentan los periodos de baja del Informador seleccionado, durante la temporada elegida. El sistema permite la incorporación de nuevos periodos de baja, y el borrado de las existentes.

El borrado de un periodo de baja se realiza mediante el icono solicitándose la confirmación de la operación:



Para dar de alta un nuevo periodo de baja, se debe introducir las fechas de inicio y fin del intervalo de la baja y seleccionar una de las opciones de la lista de motivos asociados a la baja:



Mediante el icono se acepta el nuevo registro de periodo de baja.

El sistema comprueba la validez del intervalo seleccionado y sólo se permite incluir periodos en la Temporada en que se opera.

La fecha de inicio debe ser superior a la actual.
La Fecha de Inicio debe estar comprendida entre la fecha de hoy y el final de la temporada actual.
Este período de baja se solapa con otros Períodos de Baja.

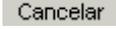
- Campos que componen la pantalla

Datos de cabecera:

- *Apellidos*: Apellidos del Informador
- *NIF*: NIF del Informador.



AREA DE ARBITROS

- *Temporada*: Temporada en la que se opera
- Datos de cabecera:
- *Fecha Inicio*: Fecha de comienzo del periodo
 - *Fecha Fin*: Fecha de fin del periodo
 - *Motivo*: Motivo de la baja
- **Iconos que aparecen la pantalla**
- Gestión de Periodos de Baja:
-  *Calendario*: Permite introducir una fecha de manera cómoda
 -  *Salvar*: Salva los datos del periodo de baja
 -  *Borrar*: Borra el periodo de baja
- **Botones que aparecen la pantalla**
- Gestión de Periodos de Baja:
-  *Cancelar* Regresa a la pantalla de Gestión de Informador sin salvar los cambios



7.5 Gestión de Licencias de un Informador

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Licencias

Apellidos: NIF:

NIF	Nombre	Apellidos	Licencia	Ámbito	
aaa	aaa	aaa	<input type="checkbox"/>	FEB	

- Funcionalidad

Mediante el filtro de búsqueda se muestran los registros de Informadores y la información sobre su licencia en la Temporada actual.

Cada ámbito tiene visión únicamente sobre los informadores que haya definido. FEB debe incorporar sus propios informadores.

En el caso de que tenga Licencia, se muestra el icono que permite dar de baja la Licencia del Informador. Si el Informador no tiene licencia, se muestra el icono que permite dar de alta la Licencia. Para ambas operaciones se solicita confirmación del usuario:



- Campos que componen la pantalla

Datos de cabecera:

- *Apellidos*: Apellidos del Informador
- *NIF*: NIF del Informador.
- *Alias*: Alias del Informador

Datos del árbitro:

- *NIF*: NIF del Informador.
- *Nombre*: Nombre del Informador
- *Apellidos*: Apellidos del Informador
- *Licencia*: Check de Licencia activa del Informador en la presente Temporada
- *Ámbito*: Ámbito donde tiene la Licencia el Informador

- Iconos que aparecen en la pantalla

Gestión de Licencias:

- *Alta Licencia*: Genera el alta de la Licencia en la presente Temporada
- *Baja de Licencia*: Da de baja la Licencia del Informador

- Botones que aparecen en la pantalla

Gestión de Licencias:



AREA DE ARBITROS

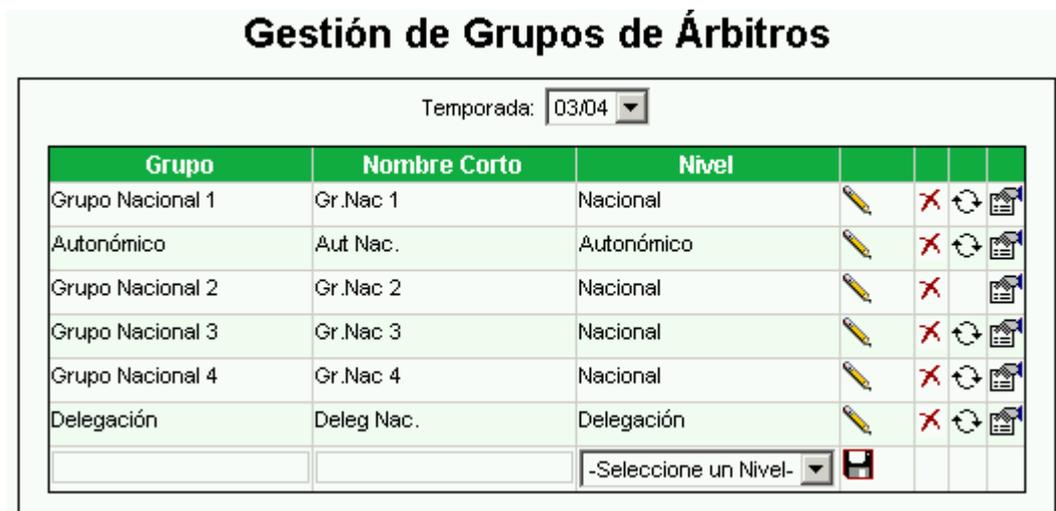
- Busca los Informadores según el filtro seleccionado



8 GRUPOS DE ARBITRAJE

8.1 Gestión de Grupos de Arbitraje

- Aspecto de la pantalla

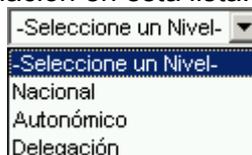


- **Funcionalidad**

La Gestión de Grupos de Arbitraje permite a los distintos ámbitos crear sus Grupos donde se encuadrarán los árbitros de las distintas Competiciones.

