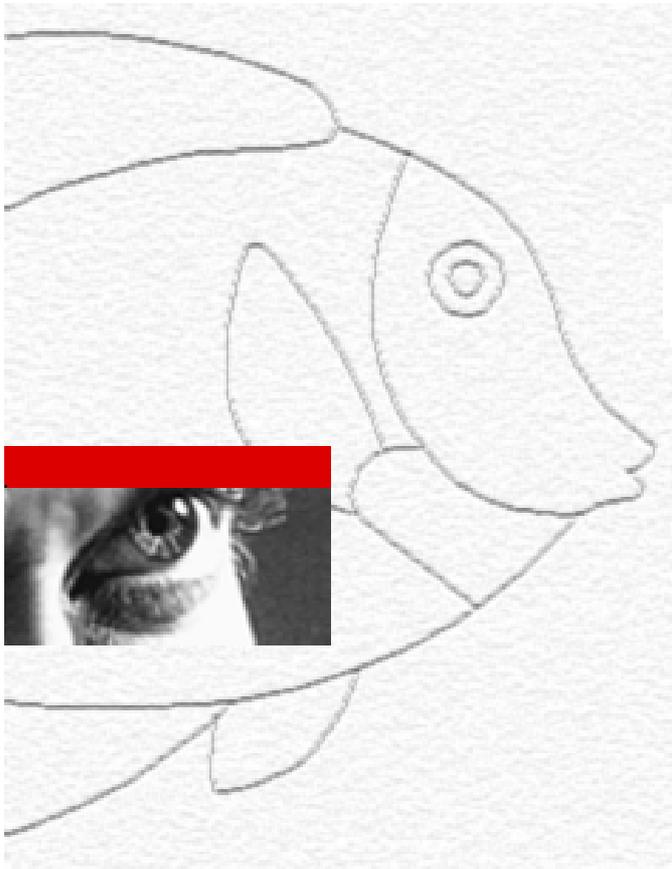




Atos ODS Origin



Federación Española de Baloncesto



IntraFEB

MANUAL DE USUARIO

Competiciones

Fecha: 13 de Septiembre de 2.004
Versión 1.1



HOJA DE INFORMACIÓN GENERAL

CONTROL DOCUMENTAL

PROYECTO: SGCD - IntraFEB

ENTIDAD DE DESTINO: Federación Española de Baloncesto (FEB)

TÍTULO: Manual de Usuario. Competiciones

REFERENCIA: MU_Competiciones

VERSIÓN DE PROYECTO: 1.1

RELEASE DE DOCUMENTO: 1.1

FECHA DE CREACIÓN: 13/09/2004

FECHA DE EDICIÓN: 13/09/2004

NOMBRE INTERNO FICHERO: MU_Competiciones_v1.1

NOMBRE DE FICHERO: MU_Competiciones_v1.1

HERRAMIENTA DE EDICIÓN: WORD 2000

AUTORES: Atos Origin, S.A..

RESUMEN: El objetivo de este documento es ayudar a la explotación de la funcionalidad de Competiciones del sistema IntraFEB, por parte de los usuarios con el rol de Competiciones de este sistema.

Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:
Manuel Angel Rodríguez Oscar Rueda Atos Origin, S.A..		



INDICE

1	INTRODUCCIÓN	6
2	ACCESO A LA APLICACION	7
3	CAMBIO DE CONTRASEÑA	8
4	CARACTERISTICAS GENERALES DE LA INTERFAZ	9
5	AVISOS.....	11
6	TEMPORADAS.....	12
6.1	Gestión de Temporadas.....	12
7	CLUBES	16
7.1	Gestión de Clubes	16
7.2	Crear nuevo Club	18
7.3	Modificar datos de un Club	21
7.4	Gestión de Directivos de un Club	24
7.5	Alta de Directivo de un Club	26
7.6	Modificación de datos de un Directivo.....	29
7.7	Renovación de Directivos.....	31
8	CATEGORIAS	33
8.1	Gestión de Categorías.....	33
8.2	Crear nueva Categoría.....	35
8.3	Modificar Categoría	39
8.4	Definir Reglas de Categoría	41
8.5	Definir Costes de Categoría	43
8.6	Consulta de Categoría	45
8.7	Renovar una Categoría	47



9	FASES Y GRUPOS	48
9.1	Gestión de Fases	48
9.2	Gestión de Grupos	50
9.3	Asignación de Equipos a Grupos	52
10	CALENDARIOS Y HORARIOS	54
10.1	Calendarios Automáticos	54
10.2	Ajuste de Calendario Automático	58
10.3	Calendarios Manuales	60
10.4	Creación/Ajuste de un Calendario Manual	64
10.5	Modificar Partidos de un Calendario	67
11	EQUIPOS Y JUGADORES	70
11.1	Gestión de Equipos	70
11.2	Crear nuevo Equipo	74
11.3	Modificar datos de un Equipo	77
11.4	Validar la inscripción de un Equipo	79
11.5	Diligenciar un Equipo	81
11.6	Validar el Diligenciamiento de un Equipo	85
11.7	Gestión de Licencias	87
11.8	Alta de Licencias	89
11.9	Validación de Licencias	92
11.10	Gestión de Componentes	94
11.11	Alta de Componente	96
11.12	Modificar datos de Componente	98
11.13	Gestión de Vinculados	100
11.14	Gestión de Transfer	103
11.15	Gestión de Cedidos ACB	105
11.16	Imprimir Licencias	107



11.17	Gestión de Duplicados	109
11.18	Gestión de Cuotas del Seguro Médico.....	112



1 INTRODUCCIÓN

El presente manual recoge el procedimiento de acceso al sistema y utilización de la interfaz proporcionada por el sistema IntraFEB para el Módulo de Competiciones. Los módulos funcionales definidos dentro de esta área son los siguientes:

- Temporadas: Permite dar de alta una nueva temporada, modificar la fecha de apertura de una temporada creada pero no abierta, y permite definir las edades de las distintas categorías por edad.
- Clubes: Permite la gestión de clubes, así como de los directivos de cada uno de ellos
- Categorías: Permite, para cada ámbito (FEB, FA, Delegación), la creación de competiciones.
- Fases y Grupos: Para cada Competición se definen Fases y Grupos, y permite asociar reglas y costes para cada una de ellas.
- Equipos y Jugadores: Permite la inscripción de Equipos y el diligenciamiento de Equipos y Componentes (jugadores, delegados, entrenadores y directivos). Maneja la gestión de estos componentes y de las licencias de cada Equipo.
- Calendarios y Horarios: Permite la generación de calendarios automáticos y manuales para grupos de una Competición. Estos calendarios serán ajustables (por jornada) y se permite la modificación de fechas y horas de partidos.



2 ACCESO A LA APLICACION

- Aspecto de la pantalla

Usuario:

Contraseña:

Acceso al Sistema

[Cambiar Contraseña](#)

- Funcionalidad

El acceso a la aplicación IntraFEB se realiza conectándose a la dirección definida para el entorno de producción del sistema. Esta información será facilitada por los administradores del sistema.

Al conectarnos a la página de acceso al sistema nos aparecerá una pantalla de conexión donde será necesario completar la información de usuario y clave con la que accedemos al sistema. El administrador de usuarios del sistema será el responsable de realizar el alta inicial de un usuario, otorgando una clave que podrá ser modificada por el usuario en cualquier momento.

Cada usuario tiene asignado un ámbito de actuación y un rol de procedimiento. En base a estos datos se accederá a una información u otra y se podrá realizar operaciones en función del rol asignado.

Los dos campos son obligatorios, mostrándose mensajes de error para cada uno de los campos que nos informen

Introduzca el usuario
Introduzca la contraseña

- Campos que componen la pantalla

- *Usuario*: Nombre del usuario que accede al sistema IntraFEB
- *Contraseña*: Clave de entrada al sistema para el usuario que esta accediendo

- Botones que aparecen en la pantalla

- *Acceso al Sistema*: Botón de acceso al sistema IntraFEB

- Enlaces que aparecen en la pantalla

- *Cambiar Contraseña*: Enlace a la pantalla de cambio de contraseña de acceso a IntraFEB



3 CAMBIO DE CONTRASEÑA

- Aspecto de la pantalla

Usuario:

Contraseña anterior:

Nueva contraseña:

Confirmar nueva contraseña:

- Funcionalidad

Para realizar el cambio de contraseña, deberá informarse el nombre y contraseña actual del usuario que pretende modificar este dato. Junto a estos datos deberá informar de la nueva contraseña y se solicita la confirmación de la nueva contraseña tecleando ésta de nuevo. Todos los datos son obligatorios y se valida que la nueva contraseña y su confirmación sean iguales.

La nueva contraseña no coincide con la confirmación, introdúzcalas de nuevo

- Campos que componen la pantalla

- *Usuario*: Nombre del usuario que desea cambiar su clave de acceso al sistema intraFEB
- *Contraseña anterior*: Clave de entrada al sistema para el usuario que esta accediendo
- *Nueva contraseña*: Nueva clave de entrada al sistema para el usuario que esta accediendo
- *Confirmar nueva contraseña*: Debe repetirse la nueva clave para confirmación de la misma

- Botones que aparecen en la pantalla

- *Aceptar*: Desencadena las validaciones y, en su caso, el cambio de contraseña
- *Cancelar*: Cancela la operación. Vuelve a la pantalla de acceso al sistema sin realizar el cambio de contraseña.