Desde la página de Gestión, el usuario podrá crear nuevos Grupos de Arbitraje (mediante el registro de inserción), editar para modificar los Grupos existentes (mediante el icono) , borrar Grupos (mediante el icono) , renovar Grupos en la Temporada siguiente (mediante el icono) , y asignar Categorías a cada Grupo (mediante el icono) . Esta funcionalidad la veremos en el siguiente apartado.

Mediante el registro de inserción, damos de alta nuevos Grupos. Para ello, deberemos informar el nombre del Grupo y un nombre corto. La selección de un Nivel es obligatoria y dependiendo de cada ámbito se verá distinta información en esta lista. FEB tendrá la siguiente lista:



Las distintas Federaciones Autonómicas, podrán crear sus propios Grupos pero en el Nivel deberán asociarlo a algún Grupo de ámbito autonómico creado por FEB



Mediante el icono podemos borrar cualquier Grupo creado. Se solicita confirmación a la operación.



AREA DE ARBITROS



Pinchando el icono de edición , se edita el registro, permitiendo modificar cualquiera de los campos existentes:

Grupo	Nombre Corto	Grupo Superior	
Aut.Andalucía 1	Aut.And 1	Aut Nac.	 

Con el botón  se guardan los cambios realizados en el registro. Con el icono , se cierra la edición del registro sin salvar los cambios realizados

El icono  nos permite renovar el Grupo de arbitraje de una Temporada a la siguiente. El sistema pide confirmación de la operación.



- Campos que componen la pantalla

Registro de Grupos de arbitraje:

- *Grupo*: Nombre del Grupo de arbitraje
- *Nombre Corto*: Nombre corto dado al Grupo
- *Nivel/Grupo superior*: En ámbito FEB será el Nivel de ámbito del Grupo. En ámbito de FA será el Grupo definido por el ámbito superiores

- Iconos que aparecen la pantalla

Registro de Grupos de arbitraje:

-  *Salvar cambios*: Guarda el registro a dar de alta
-  *Editar Grupo*: Edita los datos del Grupo
-  *Borrar Grupo*: Borra el Grupo de arbitraje
-  *Renovar Grupo*: Realiza la renovación de un Grupo para la Temporada próxima
-  *Asociar Categorías*: Asocia las Categorías que puede arbitrar ese Grupo



8.2 Asociación de Categorías a Grupos de Arbitraje

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Grupos de Árbitros

Temporada: **03/04**
Grupo: **Grupo Nacional 1**

Código	Nombre
<input type="checkbox"/> 110	ACB
<input checked="" type="checkbox"/> 125	Categoría MRA
<input type="checkbox"/> 150	EBA
<input type="checkbox"/> 888	LEB
<input type="checkbox"/> 218	Liga Femenina de Baloncesto
<input type="checkbox"/> 1212	Prueba
<input type="checkbox"/> 1234	Prueba2
<input type="checkbox"/> 123	Prueba2003

- Funcionalidad

Una vez seleccionado el Grupo de Arbitraje en la pantalla de Gestión, pulsando el icono  se presenta la información de las Categorías creadas en el ámbito en que nos encontramos, de manera que es posible asociar cualquier Categoría a ese Grupo de arbitraje.

El funcionamiento a seguir será marcar aquellas categorías que se desee asociar y se pulsa el botón para guardar la información en el sistema. Con el botón regresamos a la página de Gestión de Grupos sin salvar los cambios realizados en esta página.

- Campos que componen la pantalla

Datos de Grupo:

- *Temporada*: Temporada en la que se está operando
- *Grupo*: Nombre del Grupo de arbitraje
- *Código*: Código de las Categorías creadas en el ámbito
- *Nombre*: Nombre de la Categoría

- Botones que aparecen la pantalla

Alta de Informador:

- *Guardar*: Realiza la actualización de los datos
- *Cancelar*: Cancela la edición y sale de la pantalla sin salvar los cambios



9 DESIGNACIONES

9.1 Gestión de Designaciones

- Aspecto de la pantalla

Designar Jornada

Temporada: Categoría: Fase:

Grupo: Jornada:

- Funcionalidad

Mediante los filtros que se presentan en pantalla, se selecciona la jornada que se desea designar de la Categoría, Fase y Grupo deseada.

Una vez realizada la selección, se muestran los partidos de la Jornada con las designaciones que ya se hayan realizado.