4 CARACTERISTICAS GENERALES DE LA INTERFAZ

- Aspecto de la pantalla

Usuario: febc pruebas
Federación: Fed. Española de Baloncesto
Temporada: 03/04
Desconectar

COMPETICIÓN > COMPETICIÓN > Clubes

Gestión de Clubes

Código: Nombre:

Código	Nombre	Provincia	Localidad	Teléfono	Validado	
280002	REAL MADRID C.F.	Madrid	Madrid	913984332	No	

- Funcionalidad

Las pantallas del sistema IntraFEB están divididas en tres áreas principales de información. En la parte superior del sistema se presenta información de la conexión que se ha abierto, mostrando datos del usuario que se ha conectado al sistema, así como el ámbito por el que accede y la temporada a la que se conecta que será la temporada activa. El enlace 'Desconectar' nos lleva a la pantalla de acceso a IntraFEB. En este área aparecen las pestañas para las que el usuario que se ha conectado tiene acceso. La pestaña de Avisos estará presente para cualquier usuario que se conecte al sistema.



Un segundo área de la pantalla sería la franja de la izquierda en la cual se manejarán las funcionalidades asociadas a la pestaña seleccionada en la zona superior, según vimos antes. Inicialmente se mostrarán los Módulos asociados al Área correspondiente. Pinchando en cada uno de ellos iremos desplegando los submenús de cada Módulo. Serán estos submenús los que desplegarán información en la zona de datos de la pantalla.



En esta última zona, lo primero que aparece en la parte superior es la cadena de acceso a la pantalla actual. Pinchando en estos enlaces, navegaremos a las pantallas correspondientes del sistema. El resto de la zona estará dedicado a la introducción de datos y manejo de la información de IntraFEB.

- Campos que componen la pantalla

- *Usuario*: Nombre del usuario que se ha conectado al sistema
- *Federación*: Nombre del ámbito de conexión del usuario. Podrá ser la FEB, una Fed. autonómica o una Delegación territorial
- *Temporada*: Muestra la temporada en la que se va a trabajar por defecto. Será la temporada que esté abierta. En determinadas pantallas se permitirá, no obstante, la selección de otra temporada para realizar operaciones en ella.

- Iconos y enlaces que aparecen en la pantalla



AREA DE COMPETICIONES

-  *IntraFEB*: Icono del sistema
-  *Pestañas*: Pestaña que nos abre el menú del área funcional que corresponde a la pestaña. Este menú se abrirá en la zona de la derecha de la pantalla
-  *Categorías* Menú de área: Módulos del área funcional. Al pinchar, abre el submenú del Módulo
-  *Gestión Categorías* Submenú del módulo. Pinchando en él, nos muestra en la zona de datos, la información correspondiente al submenú.
-  *> COMPETICIÓN > Categorías > Gestión Categorías* Ruta de la ventana. Muestra los pasos seguidos para llegar a la ventana actual. Permite navegar a estas pantallas
- *Desconectar*: Enlace a la pantalla de acceso al sistema IntraFEB



5 AVISOS

- Aspecto de la pantalla

Avisos			
Remitente	Título	Texto	Generado
Fed. Española de Baloncesto	Temporada Modificada	Se ha modificado la temporada. La nueva fecha de apertura es: 04.07.2004	10.06.2004

- Funcionalidad

Al acceder al sistema IntraFEB se muestra inicialmente la relación de avisos que tiene el usuario. Estos avisos son generados por acciones realizadas desde distintos ámbitos y roles. A cada usuario sólo le llegarán aquellos avisos que tengan relevancia de algún tipo para su ámbito o rol.

Se generan tres tipos de avisos. Existen avisos generales que reciben todos los usuarios del sistema. Son avisos informativos, Cada usuario debe borrar su aviso de manera individual. Otro tipo de avisos informativos serán generados para ámbitos determinados o para ámbitos/roles determinados. Estos avisos deben ser borrados, de igual manera, por cada usuario del ámbito/rol que lo recibe. Un tercer tipo de avisos serían aquellos que se recibe en un ámbito/rol determinado y que solicitan una acción por parte del rol receptor (p.e. la validación de un curso de entrenadores). Este tipo de avisos deberían ser eliminados por el usuario responsable de realizar la acción solicitada en el momento de realizarla, para evitar que otro usuario del rol intente realizar esa operación. El borrado del aviso por un usuario del rol elimina el aviso para el resto de usuarios del rol.

- Campos que componen la pantalla

- *Remitente*: Muestra el ámbito remitente del aviso
- *Título*: Presenta el título del aviso
- *Texto*: Contiene el texto del mensaje que se ha enviado
- *Generado*: Muestra la fecha de envío del aviso

- Iconos que aparecen la pantalla

- *Eliminar*: Borra el aviso



6 TEMPORADAS

6.1 Gestión de Temporadas

- Aspecto de la pantalla

Gestión Temporadas

Temporada	Fecha Apertura	
04/05	01.07.2004	
03/04	01.07.2003	
02/03	01.07.2002	

- **Funcionalidad**

Desde la pantalla de Gestión de Temporadas se lleva el control de las Temporadas que se hayan dado de alta en el sistema, permitiendo la creación de nuevas temporadas, bajo ciertas premisas.

Según vemos en la figura anterior, la información que presenta la pantalla es la de el acrónimo de la temporada (04/05) y la fecha de apertura de la misma. Más adelante veremos los iconos que se muestran.

Para crear una nueva Temporada deben cumplirse algunas premisas: sólo puede crearse una temporada para un año, debemos estar dentro del año para poder crear la nueva temporada. Es decir, vemos la situación anterior a la imagen anterior. Sería la siguiente:

Temporada	Fecha Apertura		
03/04	01.07.2003		
02/03	01.07.2002		
04/05	<input type="text" value="12.07.2004"/>		

Estamos dentro del año 2004 y no existe una temporada creada para ese año. La pantalla de gestión de Temporadas nos muestra las temporadas anteriores y un registro de entrada de la nueva Temporada con el acrónimo de la nueva Temporada y una fecha de apertura de la misma. Procedemos a crear la Temporada, introduciendo el dato de la fecha de apertura de la misma y pinchando el icono de guardar .

Se crea entonces la nueva Temporada y el sistema impedirá la creación de una nueva Temporada hasta el comienzo del año próximo. El sistema nos presenta esta situación:

Temporada	Fecha Apertura		
04/05	01.08.2004		
03/04	01.07.2003		
02/03	01.07.2002		

Se ha creado la nueva Temporada con la fecha de apertura que le hemos marcado (01.08.2004). La utilidad de esta fecha de apertura es la siguiente: desde el momento en que se crea la Temporada y hasta su fecha de apertura, el sistema permitirá trabajar creando Categorías en la nueva Temporada, así como Grupos de arbitraje. En el instante en que la Temporada llega a la fecha de apertura, el sistema permite a los usuarios correspondiente la inscripción de Equipos en estas Competiciones, de esta manera se evita el que las



AREA DE COMPETICIONES

Federaciones Autonómicas intenten trabajar sobre Competiciones pendientes de crear o parametrizar por parte de FEB.

Una vez creada una Temporada no es posible borrarla, sólo se permite modificar su fecha de apertura si no se ha llegado todavía a esta fecha. Como vemos en la figura anterior, nos aparece el icono de editar la Temporada . Al pinchar sobre este icono el registro pasa a ser editable permitiendo la modificación de la fecha de apertura.

El sistema valida que la fecha introducida sea posterior a la fecha actual y que esté dentro del año en curso.

La Fecha de Apertura debe de ser posterior a la actual
El año de fecha de apertura debe de ser el año actual

Temporada	Fecha Apertura	
04/05	01.08.2004	

Mediante el icono accedemos a la pantalla de mantenimiento de edades asociadas a la Temporada. Su aspecto es el siguiente:

Gestión Edades Temporada

Edad	Año Mínimo	Año Máximo	Permite Vinc		
Senior	1901	1986	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sub-22	1983	1986	<input type="checkbox"/>		
Sub-20	1985	1986	<input type="checkbox"/>		
Junior	1987	1988	<input type="checkbox"/>		
Cadete	1989	1990	<input type="checkbox"/>		
Infantil	1991	1992	<input type="checkbox"/>		
Pre-Infantil	1992	1992	<input type="checkbox"/>		
MiniBasket	1993	2004	<input type="checkbox"/>		
prueba	1995	1997	<input type="checkbox"/>		
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>		

Esta pantalla muestra las edades definidas para una Temporada. Estas edades se renuevan automáticamente con la creación de una Temporada, sumando un año más a cada una de las definiciones de fecha de año mínimo y máximo de nacimiento de cada edad. Mediante el icono se permite borrar una edad. Se pide confirmación para esta operación.



El sistema permite añadir nuevas edades mediante el registro de inserción que aparece al final de la lista. Se obliga a introducir un nombre a la edad así como los años de mínimo y máximo.

El campo AñoMáximo no puede ser nulo
El campo AñoMínimo no puede ser nulo
El campo Nombre no puede ser vacío

<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>		
----------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------	--	--



AREA DE COMPETICIONES

Permite Vinc



El campo de chequeo que aparece bajo el título  indicará si las Categorías creadas asociadas a esa edad podrán establecer vinculaciones de jugadores. Esto se realizaría desde el módulo de Equipos y Jugadores.

El icono de editar  abre el registro en modo edición, pudiendo modificarse los años mínimo y máximo de nacimiento y el check de permitir vinculación. También el nombre de la Edad.

Sub-22	1983	1986	<input type="checkbox"/>			
--------	------	------	--------------------------	---	---	---

Al abrir el registro aparecen dos iconos en sustitución del de edición  . El primero cerraría la edición sin salvar los cambios introducidos, y el segundo salvaría la información de los nuevos valores.

Aquellas edades donde no aparece el icono de editar, se debe a que ya se ha creado alguna competición asociada a esa edad y eso impide que pueda ser modificada o borrada. Para realizar esta operación, sería necesario borrar previamente la Categoría creada.

Senior	1901	1986	<input checked="" type="checkbox"/>			
--------	------	------	-------------------------------------	--	--	--

Con el botón  de esta pantalla, volvemos a la pantalla de gestión de Temporadas.

- Campos que componen la pantalla

Gestión de Temporadas:

- *Temporada*: Acrónimo de la Temporada. La genera automáticamente el sistema en función del año en curso.
- *Fecha Apertura*: Fecha a partir de la cual, el sistema permite el acceso de todos los ámbitos y roles a realizar cualquier actividad dentro de IntraFEB. Una temporada creada pero no abierta sólo permite trabajar dentro de la nueva Temporada con la creación de Categorías, Fases y Grupos

Gestión de Edades:

- *Edad*: Nombre de la Edad
- *Año Mínimo*: Año mínimo de nacimiento exigido para una Competición asociada esa edad
- *Año Máximo*: Año máximo de nacimiento exigido para una Competición asociada esa edad
- *Permite Vinc*: Check que indica si la edad permite vinculaciones de jugadores. Permite diferenciar la edad señor ya que esta es la única donde se permite la vinculación de jugadores

- Iconos que aparecen la pantalla

Gestión de Temporadas:

-  *Crear Temporada*: Guarda en la base de datos la nueva Temporada que se ha creado o modificado
-  *Editar Temporada*: Permite la edición del registro de una Temporada para la modificación de la fecha de apertura
-  *Cancelar modificación Temporada*: Cierra el registro editado de una Temporada sin salvar los cambios introducidos
-  *Edades*: Enlaza con la pantalla de gestión de edades asociadas a la Temporada

Gestión de Edades:

-  *Crear Edad*: Guarda en la base de datos la nueva edad creada asociada a una Temporada
-  *Editar Edad*: Permite la edición del registro de una Edad para su modificación



AREA DE COMPETICIONES

-  *Cancelar modificación Edad:* Cierra el registro editado de una Edad sin salvar los cambios introducidos
-  *Borrar Edad:* Borra el registro de Edad seleccionado (pide confirmación)

- Botones que aparecen la pantalla

Gestión de Edades:

-  *Volver:* Vuelve a la pantalla de Gestión de Temporadas



7 CLUBES

7.1 Gestión de Clubes

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Clubes

Código: Nombre:

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Temporadas se gestiona el mantenimiento de Clubes y Directivos.

Inicialmente nos aparece el filtro que permite la búsqueda de clubes en el sistema. Esta búsqueda puede realizarse introduciendo el código del Club que deseamos visualizar o bien mediante la introducción del nombre del Club en el campo correspondiente. Este campo admite la búsqueda por cadena, es decir no es necesario introducir completamente el nombre del Club. El sistema realiza la búsqueda de todos los Clubes que en su nombre contengan la cadena alfanumérica informada en el campo. Es posible realizar la búsqueda por ambos campos.

Es obligado introducir al menos uno de los dos filtros y en el caso del nombre, se exige un mínimo de tres caracteres.

Debe introducir algún filtro para la búsqueda.

El campo tiene que tener como mínimo tres caracteres.

Una vez realizada la búsqueda el sistema muestra la relación de Clubes que cumplen la condición de búsqueda (en el caso de código sólo podrá ser un Club)

Gestión de Clubes

Código: Nombre:

Código	Nombre	Provincia	Localidad	Teléfono	Validado	
410001	AMIGOS DEL BALONCESTO	Sevilla	Sevilla	0225560	No	 

El sistema permite a las Federaciones Autonómicas dar de alta nuevos Clubes que quedarán adscritos a su ámbito. Para ello deberán pulsar el botón que se muestra en la pantalla de gestión de Clubes. En el punto 7.2 veremos esta funcionalidad.

El ámbito en el que son creados los Clubes determinan la visibilidad posterior sobre ellos. De esta forma, FEB tiene visibilidad sobre cualquier Club de cualquier ámbito. Las Federaciones Autonómicas sólo tienen visibilidad sobre aquellos Clubes adscritos a su Comunidad, es decir, aquellos que ha creado esa FA o alguna de sus Delegaciones Territoriales.

Asociado a cada Club aparecen dos iconos. El primero de ellos , enlaza con la gestión de Directivos de ese Club (Apartado 7.4). El segundo, , nos lleva a la pantalla de modificación de datos del Club (Apartado 7.3).



AREA DE COMPETICIONES

- Campos que componen la pantalla

Filtro de búsqueda de Clubes:

- *Código*: Filtro de búsqueda por Código de Club. Debe introducirse el código completo
- *Nombre*: Nombre del Club por el que se quiere buscar. Este campo admite cadenas de caracteres (mínimo 3 caracteres), de manera que realiza la búsqueda de los Clubes que en su nombre contengan esa cadena.

Datos de Clubes:

- *Código*: Código del Club
- *Nombre*: Nombre del Club
- *Provincia*: Provincia a la que pertenece el Club
- *Localidad*: Localidad del Club
- *Teléfono*: Teléfono del Club
- *Validado*: Check que indica si el Club ha sido validado por FEB

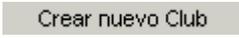
- Iconos que aparecen la pantalla

Gestión de Clubes:

-  *Editar Club*: Permite la edición del registro de un Club para la modificación de sus datos
-  *Directivos*: Enlaza con la pantalla de gestión de Directivos del Club

- Botones que aparecen la pantalla

Gestión de Clubes:

-  *Buscar*: Realiza la búsqueda de Clubes en base al filtro que se haya determinado
-  *Crear nuevo Club*: Nos lleva a la pantalla de alta de un Club
-  *Volver*: Vuelve a la pantalla de Gestión de Temporadas



7.2 Crear nuevo Club

- Aspecto de la pantalla

Insertar un Club

Datos del Club

Nombre:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text" value="Andújar"/>
CIF:	<input type="text"/>	Cod Postal:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="Jaén"/>	Teléfono 1:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Teléfono 2:	<input type="text"/>
Teléfono 3:	<input type="text"/>	Teléfono 4:	<input type="text"/>
Teléfono 5:	<input type="text"/>	Correo Electrónico:	<input type="text"/>
Dirección Web:	<input type="text"/>	Fecha Alta:	<input type="text" value="13.09.2004"/>

Datos Estatutos

Estatutos en FEB:	<input type="checkbox"/>	Estatutos Aprobados:	<input type="checkbox"/>
Fecha Estatutos:	<input type="text"/>	Núm. Estatuto:	<input type="text"/>
Validado Nacional:	<input type="checkbox"/>		

- Funcionalidad

A esta funcionalidad sólo tienen acceso las Federaciones Autonómicas y las Delegaciones Territoriales.

El sistema obliga a la introducción de los siguientes datos:

El nombre es obligatorio, introdúzcalo.

La dirección es obligatoria, introdúzcala.

Cada Federación Autonómica tendrá visibles las provincias de su Comunidad para dar de alta el Club en una de esas provincias.

Seleccione una provincia

Almería

Cádiz

Córdoba

Granada

Huelva

Jaén

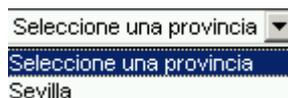
Málaga

Sevilla

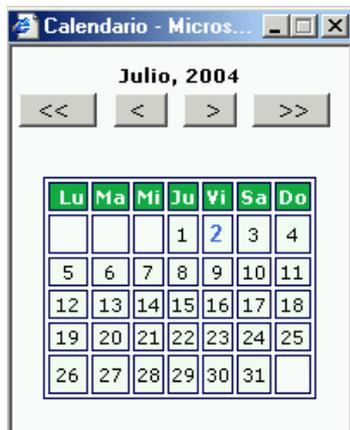
Las Delegaciones territoriales sólo tendrán visible en la lista su propia provincia:



AREA DE COMPETICIONES



Las fechas que aparecen en el formulario se pueden informar con la ayuda del icono correspondiente . Este icono nos abre la utilidad para seleccionar de una manera cómoda las fechas que deseamos.



Una vez informados los campos y mediante el botón  se realiza el alta del Club, si supera todas las validaciones. Con el botón  volvemos a la pantalla anterior sin salvar los cambios.