Equipo Local	Equipo Visitante	Árbitro Principal	Árbitro Auxiliar	Árbitro Reserva	Informador	
Equipo MRA 3	Equipo MRA 1	Pedro Escrigas	Pedro Fajardo		Prueba de Raul Prueba de Raul	
Equipo MRA 3	Ral Madrid MRA					

Estos datos son informativos, no se permite modificarlos en esta página. Para realizar nuevas designaciones o modificar las actuales, deberemos pinchar el icono que aparece a la derecha de cada Partido.

Una vez pinchado este icono iremos a la página de Designación que veremos en el apartado siguiente.

- Campos que componen la pantalla

Filtro de búsqueda de Partidos:

- *Temporada*: Filtro de Temporada
- *Categoría*: Filtro de Categoría
- *Fase*: Filtro de Fase
- *Grupo*: Filtro de Grupo
- *Jornada*: Filtro de Jornada

Partidos de la Jornada:

- *Equipo Local*: Nombre del Equipo Local
- *Equipo Visitante*: Nombre del Equipo Visitante
- *Árbitro Principal*: Nombre del árbitro principal designado
- *Árbitro Auxiliar*: Nombre del árbitro auxiliar designado
- *Árbitro Reserva*: Nombre del árbitro reserva designado
- *Informador*: Nombre del informador designado

- Iconos que aparecen la pantalla

Gestión de Clubes:



AREA DE ARBITROS

-  *Designa*: Lleva a la página de designación de árbitros para el Partido seleccionado



9.2 Designar Árbitros para un Partido

- Aspecto de la pantalla

Designar Partido

Temporada: Categoría: Fase:

Grupo: Jornada:

Equipo Local: Equipo Visitante:

Árbitro Principal: Árbitro Auxiliar:

Árbitro Reserva: Informador:

Mostrar Informadores

Restricciones de incompatibilidad: Localidad Mínimo tres jornadas

Nombre y Apellidos	Alias	Grupo	Disponible	L/V	Designar como árbitro
Pepe Artime	Pepe	Grupo Nacional 4	Grupo Nacional 3 0/ 0	Principal	Auxiliar Reserva

- Funcionalidad

La página de Designación muestra en el primer bloque los datos de la Competición y Partido seleccionado. En el segundo bloque se muestran los datos de los árbitros e informador designados (si los tuviera), e inicialmente muestra la relación de árbitros candidatos a ser designados a ese Partido por razón de su Grupo de arbitraje o del Grupo disponible que se le haya marcado.

En la parte superior de la tabla de registros de árbitros aparecen los filtros que se pueden incluir en la búsqueda para restringirla en base la localidad de residencia del árbitro respecto a la de celebración del encuentro, o bien por haber arbitrado a alguno de los Equipos en las 3 últimas jornadas.

Restricciones de incompatibilidad: Localidad Mínimo tres jornadas

Nombre y Apellidos	Alias	Grupo	Disponible	L/V	Designar como árbitro
Pepe Artime	Pepe	Grupo Nacional 4	Grupo Nacional 3 0/ 0	Principal	Auxiliar Reserva

Los enlaces que aparecen en la columna a la derecha de cada árbitro permiten realizar la designación del mismo como árbitro principal, auxiliar o reserva.



AREA DE ARBITROS

Mediante el Enlace [Mostrar Informadores](#) se muestra la lista de informadores disponibles para ser designados

Nombre y Apellidos	Provincia	
eeee eeeee	La Rioja	
Prueba2 Informador	Teruel	

Mediante el icono se realiza la designación del informador al encuentro.

Para modificar la designación de un encuentro, bastará con seleccionar el nuevo árbitro/informador. Pulsando el enlace o el icono se realiza el cambio en la designación.

Una vez designados los árbitros/informadores será necesario aceptar estas designaciones mediante el botón [Aceptar](#) que aparece al final de la página. Con el botón [Cancelar](#) se deshacen los cambios realizados y se retorna a la página de selección de Partido a designar.

- Campos que componen la pantalla

Jornada/Partido seleccionado:

- *Temporada*: Temporada seleccionada
- *Categoría*: categoría seleccionada
- *Fase*: Fase seleccionada
- *Grupo*: Grupo seleccionado
- *Jornada*: Jornada seleccionada
- *Equipo Local*: Nombre del Equipo Local
- *Equipo Visitante*: Nombre del Equipo Visitante

Designación actual:

- *Árbitro Principal*: Nombre del árbitro designado actualmente como principal
- *Árbitro Auxiliar*: Nombre del árbitro designado actualmente como auxiliar
- *Árbitro Reserva*: Nombre del árbitro designado actualmente como reserva
- *Informador*: Nombre del informador designado

Filtro de arbitraje:

- *Localidad*: Filtro de Localidad del árbitro
- *Mínimo 3 jornadas*: Filtro de actuaciones anteriores

Registro de Árbitros:

- *Nombre Apellidos*: Nombre del árbitro
- *Alias*: Alias del árbitro
- *Grupo arbitraje*: Grupo al que está asignado el árbitro
- *Disponible*: grupo que tiene marcado como disponible
- *L/V*: Número de partidos que ha arbitrado al Local (L) y al Visitante (V)

Registro de Informadores:

- *Nombre Apellidos*: Nombre del informador
- *Provincia*: Provincia de residencia del informador

- Iconos que aparecen en la pantalla

- *Designar Informador*: Realiza la designación del informador seleccionado

- Botones que aparecen en la pantalla

- [Aceptar](#) *Aceptar*: Valida en el sistema las designaciones realizadas de árbitros e informador
- [Cancelar](#) *Cancelar*: Cancela las designaciones realizadas. Vuelve a la pantalla anterior sin salvar los datos.