- Campos que componen la pantalla

Creación de un Club:

- *Nombre*: Debe informarse un nombre para el nuevo Club
- *CIF*: CIF asociado al nuevo Club
- *Provincia*: Provincia del ámbito del Club
- *Localidad*: Localidad del nuevo Club
- *Dirección*: Dirección del Club
- *Código Postal*: Código Postal del Club
- *Teléfonos*: Hasta 5 teléfonos del Club se pueden informar
- *Fax*: Número de fax del Club
- *Correo Electrónico*: Dirección de Correo Electrónico
- *Dirección Web*: Página web del Club (si tuviera)
- *Fecha Alta*: Fecha de alta del Club en el sistema
- *Estatutos en FEB*: Check que indica si se han recibido los estatutos del Club en FEB
- *Fecha Estatutos*: Fecha de los Estatutos del Club
- *Estatutos aprobados*: Check que indica si los Estatutos han sido aprobados por FEB
- *Num Estatutos*: Número de referencia de los Estatutos
- *Validado Nacional*: Check que indica si el Club ha sido validado por FEB como de ámbito nacional (reúne todos los requisitos)

- Iconos que aparecen la pantalla

-  *Seleccionar fecha*: Permite la selección de una fecha para incluirla en los campos de fecha de alta y fecha de Estatutos

- Botones que aparecen la pantalla

-  *Insertar*: Realiza el alta del Club (si supera las validaciones)



AREA DE COMPETICIONES

- *Cancelar:* Cancela el alta. Vuelve a la pantalla anterior sin salvar los datos.



7.3 Modificar datos de un Club

- Aspecto de la pantalla

Actualizar Datos del Club

Datos del Club

Codigo Club:	<input type="text" value="410001"/>		
Nombre:	<input type="text" value="AMIGOS DEL BALONCESTO"/>		
CIF:	<input type="text"/>		
Provincia:	<input type="text" value="Sevilla"/>	Localidad:	<input type="text" value="Sevilla"/>
Dirección:	<input type="text" value="AVDA. REPUBLICA ARGENTINA, 30"/>	Cod Postal:	<input type="text" value="41011"/>
Teléfono 1:	<input type="text" value="0225560"/>	Fax:	<input type="text"/>
Teléfono 2:	<input type="text"/>	Teléfono 3:	<input type="text"/>
Teléfono 4:	<input type="text"/>	Teléfono 5:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>		
Dirección Web:	<input type="text"/>		
Fecha Alta:	<input type="text" value="10.08.2004"/>		

Datos Estatutos

Estatutos en FEB:	<input type="checkbox"/>	Estatutos Aprobados:	<input checked="" type="checkbox"/>
Fecha Estatutos:	<input type="text" value="04.07.1987"/>	Núm. Estatuto:	<input type="text" value="17"/>
Validado Nacional:	<input type="checkbox"/>		

- Funcionalidad

Al pinchar el icono de modificación de datos de un Club se accede a la pantalla que se muestra arriba, donde se visualiza la información actual recogida para ese Club.

El sistema obliga a la introducción de los siguientes datos:

El nombre es obligatorio, introdúzcalo.
La localidad es obligatorio, introdúzcala.
La dirección es obligatoria, introdúzcala.

Cada Federación Autónoma tendrá visibles las provincias de su Comunidad para asignar el Club en una de esas provincias.

Seleccione una provincia ▼

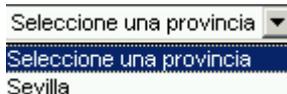
Seleccione una provincia

- Almería
- Cádiz
- Córdoba
- Granada
- Huelva
- Jaén
- Málaga
- Sevilla

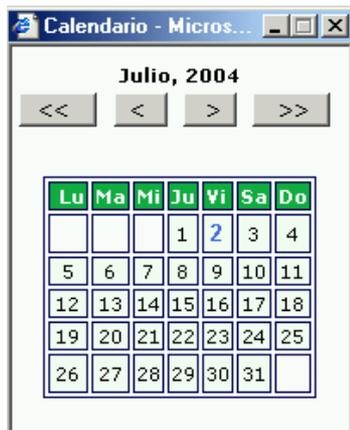


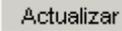
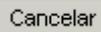
AREA DE COMPETICIONES

Las Delegaciones territoriales sólo tendrán visible en la lista su propia provincia:



Las fechas que aparecen en el formulario se pueden informar con la ayuda del icono correspondiente . Este icono nos abre la utilidad para seleccionar de una manera cómoda las fechas que deseamos.



Una vez informados los campos y mediante el botón  se realiza la modificación de los datos del Club, si supera todas las validaciones. Con el botón  volvemos a la pantalla anterior sin salvar los cambios.

- Campos que componen la pantalla

Modificación de un Club:

- *Nombre*: Muestra el nombre del Club
- *CIF*: CIF asociado al Club
- *Provincia*: Provincia del ámbito del Club
- *Localidad*: Localidad del Club
- *Dirección*: Dirección del Club
- *Código Postal*: Código Postal del Club
- *Teléfonos*: Hasta 5 teléfonos del Club se pueden informar
- *Fax*: Número de fax del Club
- *Correo Electrónico*: Dirección de Correo Electrónico
- *Dirección Web*: Página web del Club (si tuviera)
- *Fecha Alta*: Fecha de alta del Club en el sistema
- *Estatutos en FEB*: Check que indica si se han recibido los estatutos del Club en FEB
- *Fecha Estatutos*: Fecha de los Estatutos del Club
- *Estatutos aprobados*: Check que indica si los Estatutos han sido aprobados por FEB
- *Num Estatutos*: Número de referencia de los Estatutos
- *Validado Nacional*: Check que indica si el Club ha sido validado por FEB como de ámbito nacional (reúne todos los requisitos). Sólo será modificable desde el ámbito de FEB.

- Iconos que aparecen la pantalla

-  *Seleccionar fecha*: Permite la selección de una fecha para incluirla en los campos de fecha de Estatutos

- Botones que aparecen la pantalla



AREA DE COMPETICIONES

- **Actualizar** *Actualizar:* Realiza la modificación de los datos del Club (si supera las validaciones)
- **Cancelar** *Cancelar:* Cancela el alta. Vuelve a la pantalla anterior sin salvar los datos.



7.4 Gestión de Directivos de un Club

- Aspecto de la pantalla

Directivos

Club: UNICAJA BALONCESTO S.D.

Temporada 03/04

Nombre	Apellidos	Cargo	
ANGEL	FERNANDEZ NORIEGA	PRESIDENTE	
CARLOS	FAJARDO BUENO	VICEPRESIDENTE1	
EDUARDO	GARCIA LOPEZ	SECRETARIO	
FCO. DE PAULA	MOLINA PACHECO	DIRECTIVO	
FEDERICO	TERRON MUÑOZ	DIRECTIVO	
JOAQUIN	RIERA VAZQUEZ	DIRECTIVO	
JOSE MANUEL	DOMINGUEZ MARTINEZ	DIRECTIVO	
MANUEL	AZUAGA MORENO	DIRECTIVO	
MANUEL	MORALES GONZALEZ	DIRECTIVO	
RAFAEL	FERNANDEZ DIZ	DIRECTIVO	

Buscar Nuevo DirectivoVolver

- Funcionalidad

Al pinchar el icono de gestión de Directivos, en la pantalla de gestión de Clubes, visualizamos la gestión de Directivos de ese Club. La pantalla nos muestra la relación de Directivos del Club y el cargo que ostentan. En caso de no tener ninguno, el sistema nos muestra el aviso.

Directivos

Club: UNICAJA BALONCESTO S.D.

Temporada 04/05

No hay Directivos para este club.

Buscar Nuevo DirectivoVolver

Desde esta pantalla podemos dar de alta Directivos en el Club. Para ello pincharemos el botón Buscar Nuevo Directivo que nos lleva a la pantalla de alta de Directivos. Veremos esta funcionalidad en el capítulo 7.5

La pantalla nos muestra también el icono de edición de los datos del Directivo . Pinchando sobre el accedemos a la pantalla de modificación de los datos del Directivo. Esta funcionalidad la analizamos en 7.6

El botón Volver retorna a la página de gestión de Clubes.



AREA DE COMPETICIONES

- Campos que componen la pantalla

Gestión de Directivos de un Club:

- *Nombre*: Muestra el nombre del Directivo
- *Apellidos*: Apellidos del Directivo
- *Cargo*: Cargo directivo que ostenta la persona

- Iconos que aparecen la pantalla



Editar Directivo: Permite la edición de los datos del Directivo para su modificación

- Botones que aparecen la pantalla

-  *Dar de Alta Directivo*: Enlaza con la pantalla de alta de Directivos
-  *Volver*: Vuelve a la pantalla de gestión de Clubes



7.5 Alta de Directivo de un Club

- Aspecto de la pantalla

Búsqueda Nuevo Directivo

NIF	<input type="text"/>	F.Nacimiento	<input type="text"/>	
Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Volver"/>		

Alta de Directivo

Datos Personales

Nombre:	<input type="text" value="MANUEL ANGEL"/>	Apellidos:	<input type="text" value="RODRIGUEZ ARTIME"/>	 <input type="button" value="Modificar"/>
Nif o Pasaporte:	<input type="text" value="50309530C"/>			
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="21.08.1961"/>	País Nacimiento:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>	
Provincia Nacimiento:	<input type="text" value="Seleccione una provincia"/>	Localidad Nacimiento:	<input type="text"/>	
Sexo:	<input type="text" value="Hombre"/>	Nacionalidad:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>	

Datos de Contacto

Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono2:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>		
Provincia :	<input type="text" value="Seleccione una provincia"/>	Localidad :	<input type="text"/>

Otros Datos

Cargo:	<input type="text" value="Seleccione un cargo"/>
Fecha Alta:	<input type="text"/>

- Funcionalidad

Inicialmente se muestra la pantalla de búsqueda del Directivo. La búsqueda se realiza por el NIF o por Nombre, Apellidos y Fecha de Nacimiento. La búsqueda por NIF admite subcadena, mostrándose en la parte inferior los registros que cumplan la misma.



AREA DE COMPETICIONES

NIF	Persona	F. Nac.	
95030958H	GALLEGO ESCALANTE, ALEJANDRO	30.03.1984	
95030952N	HIDALGO FAURA, JOSE F.	09.11.1984	
95030956Q	LOZANO PEREZ, ANTONIO	02.09.1984	
35030954E	LUQUIN FERNANDEZ, EVA	15.06.1960	
95030954Z	MORENO ARRABAL, JOSE MIGUEL	10.04.1984	
44503095G	PLANELLS GIMENEZ, FRANCISCO	17.10.1972	
95030957V	RAMIREZ REY, PEDRO	19.04.1984	
50309520X	RODRIGUEZ ARTIME, M. ANGEL	21.08.1961	
50309530C	RODRIGUEZ ARTIME, MANUEL ANGEL	21.08.1961	
35030951L	RODRIGUEZ GONZALEZ, JESSICA	02.02.1984	

Mediante el icono se accede a los datos de la persona para su modificación/confirmación. Si la consulta sólo recupera un registro se pasa directamente a la pantalla de edición de los datos de la persona para su confirmación. Una vez realizada, se inscribe la persona como directivo del Club.

La pantalla presenta los datos a informar para realizar el alta del Directivo en ese Club. Serán campos obligatorios los siguientes:

El nombre es obligatorio, introdúzcalo.
Los apellidos son obligatorios, introdúzcalos.
La dirección es obligatoria, introdúzcala.
La dirección es obligatoria, introdúzcala.
La localidad es obligatorio, introdúzcala.
El código postal es obligatorio, introdúzcalo.
La fecha de alta es obligatoria, introdúzcala.

Una vez informados los campos, pinchando el botón se desencadena la validación de la información y, en su caso, el alta del nuevo Directivo del Club.

Con el botón se regresa a la pantalla de gestión de Directivos sin salvar la información generada.

- Campos que componen la pantalla

Alta de Directivo de un Club:

- o *Nombre*: Nombre del Directivo
- o *Apellidos*: Apellidos del Directivo
- o *NIF*: DNI o NIF del Directivo
- o *Cargo*: Cargo directivo que ostenta la persona
- o *Dirección*: Domicilio del Directivo
- o *Provincia*: Provincia del domicilio del Directivo
- o *Localidad*: Localidad del domicilio del Directivo
- o *Cod Postal*: Código postal del domicilio
- o *Teléfono*: Puede informar de hasta tres teléfonos
- o *Fax*: Número de Fax del Directivo
- o *Correo Electrónico*: Dirección de correo electrónico del Directivo
- o *Fecha Alta*: Fecha de alta del Directivo

- Iconos que aparecen la pantalla

- o *Seleccionar fecha*: Permite la selección de una fecha para incluirla en el campo de fecha de alta



AREA DE COMPETICIONES

- Botones que aparecen la pantalla

- **Aceptar** *Aceptar:* Lanza la validación de la información y el alta del Directivo si se superan éstas
- **Cancelar** *Cancelar:* Vuelve a la pantalla de gestión de Directivos



7.6 Modificación de datos de un Directivo

- Aspecto de la pantalla

Actualizar Datos de un Directivo

Nombre:	<input type="text" value="JOSE A."/>	Apellidos:	<input type="text" value="PARRA FERRERA"/>
NIF:	<input type="text"/>		
Cargo:	<input type="text" value="PRESIDENTE"/>		
Dirección:	<input type="text" value="EFESO S/N"/>		
Provincia:	<input type="text" value="Seleccione una provincia"/>	Localidad:	<input type="text"/>
Cod Postal:	<input type="text"/>		
Teléfono 1:	<input type="text" value="954674000"/>	Fax:	<input type="text"/>
Teléfono 2:	<input type="text"/>		
Teléfono 3:	<input type="text"/>		
Correo Electrónico:	<input type="text"/>		
Fecha Alta:	<input type="text" value="20.08.1998"/>	Fecha Baja:	<input type="text"/>

- Funcionalidad

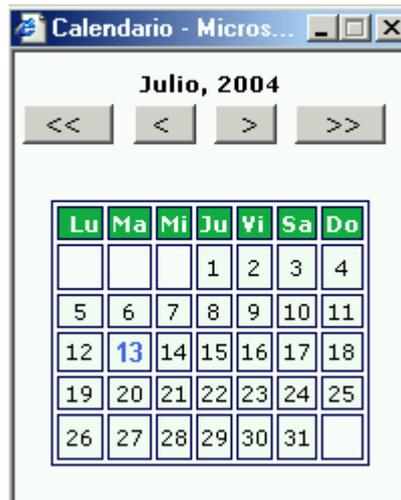
La pantalla presenta los datos actuales del Directivo permitiendo la modificación de los mismos. Igualmente que en el alta del directivo, los campos obligatorios son:

El nombre es obligatorio, introdúzcalo.
Los apellidos son obligatorios, introdúzcalos.
La dirección es obligatoria, introdúzcala.
La dirección es obligatoria, introdúzcala.
La localidad es obligatorio, introdúzcala.
El código postal es obligatorio, introdúzcalo.
La fecha de alta es obligatoria, introdúzcala.

Si se desea dar de baja ese Directivo, debe informarse la fecha de baja. Para ello puede apoyarse en el icono de calendario  que le presenta el calendario para seleccionar comodamente la fecha que se desea.



AREA DE COMPETICIONES



Una vez modificados los campos que se desee, pinchando el botón **Aceptar** se desencadena la validación de la información y, en su caso, la modificación de los datos del Directivo del Club. Con el botón **Cancelar** se regresa a la pantalla de gestión de Directivos sin salvar la información modificada.

- Campos que componen la pantalla

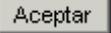
Modificación de datos de Directivo de un Club:

- *Nombre*: Nombre del Directivo
- *Apellidos*: Apellidos del Directivo
- *NIF*: DNI o NIF del Directivo
- *Cargo*: Cargo directivo que ostenta la persona
- *Dirección*: Domicilio del Directivo
- *Provincia*: Provincia del domicilio del Directivo
- *Localidad*: Localidad del domicilio del Directivo
- *Cod Postal*: Código postal del domicilio
- *Teléfono*: Puede informar de hasta tres teléfonos
- *Fax*: Número de Fax del Directivo
- *Correo Electrónico*: Dirección de correo electrónico del Directivo
- *Fecha Alta*: Fecha de alta del Directivo
- *Fecha Baja*: Fecha de baja del Directivo

- Iconos que aparecen la pantalla

-  *Seleccionar fecha*: Permite la selección de una fecha para incluirla en el campo de fecha de alta o fecha de baja

- Botones que aparecen la pantalla

-  *Aceptar*: Lanza la validación de la información y la modificación de los datos del Directivo si se superan éstas
-  *Cancelar*: Vuelve a la pantalla de gestión de Directivos



7.7 Renovación de Directivos

- Aspecto de la pantalla y funcionalidad

Inicialmente aparece una pantalla donde permite seleccionar la renovación por Club o por Directivos:

- Por Club
- Por Directivos

Si se realiza la selección por Club, la pantalla que aparece tiene el siguiente aspecto:

Renovación de Directivos Por Club

Código Club: Nombre:

Código	Nombre	Provincia	<input type="checkbox"/>
040021	CIA. SEVILLANA	Almería	<input type="checkbox"/>
230108	C.CO.VE.SECTOR SEVILLA-3	Jaén	<input type="checkbox"/>
410002	CLUB DE CAMPO DE SEVILLA	Sevilla	<input type="checkbox"/>
410006	C.D.B.SEVILLA S.A.D.	Sevilla	<input type="checkbox"/>
410008	NAUTICO SEVILLA	Sevilla	<input type="checkbox"/>
410076	CLUB NATACION SEVILLA	Sevilla	<input type="checkbox"/>
410139	SEVILLANO DE BALONCESTO	Sevilla	<input type="checkbox"/>
410211	C.D. BASKET SEVILLA	Sevilla	<input type="checkbox"/>

seleccionando bien el código de un Club o por una cadena de caracteres se muestra la lista de Clubes que cumplen el filtro. Se debe seleccionar los Clubes que se quiere renovar su directiva y se pulsa el botón . No se mostrarán equipos que tengan algún directivo en la Temporada próxima. Pinchando el botón regresamos a la pantalla de selección de filtro de renovación.

Si en el filtro inicial seleccionamos la renovación por Directivos, en el filtro nos aparecen los Directivos actuales. Debemos marcar aquellos que se quiere renovar.

Renovación de Directivos

Código Club:

Nombre	Apellidos	Cargo	Fecha Alta	Fecha Baja	<input type="checkbox"/>
EDUARDO	CORCUERA RODRIGUEZ	CONSEJERO	05.05.2002	05.05.2002	<input type="checkbox"/>
ENRIQUE	ORTIZ SANCHEZ-POBRE	CONSEJERO	08.05.2002	08.05.2002	<input type="checkbox"/>
JAVIER DE LA	GÁNDARA MTNEZ- VELASCO	CONSEJERO	26.08.1997	26.08.1997	<input type="checkbox"/>
JOSE A.	PARRA FERRERA	PRESIDENTE	20.08.1998	20.08.1998	<input type="checkbox"/>



AREA DE COMPETICIONES

Pulsando el botón **Renovar** se desencadena la renovación. Pinchando el botón **Volver** regresamos a la pantalla del filtro de renovación.