AREA DE ARBITROS

- Enlaces que aparecen en la pantalla

- **Mostrar Árbitros** *Mostrar Árbitros:* Presenta la relación de árbitros candidatos
- **Mostrar Informadores** *Mostrar Informadores:* Presenta la relación de informadores candidatos
- **Principal** *Principal:* Designa el árbitro seleccionado como Principal para el encuentro
- **Auxiliar** *Auxiliar:* Designa el árbitro seleccionado como Auxiliar para el encuentro
- **Reserva** *Reserva:* Designa el árbitro seleccionado como Reserva para el encuentro



10 PARAMETROS DE COSTES

10.1 Tipos de Pago

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Parámetros de Costes

Temporada: 03/04

Categoría	Tipo de Liquidación	
Liga Femenina de Baloncesto	A Priori	
ACB	A Priori	
Prueba2003	A Posteriori	
Categoría MRA	A Priori	
LEB	A Priori	
Prueba	A Posteriori	
Prueba2	A Priori	
EBA	A Priori	

- **Funcionalidad**

Esta funcionalidad sólo es visible para el ámbito FEB.

Se presentan las Categorías generadas por FEB en la Temporada seleccionada. Se muestra el tipo de liquidación de cada una de ellas (a priori / a posteriori).

Mediante el icono se abre la edición del registro, mostrándose la lista para la selección del tipo de liquidación.

ACB A Priori

Con el icono se guarda la información del registro con el cambio realizado. El icono cierra la edición del registro sin salvar el cambio.



10.2 Derechos de Arbitraje

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Derechos de Arbitraje

Temporada: 03/04 ▼

Categoría	Arbitro Principal	Arbitro Auxiliar	
Liga Femenina de Baloncesto	12.345.678,24 €	7,34 €	
ACB	12.345.678,12 €	12.345.678,12 €	
Categoría MRA	3,00 €	0,00 €	
LEB	0,00 €	0,00 €	
Prueba	0,00 €	0,00 €	
Prueba2	0,00 €	0,00 €	
EBA	0,00 €	0,00 €	

- **Funcionalidad**

Esta funcionalidad sólo es visible para el ámbito FEB.

Se presentan las Categorías generadas por FEB en la Temporada seleccionada. Se muestra el valor del Derecho de Arbitraje de árbitro principal y auxiliar para cada Categoría.

Mediante el icono se abre la edición del registro, permitiéndose introducir un valor numérico con dos decimales.

Con el icono se guarda la información del registro con el cambio realizado. El icono cierra la edición del registro sin salvar el cambio.



10.3 Derechos de Comité

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Derechos de Comité

Temporada: 03/04

Categoría	Coste	
Liga Femenina de Baloncesto	0,30 €	
ACB	2,00 €	
Categoría MRA	12.345.678,12 €	
LEB	0,00 €	
Prueba	0,00 €	
Prueba2	0,00 €	
EBA	0,00 €	

- **Funcionalidad**

Esta funcionalidad sólo es visible para el ámbito FEB.

Se presentan las Categorías generadas por FEB en la Temporada seleccionada. Se muestra el valor del Derecho de Comité para cada Categoría.

Mediante el icono se abre la edición del registro, permitiéndose introducir un valor numérico con dos decimales.

Con el icono se guarda la información del registro con el cambio realizado. El icono cierra la edición del registro sin salvar el cambio.



10.4 Costes por Concepto

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Coste Por Concepto

Temporada:

Importe KM:	<input type="text" value="0,17"/>	€.	Importe KM Informadores:	<input type="text" value="0,17"/>	€.
Plus KM. A Priori:	<input type="text" value="50,5"/>	€.			
Tope para Hotel:	<input type="text" value="65"/>	€.	Límite Manutención sin IRPF:	<input type="text" value="333"/>	€.

- Funcionalidad

Esta funcionalidad sólo es visible para el ámbito FEB.

Se presentan los valores definidos en cuanto a costes de conceptos de Liquidación.

Se permite introducir un valor numérico con dos decimales.

Con el botón se guarda la información con los cambios realizado.



10.5 Gestión de Segmentos

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Segmentos							
Temporada:		03/04		Competiciones:		LEB	
Categoría	Kmlni	KmFin	Horalni	HoraFin	Observaciones	Importe	
LEB	0	125	00:00	12:30	De 00:00 a 12:30 [0-125 Kms.]	45,00 €	
LEB	0	125	12:31	15:30	De 12:31 a 15:30 [0-125 Kms.]	65,00 €	
LEB	0	125	15:31	20:30	De 15:31 a 20:30 [0-125 Kms.]	45,00 €	
LEB	0	125	20:31	23:59	De 20:31 a 23:59 [0-125 Kms.]	65,00 €	
LEB	126	1000	00:00	23:59	De 00:00 a 23:59 [126-1000 Kms]	100,00 €	
LEB	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="12:49"/>		<input type="text" value="0"/>	

- Funcionalidad

Esta funcionalidad sólo es visible para el ámbito FEB.

Se presenta como filtro la Temporada (por defecto la temporada actual), y las Categorías para esa Temporada. Seleccionando cualquiera de ellas se muestra la lista de segmentos creados para la misma.

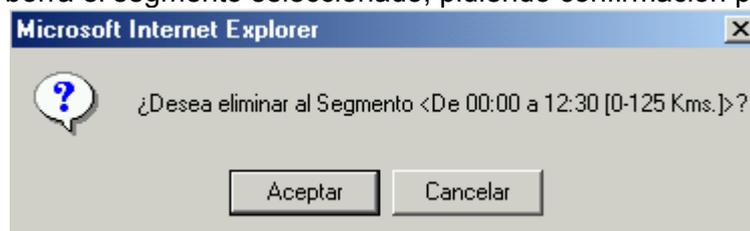
Para insertar un nuevo segmento, se utiliza el registro de inserción al final de la lista. Con el icono se valida y se guarda la información del registro. El sistema controla que para segmentos kilométricos solapados no se solape igualmente segmentos horarios.

Ya existe un Segmento que recoge esta franja horaria.

Mediante el icono se abre la edición del registro, debiendo introducir los límites de kilómetros y de horas, así como el importe para el segmento. El campo observaciones se completará a partir de esta información.

Con el icono se guarda la información del registro con el cambio realizado. El icono cierra la edición del registro sin salvar el cambio.

Con el icono se borra el segmento seleccionado, pidiendo confirmación para la operación.





10.6 Gestión de Distancias y Peajes

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Distancia de Peajes

Provincia Origen: Localidad Origen:

Provincia Destino: Localidad Destino:

- Funcionalidad

Esta funcionalidad sólo es visible para el ámbito FEB.

Se presenta como filtro la Provincia Origen, la Localidad de Origen, La Provincia de Destino y la Localidad de Destino, siendo esta última opcional. Si no se selecciona, se mostrarán todas las localidades de la Provincia de destino seleccionada. Con el botón se lanza la búsqueda de los registros que cumplen el filtro.

Provincia Origen: Localidad Origen:

Provincia Destino: Localidad Destino:

Localidad Destino	Distancia	Peaje	
-	0	0,00 €	
Acebeda, La	0	0,00 €	
Ajalvir	0	0,00 €	
Alalpardo	0	0,00 €	
Alameda del Valle	0	0,00 €	
Alamillo, El	0	0,00 €	
Alamín	0	0,00 €	
Alamo, El	0	0,00 €	
Alcalá de Henares	35	0,00 €	
Alcobendas	17	0,00 €	

Provincia Origen: Localidad Origen:

Provincia Destino: Localidad Destino:

Localidad Destino	Distancia	Peaje	
Alcalá de Henares	35	0,00 €	

Mediante el icono se abre la edición del registro, debiendo introducir los valores de la distancia entre las localidades así como el importe de peajes. Si modificamos la distancia y



AREA DE ARBITROS

peajes de la localidad A respecto a la localidad B, automáticamente el sistema realiza la actualización de los valores de distancia y peajes de la localidad B respecto a A.

Con el icono  se guarda la información del registro con el cambio realizado. El icono  cierra la edición del registro sin salvar el cambio.



11 LIQUIDACIONES

11.1 Gestión de Liquidaciones

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Liquidaciones

Temporada: Categoría: Fase:

Grupo: Jornada:

Mostrar Informadores

- Funcionalidad

Esta funcionalidad sólo es visible para el ámbito FEB.

Inicialmente se muestran los filtros de búsqueda de Jornadas de una Temporada y Categoría/Fase/Grupo

Una vez realizada la selección, se muestran automáticamente los partidos de la Jornada seleccionada y un registro por cada árbitro designado:

NIF	Árbitros	Partido	Resultado	Derechos Arb.	Nota de Gastos
12121212	Escrigas, Pedro	Equipo MRA 3-Equipo MRA 1	-	Generada	Cerrada
76896857	Fajardo, Pedro	Equipo MRA 3-Equipo MRA 1	-	Generada	Cerrada

Para cada Partido existe un registro por cada árbitro designado al mismo. Se presentan la información de la situación actual de los Derechos arbitrales y la Nota de Gastos. Los Derechos arbitrales presentan tres posibles estados, 'Sin Generar', 'Generada' o 'No Generable'. Los Derechos arbitrales presentan un estado 'Sin Generar' en el caso de que aún teniendo creada la Nota de gastos, no se ha lanzado el proceso de generación de estos Derechos. Para ello deberemos marcar aquellos registros que se desean generar los Derechos y la Nota

	NIF	Árbitros	Pa
<input type="checkbox"/>	12121212	Escrigas, Pedro	Equipo MRA 2-
<input type="checkbox"/>	76896857	Fajardo, Pedro	Equipo MRA 2-

y, mediante el botón que aparece al final de la página Generar derechos arbitrales y cerrar nota de gastos se lanzará esta generación. Este botón sólo aparece en el caso de que esté creada la Nota de Gastos.