- Campos que componen las pantallas

Filtro de renovación:

- *Filtro*: Filtro de renovación por Club o por Directivos

Renovación por Club:

- *Código*: Código del Club
- *Provincia*: Provincia del Club
- *Renovar*: Check que indica si se quiere renovar ese Club

Renovación por Directivo:

- *Código*: Código del Club
- *Nombre*: Nombre del Directivo
- *Fecha Alta*: Fecha de alta del Directivo
- *Fecha Baja*: Fecha de baja del Directivo
- *Apellidos*: Apellidos del Directivo
- *Cargo*: Cargo directivo de la persona

- Botones que aparecen la pantalla

- **Buscar** *Buscar*: Lanza la búsqueda de Clubes según el filtro seleccionado
- **Renovar** *Renovar*: Lanza la renovación de los Clubes o Directivos marcados en el check
- **Volver** *Volver*: Vuelve a la pantalla de filtro de renovación



8 CATEGORIAS

8.1 Gestión de Categorías

- Aspecto de la pantalla

Gestión Categoría

Temporada:

	Nombre	Código	Edad	Sexo	Tipo Competición		
	EBA	111	Senior	Masculino	Estandar		
	L.F.-2	218	Senior	Femenino	Estandar		
	LEB	115	Senior	Masculino	Estandar		
	LEB 2	118	Senior	Masculino	Estandar		
	leb-2 septiembre	117	Senior	Masculino	Estandar		
	Liga Femenina de Baloncesto	210	Senior	Femenino	Estandar		

- Funcionalidad

La pantalla de gestión de Categorías nos presenta las Categorías creadas dentro del ámbito con el que hemos accedido al sistema IntraFEB. La lista de Temporadas nos permite seleccionar la temporada para la cual deseamos operar con sus Categorías.

Desde esta pantalla nos permitirá la creación de nuevas Categorías. Pulsando el botón iremos a la pantalla de creación de la categoría, Veremos esta funcionalidad en el apartado 8.2 de este manual.

Una vez creada una Categoría, el sistema permitirá modificar o borrar la misma. A la modificación de una Categoría accederemos mediante el icono asociado a la Categoría. Veremos esta funcionalidad en el apartado 8.3 de este manual. El borrado de una Categoría se desencadena mediante el icono que aparece a la derecha. Si no aparece este icono es porque ya se ha generado Fases de la Categoría. Deberá eliminarse esa información para poder eliminar la Categoría.

El icono nos lleva a la consulta de datos de una Categoría. Según veremos en el apartado 8.6, se podrá consultar datos generales así como datos de reglas y costes asociados a la Categoría.

En las Categorías se permite la definición de las reglas y costes asociados a la misma. Esto se realiza pulsando el icono que aparece a la izquierda de los registros de Categorías. Veremos esto con detalle en los apartados 8.4 (Reglas) y 8.5 (Costes).

El icono se muestra en aquellas Categorías que no se han renovado (o creado) para la Temporada próxima, cuando ésta haya sido creada aunque no esté abierta. En el apartado 8.7. se analiza más detalladamente la renovación de Categorías.

- Campos que componen la pantalla



AREA DE COMPETICIONES

Gestión de Categorías:

- *Temporada*: Filtro de búsqueda de Categorías. Se mostrarán las Categorías de la Temporada que se haya seleccionado.
- *Nombre*: Nombre de la Categoría
- *Código*: Código de la Categoría
- *Edad*: Edad asociada a la Categoría. Será una de edades que se crean asociadas a la Temporada
- *Sexo*: Masculino o Femenino
- *Tipo de Competición*: Tipo de Competición con el que se define la Categoría

- Iconos que aparecen la pantalla

Gestión de Categorías:

-  *Editar Categoría*: Permite la edición del registro de la Categoría para la modificación de sus datos
-  *Borrar Categoría*: Borra la Categoría seleccionada (pide confirmación)
-  *Consultar*: Consulta de datos generales, reglas y costes de una Categoría
-  *Reglas y Costes*: Definición de reglas y costes asociados a la Categoría
-  *Renovar*: Renovación de la Categoría para la temporada próxima

- Botones que aparecen la pantalla

Gestión de Categorías:

-  *Crear nueva Categoría*: Nos lleva a la pantalla de alta de una Categoría



8.2 Crear nueva Categoría

- Aspecto de la pantalla

Insertar Categoría

Temporada:

Código:

Nombre: Alias:

Edad:

Sexo:

Tipo Competición:

- Funcionalidad

La pantalla de creación de una Categoría presenta los datos que deben informarse para la creación de esta nueva Categoría en el sistema IntraFEB. Las Categorías están asociadas a los ámbitos, es decir, sólo son visibles en los ámbitos en que se crean, de cara a las modificaciones sobre su definición. Sin embargo estarán abiertas a la inscripción de equipos desde ámbitos de nivel inferior, es decir, una Categoría de ámbito nacional no puede ser modificada (ni estará visible para ello) para una FA, sin embargo desde esta misma FA se podrán inscribir equipos en esta Categoría.

Al crear la Categoría debe definirse la edad en la que queda encuadrada. Esta edad habrá sido definida asociada a la Temporada en que nos encontramos operando.

-
- Seleccione una edad
 - Senior
 - Sub-22
 - Sub-20
 - Junior
 - Cadete
 - Infantil
 - Pre-Infantil
 - MiniBasket
 - prueba

Si la edad seleccionada es Señor, el sistema muestra un nuevo campo que será obligado informar Edad: Orden: *. El campo de orden indica el orden que se le otorga de cara a la Vinculación de jugadores. Este valor determinará con que otras Categorías se podrá vincular jugadores. La vinculación es posible entre jugadores de equipos en Categorías de orden mayor. Es decir si definimos un orden 5 para una Categoría, sólo se podrá vincular jugadores de Categorías cuyo orden haya sido definido como mayor que 5. En el ámbito autonómico este campo no se muestra, dado que la vinculación se realiza únicamente en categorías de ámbito FEB.

Igualmente debe definirse el sexo asociado a la Categoría:



AREA DE COMPETICIONES

Seleccione un sexo ▼
Seleccione un sexo
Femenino
Masculino
Mixto

En cuanto al tipo de Competición, la lista que se muestra dependerá del ámbito con que estemos operando en IntraFEB. En el caso de FEB las opciones que se muestran son:

Seleccione un tipo de competición ▼
Seleccione un tipo de competición
Estandar
Selecciones Autonómicas

La competición Estandar será aquella que sigue los cánones habituales de Categoría-Inscripción-Equipo y Jugadores-Licencia-Equipo. La competición de Selecciones Autonómicas se recoge como especial dado que en los equipos que se definan para esta Competición se incluirán jugadores que tienen ya licencia con un equipo. Con objeto de permitir al sistema controlar estas licencias 'duplicadas', se hace necesaria realizar esta distinción.

Si accedemos al sistema desde una FA, la lista de tipos de Competición que aparecen es la siguiente:

Seleccione un tipo de competición ▼
Seleccione un tipo de competición
Estandar
1ª División Nacional

La Categoría Estandar sigue las pautas vistas anteriormente. La definición de una Categoría como 1ª División Nacional se realiza para contemplar las particularidades de esta Competición encuanto a la posibilidad de incluir equipos de otras autonomías en una Competición de ámbito Autonómico, así como los distintos tipos de designación arbitral (local o pluri-autonómica) de esta Competición.

Si se selecciona este modelo de Competición, automáticamente la pantalla nos pide seleccionar el tipo de gestión de la misma:

Tipo Competición: 1ª División Nacional ▼
1ª Nacional
 Sin FA asociadas
 Con FA Asociadas

Sin FAs asociadas, es decir el ámbito de la Competición queda circunscrito a la FA con la que se está creando la Categoría, no exige más información.

Si seleccionamos con FAs asociadas, la pantalla nos muestra el siguiente aspecto:



AREA DE COMPETICIONES

Tipo Competición: 1ª División Nacional

1ª Nacional

Sin FA asociadas

Con FA Asociadas

*ASOCIAR / DESASOCIAR UNA FA

FA A Asociar:

- Fed. Aragonesa de Bt.
- Fed. Eto. Pdo. Asturias
- Fed. Eto. Islas Baleares
- Fed. Canaria de Bto.
- Fed. Cántabra de Bto.
- Fed. Catalana de Bto.

FA Asociadas:

Gestión Árbítrros

Federación Organizadora

Federaciones Participantes

donde deberá seleccionarse las Fed. Autonómicas a las que se le da visibilidad sobre la Categoría de manera que puedan inscribir sus equipos. Igualmente, mediante las opciones de gestión de árbitros debe definirse quién será responsable de las designaciones arbitrales, la Federación creadora de la Competición o las Federaciones participantes en los partidos a celebrar dentro de su ámbito.

Pulsando el botón **Insertar** se desencadena la creación de la Categoría. Con el botón **Cancelar** se vuelve a la pantalla de gestión de Categorías sin llevar a cabo el alta.

Al realizar la creación de la Categoría, se nos presenta inmediatamente una pantalla de introducción del fichero de logo de la Competición:

Inserción del logo para la temporada 03/04

Categoría: EBA Temporada: 03/04

Logo: Examinar...