Un segundo estado posible es el de 'Generado' que aparece cuando ya se ha lanzado la generación de estos derechos según hemos visto antes.

Existe un tercer estado 'No Generable' que se muestra para los árbitros designados como reserva. Estos árbitros no generan Derechos arbitrales.

En cuanto a las Notas de Gastos, los estados que pueden presentar son los de 'Cerrada' o 'Abierta' o 'Sin Crear'. Este último estado aparece cuando para un árbitro todavía no se ha introducido valores a su Nota de Gastos. Está pendiente de informarse. Una vez se han introducido estos datos y se salva la Nota de Gastos, según veremos, el estado que aparece asociado a esta Nota será el de 'Abierta'. Mediante el botón se cerrará la Nota de Gastos quedando a partir de ese momento en estado 'Cerrada'. Para poder consultar esa Nota de



AREA DE ARBITROS

Gastos se dispone del icono  que nos presenta la información registrada en esa Nota de Gastos, según veremos en el apartado siguiente.

Con el icono  se edita la Nota de gastos (en estado 'Abierta') para modificarla. El icono  borra la Nota de Gastos (vuelve al estado 'Sin Crear').

La generación de los Derechos Arbitrales implica la generación de Transferencias según el formato que veremos en el apartado de Gestión de Transferencias.

Mediante el enlace que aparece encima de la tabla de registros de árbitros, [Mostrar Informadores](#), se accede a la información de la Nota de gastos de los informadores para la Jornada seleccionada.

NIF	Informadores	Partido	Resultado	Nota de Gastos	
50856480	Prueba de Raul, Prueba de Raul	Equipo MRA 3-Ral Madrid MRA	-	Sin crear	

Si estamos viendo los informadores, el enlace que se muestra será [Mostrar Árbitros](#)

Los estados de la Nota de gastos de un informador son los mismos vistos para el Árbitro y el acceso a completar la misma o editarla o borrarla son los mismos que para los árbitros.

- Campos que componen la pantalla

Filtro de Jornada/Partido

- *Temporada*: Temporada seleccionada
- *Categoría*: categoría seleccionada
- *Fase*: Fase seleccionada
- *Grupo*: Grupo seleccionado
- *Jornada*: Jornada seleccionada

Registro de árbitro:

- *NIF*: NIF del árbitro
- *Árbitros*: Nombre del árbitro
- *Partido*: Partido (Eq.Local – Eq.Visitante)
- *Resultado*: Resultado del Partido
- *Derechos Arb*: Estado de los derechos arbitrales del árbitro
- *Nota de Gastos*: Estado de la Nota de Gastos

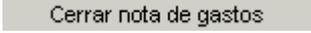
Registro de informador:

- *NIF*: NIF del árbitro
- *Informador*: Nombre del informador
- *Partido*: Partido (Eq.Local – Eq.Visitante)
- *Resultado*: Resultado del Partido
- *Nota de Gastos*: Estado de la Nota de Gastos

- Iconos que aparecen en la pantalla

-  *Crear Nota de Gastos*: Enlaza con la pantalla de creación de la Nota de Gastos
-  *Editar Nota de Gastos*: Enlaza con la página de modificación de la Nota de Gastos
-  *Borrar Notas de Gastos*: Borra la Nota de Gastos
-  *Consultar Nota de Gastos*: Consulta una Nota de Gastos cerrada

- Botones que aparecen en la pantalla

-  *Generar Derechos y Cerrar Notas*: Cierra la nota de gastos y genera la transferencia
-  *Cerrar Nota de Gastos*: Cierra la Nota de Gastos del Informado.

- Enlaces que aparecen en la pantalla



AREA DE ARBITROS

- **Mostrar Árbitros** *Mostrar Árbitros:* Presenta la relación de árbitros candidatos
- **Mostrar Informadores** *Mostrar Informadores:* Presenta la relación de informadores candidatos



11.2 Notas de Gastos

- Aspecto de la pantalla

Crear nota de gastos

Temporada:	<input type="text" value="03/04"/>	Categoría:	<input type="text" value="Categoria MRA"/>	Fase:	<input type="text" value="Fase MRA"/>
		Grupo:	<input type="text" value="Grupo MRA"/>	Jornada:	<input type="text" value="4 02/10/2004"/>
Equipo local:	<input type="text" value="Equipo MRA 3"/>	Equipo visitante:	<input type="text" value="Ral Madrid MRA"/>		
Informador:	<input type="text" value="Prueba de Raul, Prueba de Raul"/>				

- Funcionalidad

Esta funcionalidad sólo es visible para el ámbito FEB.

Vemos los datos de cabecera que nos muestran el partido y árbitro seleccionado junto con los datos de la Competición.

El segundo bloque será donde introducimos los valores de la Nota de Gastos.