Aceptar Cancelar

Pinchando el botón **Examinar...** podremos movernos por el disco duro de nuestro equipo para seleccionar el fichero del logo de la Competición. Este fichero deberá tener extensión .gif y su tamaño máximo deberá ser de 8K. Una vez hemos recuperado el fichero, pulsamos el botón **Aceptar** para incluir ese fichero. Con el botón **Cancelar** salimos de esta pantalla sin asociar el fichero de logo a la Categoría.

- Campos que componen la pantalla

Alta de Categorías:

- Temporada:** Temporada en la que se está operando
- Código:** Código de la Categoría
- Nombre:** Nombre de la Categoría
- Alias:** Alias o acrónimo que se le da a la Categoría
- Edad:** Edad asociada a la Categoría
- Sexo:** Masculino o Femenino



AREA DE COMPETICIONES

- *Tipo de Competición*: Tipo de Competición con el que se define la Categoría Para ámbito autonómico y si se define como 1ª Div. Nacional
- *Tipo de gestión de la Categoría*: Con o Sin Federaciones Autonómicas asociadas
- *FAs asociadas*: Fed. Autonómicas que se asocian a la Categoría
- *Tipo de gestión arbitral*: Federación organizadora o Federaciones participantes

- Botones que aparecen la pantalla

Alta de Categorías:

- **Insertar** *Insertar*: Lanza la validación de datos e inserta la nueva Categoría
- **Cancelar** *Cancelar*: Cancela la creación y regresa a la gestión de Categorías



8.3 Modificar Categoría

- Aspecto de la pantalla

Actualizar Categoría

Temporada:



Código:

Nombre:

Alias:

Edad:

Orden:

Sexo:

Tipo Competición:

- Funcionalidad

La pantalla de modificación de una Categoría presenta los datos actuales de esa Categoría. Se permite modificar los datos de la Categoría con las mismas validaciones que para el alta de la Categoría, excepto porque no se permite modificar el Código definido para la Categoría.

El nombre es obligatorio, introdúzcalo.
Seleccione Edad
Seleccione un Tipo de Competición

El contenido de las listas de valores que se muestran en esta pantalla siguen la misma lógica definida en el alta para cada ámbito de acceso al sistema. Igualmente, el tratamiento de la pantalla para el caso de la Competición de 1ª División Nacional sigue las mismas pautas definidas en el alta para este mismo caso.

Pulsando el botón se desencadena la creación de la Categoría. Con el botón se vuelve a la pantalla de gestión de Categorías sin llevar a cabo el alta.

- Campos que componen la pantalla

Modificación de Categorías:

- *Temporada*: Temporada en la que se está operando
 - *Código*: Código de la Categoría
 - *Nombre*: Nombre de la Categoría
 - *Alias*: Alias o acrónimo que se le da a la Categoría
 - *Edad*: Edad asociada a la Categoría
 - *Sexo*: Masculino o Femenino
 - *Tipo de Competición*: Tipo de Competición con el que se define la Categoría
- Para ámbito autonómico y si se define como 1ª Div. Nacional
- *Tipo de gestión de la Categoría*: Con o Sin Federaciones Autonómicas asociadas

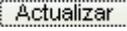
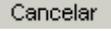


AREA DE COMPETICIONES

- *FAs asociadas*: Fed. Autonómicas que se asocian a la Categoría
- Tipo de gestión arbitral: Federación organizadora o Federaciones participantes

- Botones que aparecen la pantalla

Modificación de Categorías:

-  *Insertar*: Lanza la validación de datos y modifica los datos de la Categoría
-  *Cancelar*: Cancela la modificación y regresa a la gestión de Categorías sin salvar



8.4 Definir Reglas de Categoría

- Aspecto de la pantalla

Reglas

Categoría: Opciones: Temporada:

Reglas de Jugadores

Edades comprendidas entre los años y

Reglas de Equipos

Nº Máximo Jugadores:	<input type="text" value="11"/>	Nº Mínimo Jugadores:	<input type="text" value="8"/>
Nº Máximo Jugadores No Comunitarios:	<input type="text" value="2"/>	Nº Máximo Jugadores Vinculados:	<input type="text" value="4"/>
Nº Máximo Altas Jugadores Comunitarios:	<input type="text" value="3"/>	Nº Máximo Bajas Jugadores Comunitarios:	<input type="text" value="3"/>
Nº Máximo Altas Jugadores No comunitarios:	<input type="text" value="3"/>	Nº Máximo Bajas Jugadores No Comunitarios:	<input type="text" value="3"/>

Reglas de Entrenadores

Categoría Entrenador Principal: Categoría Entrenador Ayudante:

Permitir Entrenar Otro Equipo:

Reglas de Empate

Permitido Empate:

Puntuaciones PG: PE: PP:

- Funcionalidad

En la parte superior de la pantalla tenemos la lista de valores de Opciones, donde se puede seleccionar el visualizar las reglas o los costes de la Categoría. Vemos ahora las reglas definidas.

La pantalla de reglas permite la definición de los valores asignados a las reglas definidas para cada Categoría. En la imagen de arriba podemos ver los valores que se deben definir en tres bloques: reglas de jugadores, reglas de equipos y reglas de entrenadores.

Aquellos valores que se dejen sin definir no serán considerados como regla. Es decir si quisiéramos definir que el número máximo de altas de algún tipo, sea 0, deberemos introducir el valor 0 en el campo y no dejarlo como campo sin valor.

Las reglas definidas para entrenador se centran en la categoría exigida al entrenador principal y al entrenador ayudante de un equipo, así como las condiciones para entrenar a otro equipo según las opciones definidas



AREA DE COMPETICIONES

Entrenador Superior	Seleccione una regla
Entrenador Superior	Seleccione una regla
Entrenador Nivel 2	Permitido siempre
Entrenador Nivel 1	No permitido
Entrenador de Iniciación	Permitido a equipos del mismo Club
	Permitido en otro Club a equipos de distinto sexo

Las reglas de puntuación marcan la posibilidad de que se admitan empates en la Competición. Se define la puntuación a otorgar en las Clasificaciones por victoria, empate o derrota. Al permitir el empate, en la página de clasificaciones se mostrará la columna de partidos empatados.

Pulsando el botón **Actualizar** se guarda la información de los valores definidos para cada regla.

- Campos que componen la pantalla

Definición de Reglas de Categorías:

- *Categoría*: Categoría seleccionada
- *Opciones*: Selección entre Reglas y Costes
- *Temporada*: Temporada en la que se está operando

Definición de Reglas de Jugadores:

- *Año Mínimo de Nacimiento*: Exigido para los jugadores en la Categoría
- *Año Máximo de Nacimiento*: Exigido para los jugadores en la Categoría

Definición de Reglas de Equipos:

- *Número Mínimo de Jugadores*: Para diligenciar un equipo en la Categoría
- *Número Máximo de Jugadores*: Para diligenciar un equipo en la Categoría
- *Número Máximo de Jugadores No Comunitarios*: Para diligenciar un equipo en la Categoría
- *Número Máximo de Jugadores Vinculados*: Para vincular jugadores a un equipo en la Categoría
- *Número Máximo de Altas de Jugadores Comunitarios*: A lo largo de la Temporada
- *Número Máximo de Bajas de Jugadores Comunitarios*: A lo largo de la Temporada
- *Número Máximo de Altas de Jugadores No Comunitarios*: A lo largo de la Temporada
- *Número Máximo de Bajas de Jugadores No Comunitarios*: A lo largo de la Temporada

Definición de Reglas de Entrenadores:

- *Categoría Entrenador Principal*: Nivel exigido al entrenador
- *Categoría Entrenador Ayudante*: Nivel exigido al entrenador
- *Permitir entrenar a otro equipo*: Reglas de permisividad

Definición de Reglas de Empate y Puntuación:

- *Permitido Empate*: Check que indica si la competición admite empates
- *Puntos por victoria*: Puntos otorgados al equipo ganador
- *Puntos por empate*: Puntos otorgados por empate
- *Puntos por derrota*: Puntos otorgados al equipo perdedor

- Botones que aparecen la pantalla

Modificación de Categorías:

- **Aceptar** *Aceptar*: Guarda la información definida para cada regla en la Categoría
- **Cancelar** *Cancelar*: Cancela la definición y regresa a la gestión de Categorías sin salvar



8.5 Definir Costes de Categoría

- Aspecto de la pantalla

Costes

Categoría: Opciones: Temporada:

Costes de Licencia

Jugador Comunitario:	<input type="text"/>	Jugador No Comunitario:	<input type="text"/>
Entrenador Comunitario:	<input type="text"/>	Entrenador No Comunitario:	<input type="text"/>
Directivos:	<input type="text"/>	Delegados:	<input type="text"/>

Costes de Modificación de Horarios

Plazo mayor a 21 días:	<input type="text"/>	Plazo entre 9 y 14 días:	<input type="text"/>
Plazo entre 15 y 21 días:	<input type="text"/>	Plazo menor de 9 días:	<input type="text"/>

Costes Canon FIBA

Jugadores no españoles:

Costes de Vinculación

Documento de vinculación:

Cuotas

Cuota Inscripción:	<input type="text" value="27745"/>	Aval:	<input type="text" value="169485,41"/>	Arbitraje:	<input type="text" value="10818,22"/>	Publicación:	<input type="text" value="0"/>
--------------------	------------------------------------	-------	--	------------	---------------------------------------	--------------	--------------------------------

- Funcionalidad

En la parte superior de la pantalla tenemos la lista de valores de Opciones, donde se puede seleccionar el visualizar las reglas o los costes de la Categoría. Vemos ahora los costes definidos.