Día de partido:	<input type="text" value="02.10.2004"/>	Día de salida:	<input type="text" value="02.10.2004"/>	<input type="button" value="Calendar"/>	Día de llegada:	<input type="text" value="02.10.2004"/>	<input type="button" value="Calendar"/>	
Desplazamiento:	<input type="text" value="Albero Alto - Ácula - Albero Alto"/>							
Km. vehículo propio:	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text" value="0,00"/>)*	<input type="text" value="0,17"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>	
Segmento:	<input type="text" value="De 15:31 a 20:30 [0-125 Kms.]"/>						=	<input type="text" value="40,00"/>
Peajes:							=	<input type="text" value="0,00"/>
Taxis:							=	<input type="text" value="0,00"/>
Vehículo de alquiler:							=	<input type="text" value="0,00"/>
Billetes:							=	<input type="text" value="0,00"/>
Manutención:							=	<input type="text" value="0,00"/>
Alojamiento:							=	<input type="text" value="0,00"/>
Otros gastos:	<input type="text"/>						=	<input type="text" value="0,00"/>
Total bruto:							<input type="text" value="40,00"/>	
Retención IRPF:	<input type="text" value="15,15 %"/>	sobre	<input type="text" value="0,00"/>			=	<input type="text" value="0,00"/>	
Total:							<input type="text" value="40,00"/>	€
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>								



AREA DE ARBITROS

Se introducen los valores determinados en cada caso. Las fechas de salida y llegada son modificables. En base a los valores de parámetros de costes definidos, se establecen los costes aplicables en algunos casos. En otros la introducción debe ser manual por el usuario. Automáticamente se va actualizando el valor del Total bruto y en base a la retención definida para cada árbitro, se aplicará retención para el concepto de Manutención si supera lo establecido en el parámetro correspondiente.

Con el botón **Aceptar** se crea la Nota de Gastos y con el botón **Cancelar** se cancela la operación y no se crea esta Nota. Si hemos entrado a modificar una Nota de Gastos existente, el primer botón actualizará la información de la Nota manteniendo su estado 'Abierta'.



11.3 Gestión de Transferencias

- Aspecto de la pantalla

Transferencias

Temporada: Categoría: Fase:

Grupo: Jornada:

- Funcionalidad

Esta funcionalidad sólo es visible para el ámbito FEB.

Inicialmente se muestran los filtros de búsqueda de Jornadas de una Temporada y Categoría/Fase/Grupo

Una vez realizada la selección, se muestran automáticamente los partidos de la Jornada seleccionada y un registro por cada destinatario:

	NIF	Destinatario	Concepto	Importe
<input type="checkbox"/>	12121212	Escrigas, Pedro	Nota de Gastos y Derechos Arbitrales. Equipo MRA 3 - Equipo MRA 1	76,63 €
<input type="checkbox"/>	76896857	Fajardo, Pedro	Nota de Gastos y Derechos Arbitrales. Equipo MRA 3 - Equipo MRA 1	48,59 €
<input type="checkbox"/>	50856480	Prueba de Raul, Prueba de Raul	Nota de gastos. Equipo MRA 3 - Equipo MRA 1	40,00 €

Generar archivo de transferencias

Para cada árbitro existe un registro por cada partido. Se presentan el importe generado. Debemos marcar aquellos registros que se desean generar la transferencia,

	NIF	Destinatario	Concepto
<input type="checkbox"/>	12121212	Escrigas, Pedro	Nota de Gastos y Der
<input type="checkbox"/>	76896857	Fajardo, Pedro	Nota de Gastos y Der
<input type="checkbox"/>	50856480	Prueba de Raul, Prueba de Raul	Nota de gastos. Equip

Generar archivo de transferencias

y, mediante el botón que aparece al final de la página se lanzará esta generación. En el Concepto aparece si se genera por Nota de Gastos (informador) o por Nota de Gastos + Derechos Arbitrales (árbitro).

El fichero que se genera tiene la siguiente presentación:

Formato: NIF|Destinatario|CuentaCorriente|Concepto|Importe
12121212|Escrigas, Pedro|3333 3333 33 1234567890|Nota de Gastos y Derechos Arbitrales. Equipo MRA 3 - Equipo MRA 1|76,63
76896857|Fajardo, Pedro|2138 1178 12 6000987654|Nota de Gastos y Derechos Arbitrales. Equipo MRA 3 - Equipo MRA 1|48,59
50856480|Prueba de Raul, Prueba de Raul|5555 6666 33 6666666666|Nota de gastos. Equipo MRA 3 - Equipo MRA 1|40,00

- Campos que componen la pantalla

Filtro de Jornada/Partido

- *Temporada*: Temporada seleccionada
- *Categoría*: categoría seleccionada
- *Fase*: Fase seleccionada
- *Grupo*: Grupo seleccionado
- *Jornada*: Jornada seleccionada

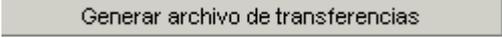


AREA DE ARBITROS

Registro de árbitro:

- *NIF*: NIF del árbitro
- *Destinatario*: Nombre del árbitro/informe
- *Concepto*: Concepto de la Transferencia
- *Importe*: Importe de la Transferencia

- **Botones que aparecen en la pantalla**

-  *Generar Archivo de Transferencias*: Genera el archivo de Transferencias



12 DERECHOS DE COMITE

12.1 Gestión de Derechos de Comité

- Aspecto de la pantalla

Derechos Comité

Temporada: Categoría: Fase:

Grupo: Jornada:

- Funcionalidad

Esta funcionalidad sólo es visible para el ámbito FEB.

Inicialmente se muestran los filtros de búsqueda de Jornadas de una Temporada y Categoría/Fase/Grupo

Una vez realizada la selección, se muestran automáticamente los partidos de la Jornada seleccionada y un registro con el estado y el importe de los Derechos de Comité:

	Partido	Resultado	Estado	Importe
<input type="checkbox"/>	Equipo MRA 2-Ral Madrid MRA	-	Generados	12.345.678,00 €
<input type="checkbox"/>	Equipo MRA 3-Ral Madrid MRA	-	Sin generar	0,00 €

Generar derechos de comité

Para cada Partido existe un registro. Se presentan la información de la situación actual de los Derechos de Comité y el importe. Los Derechos de Comité presentan dos posibles estados, 'Sin Generar', o 'Generados'. Para generar los Derechos de Comité debemos marcar aquellos registros que se desean generar los Derechos

	Partido
<input type="checkbox"/>	Equipo MRA 2-Ral Madrid MRA
<input type="checkbox"/>	Equipo MRA 3-Ral Madrid MRA

y, mediante el botón que aparece al final de la página se lanzará esta generación. Este botón sólo aparece en el caso de que no estén generados los Derechos de Comité.

Un segundo estado posible es el de 'Generado' que aparece cuando ya se ha lanzado la generación de estos derechos según hemos visto antes.

- Campos que componen la pantalla

Filtro de Jornada/Partido

- *Temporada*: Temporada seleccionada
- *Categoría*: categoría seleccionada
- *Fase*: Fase seleccionada
- *Grupo*: Grupo seleccionado
- *Jornada*: Jornada seleccionada



AREA DE ARBITROS

Registro de Partido:

- *Partido*: Partido seleccionado
- *Resultado*: Resultado
- *Estado*: Estado de la generación de Derechos de Comité
- *Importe*: Importe resultado de los Derechos

- **Botones que aparecen en la pantalla**

-  *Generar Derechos de Comité*: Genera los Derechos del Comité



13 INFORMES DE ARBITRAJE

13.1 Gestión de Informes de Arbitraje

- Aspecto de la pantalla

Informes Arbitraje

Temporada: 03/04 Categoría: Seleccione una competición

Apellidos: Alias:

- Funcionalidad

Esta funcionalidad sólo es visible para el ámbito FEB.

Inicialmente se muestran los filtros de búsqueda de Jornadas de una Categoría y un árbitro por apellido o por alias (no obligatorios)

Mediante el botón se realiza la búsqueda de informes existentes en base a los filtros introducidos.

Categoría	Partido	Arbitro Principal	Arbitro Auxiliar	Informador		
MRA	Equipo MRA 1-Equipo MRA 3	Pedro	Pedro	Prueba de Raul		

Mediante los iconos que aparecen a la derecha del registro, se podrá borrar el informe () o bien abrir el informe para visualizarlo ()

Mediante el botón accedemos a la pantalla que nos permite incorporar un informe de arbitraje.

Insertar Informe

Categorías: ACB

Partidos: ILITURGI MADRILEÑA - ILITURGI MADRILEÑA FEMENINO

Informe:

Seleccionando la Categoría, aparecerán aquellos partidos en los que han sido designados informador. Seleccionamos el partido al que se refiere el informe y mediante le botón seleccionamos el fichero de nuestro disco duro. Con el botón incluimos el fichero seleccionado en el sistema como informe asociado al Partido. Para cancelar la creación del informe lo haremos con el botón .

- Campos que componen la pantalla



AREA DE ARBITROS

Filtro de Informes

- *Temporada*: Temporada seleccionada
- *Categoría*: Categoría seleccionada
- *Apellidos*: Apellidos del Arbitro
- *Alias*: Alias del árbitro

Registro de Informe:

- *Categoría*: Categoría del Partido
- *Partido*: Partido seleccionado
- *Arbitro Principal*: Nombre del árbitro principal
- *Arbitro Auxiliar*: Nombre del árbitro auxiliar
- *Informador*: Nombre del informador

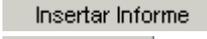
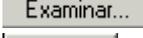
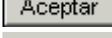
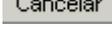
Inserción de informe:

- *Categoría*: Categoría del Partido
- *Partido*: Partido seleccionado
- *Informe*: Fichero del Informe

- Botones que aparecen en la pantalla

-  *Consultar*: Consulta el Informe seleccionado
-  *Borrar*: Borra el informe seleccionado

- Botones que aparecen en la pantalla

-  *Buscar*: Busca los informes según el filtro
-  *Insertar informe*: va ala página de inserción de informes
-  *Examinar*: Búsqueda del fichero en el disco duro del PC
-  *Aceptar*: Acepta el fichero seleccionado
-  *Cancelar*: Cancela la selección de fichero