La pantalla de costes permite la definición de los valores asignados a los costes definidos para cada Categoría. En la imagen de arriba podemos ver los valores que se deben definir en cinco bloques: costes de licencias, costes de modificación de horarios, coste del Canon FIBA, coste de Vinculación (documento) y costes de cuotas de competición.

Pulsando el botón se guarda la información de los valores definidos de cada coste.

- Campos que componen la pantalla

Definición de Costes de Categorías:

- *Categoría*: Categoría seleccionada
- *Opciones*: Selección entre Reglas y Costes
- *Temporada*: Temporada en la que se está operando

Definición de Costes de Licencias:



AREA DE COMPETICIONES

- *Jugador Comunitario*: Coste de una licencia
- *Jugador No Comunitario*: Coste de una licencia
- *Entrenador Comunitario*: Coste de una licencia
- *Entrenador No Comunitario*: Coste de una licencia
- *Delegado*: Coste de una licencia
- *Directivo*: Coste de una licencia

Definición de Costes de modificación de horarios:

- *Plazo > 21 días*: Coste del cambio dentro de ese plazo
- *Plazo entre 15 y 21 días*: Coste del cambio dentro de ese plazo
- *Plazo entre 9 y 14 días*: Coste del cambio dentro de ese plazo
- *Plazo < 9 días*: Coste del cambio dentro de ese plazo

Definición de Costes de Canon FIBA:

- *Cuota de Canon FIBA*: Para inscribir un jugador no español

Definición de Costes de Vinculación:

- *Cuota de Vinculación*: Coste del documento de Vinculación

Definición de Costes de Cuotas:

- *Cuota de Inscripción*: Para inscribir un equipo en la Categoría
- *Cuota de Aval*: Para inscribir un equipo en la Categoría
- *Cuota de Arbitraje*: Para inscribir un equipo en la Categoría
- *Cuota de Publicación*: Para inscribir un equipo en la Categoría

- Botones que aparecen la pantalla

Modificación de Categorías:

- *Aceptar*: Guarda la información definida para cada regla en la Categoría
- *Cancelar*: Cancela la definición y regresa a la gestión de Categorías sin salvar



8.6 Consulta de Categoría

- Aspecto de la pantalla

Datos Generales ▾
Reglas
Costes
Datos Generales

Código:

Nombre: Alias:

Edad: Orden:

Sexo:

Liquidación Arbitros:

Tipo Competición:

Reglas de Jugadores

Edades comprendidas entre los años y

Reglas de Equipos

Nº Máximo Jugadores:	<input type="text" value="11"/>	Nº Mínimo Jugadores:	<input type="text" value="8"/>
Nº Máximo Jugadores No Comunitarios:	<input type="text" value="2"/>	Nº Máximo Jugadores Vinculados:	<input type="text" value="4"/>
Nº Máximo Altas Jugadores Comunitarios:	<input type="text" value="3"/>	Nº Máximo Bajas Jugadores Comunitarios:	<input type="text" value="3"/>
Nº Máximo Altas Jugadores No comunitarios:	<input type="text" value="33"/>	Nº Máximo Bajas Jugadores No Comunitarios:	<input type="text" value="3"/>

Reglas de Entrenadores

Categoría Entrenador Principal: Categoría Entrenador Ayudante:

Permitir Entrenar Otro Equipo:

Reglas de Empate

Permitir Empate:

Puntuaciones PG PP PE



AREA DE COMPETICIONES

Costes de Licencia			
Jugador Comunitario:	<input type="text" value="46,00 €"/>	Jugador No Comunitario:	<input type="text" value="1.193,00 €"/>
Entrenador Comunitario:	<input type="text" value="95,00 €"/>	Entrenador No Comunitario:	<input type="text" value="2.238,00 €"/>
Directivos:	<input type="text" value="46,00 €"/>	Delegados:	<input type="text" value="46,00 €"/>
Costes de Modificación de Horarios			
Plazo mayor a 21 días:	<input type="text" value="10,00 €"/>	Plazo entre 9 y 14 días:	<input type="text" value="9,00 €"/>
Plazo entre 15 y 21 días:	<input type="text" value="8,00 €"/>	Plazo menor de 9 días:	<input type="text" value="7,00 €"/>
Costes Canon FIBA			
Jugadores no españoles:	<input type="text" value="60,00 €"/>		
Costes de Vinculación			
Documento Vinculación:	<input type="text" value="30,00 €"/>		
Cuotas			
Cuota Inscripción:	<input type="text" value="34.680,00 €"/>	Aval:	<input type="text" value="287.884,80 €"/>
Arbitraje:	<input type="text" value="12.621,25 €"/>	Publicación:	<input type="text" value="0,00 €"/>

- Funcionalidad

En la parte superior de la pantalla aparece la lista de valores de Opciones, donde se puede seleccionar el visualizar los datos generales, las reglas o los costes de la Categoría en los términos vistos anteriormente para la creación/modificación de la Categoría y la definición de reglas y costes de la misma.

Pulsando el botón se regresa a la gestión de Categorías.

- Campos que componen la pantalla

Datos generales de la Categorías: Los vistos en el alta/modificación de la Categoría

Datos de reglas de la Categoría: Los vistos en la definición de reglas de la Categoría

Datos de costes de la Categoría: Los vistos en la definición de costes de la Categoría

- Botones que aparecen la pantalla

Modificación de Categorías:

- Cancelar*: Regresa a la gestión de Categorías



8.7 Renovar una Categoría

- Aspecto de la pantalla

	Categoría MRA	125	Senior	Masculino	Estandar	
---	---------------	-----	--------	-----------	----------	---



- Funcionalidad

La renovación de una Categoría se puede llevar a cabo cuando se ha creado la nueva Temporada (aunque no esté abierta). En la pantalla de gestión de Categorías aparecen con el icono de renovar aquellas Categorías que no se hayan definido en la nueva Temporada.

Al pinchar el icono de renovar, , se solicita la confirmación por parte del usuario de la renovación de la Categoría. Al confirmar, se desencadena el proceso de renovación en la nueva Temporada y desaparece el icono de renovación.

- Campos que componen la pantalla

Los campos de gestión de Categorías

- Iconos que aparecen en la pantalla

Modificación de Categorías:

-  *Renovar*: Lanza la renovación de la Categoría

- Botones que aparecen en la pantalla

Los definidos para la gestión de Categorías:



9 FASES Y GRUPOS

9.1 Gestión de Fases

- Aspecto de la pantalla

Nombre Fase			
Fase MRA			
Fase MRA 2			
<input type="text"/>			

- Funcionalidad

La pantalla de gestión de Fases nos presenta las Fases definidas para una Categoría en una Temporada, y nos permite crear, modificar o borrar (según ciertas condiciones) Fases según el filtro de selección.

Inicialmente la gestión de fases nos presenta el filtro de búsqueda de Fases. Para ello debemos informar la Temporada y la Categoría de búsqueda. Al seleccionar esta última, automáticamente se muestran las Fases creadas para esos datos. En la imagen de arriba podemos ver dos Fases creadas para la Competición 'Categoría MRA'. La Fase 'Fase MRA 2' presenta dos iconos. El primero de ellos, , es el de edición del registro y nos presentará en modo de edición el registro para que podamos modificar el nombre de la Fase, siendo este el único dato que se maneja: . Nos presenta entonces, los iconos para salvar la modificación, , o para cancelar la edición de registro sin salvar los cambios, .

En este registro aparece el icono de borrar la Fase. Se permite el borrado de la Fase mientras no se hayan generado Grupos asociadas a ésta. Si ocurre esto, no aparecerá el icono de borrado según vemos en el primer registro que se muestra .

Mediante el registro de inserción, podemos dar de alta una nueva Fase. El sistema obliga a la introducción del nombre de la Fase a crear

El nombre es obligatorio, introdúzcalo.

- Campos que componen la pantalla

Gestión de Fases:

- *Temporada*: Filtro de búsqueda de Categorías. Se mostrarán las Categorías de la Temporada que se haya seleccionado.
- *Categoría*: Filtro de búsqueda de Fases. Se mostrarán las Fases de la Temporada y Categoría que se hayan seleccionado.
- *Nombre de Fase*: Nombre de la Fase



AREA DE COMPETICIONES

- Iconos que aparecen la pantalla

Gestión de Fases:

-  *Editar Fase*: Permite la edición del registro de la Fase para la modificación del nombre de la misma
-  *Borrar Fase*: Borra la Fase seleccionada (pide confirmación)



9.2 Gestión de Grupos

- Aspecto de la pantalla

Nombre Grupo	Descripción	Calendario	Número Vueltas	
Grupo de Fase MRA 2	Gr 1 MRA 2			

- Funcionalidad

La pantalla de gestión de Grupos nos presenta los Grupos definidos para una Fase de una Categoría en una Temporada, y nos permite crear, modificar o borrar (según ciertas condiciones) Grupos según el filtro de selección.

Inicialmente la gestión de Grupos nos presenta el filtro de búsqueda de Fases. Para ello debemos informar la Temporada, la Categoría y la Fase de búsqueda. Al seleccionar esta última, automáticamente se muestran los Grupos creados para esos datos. En la imagen de arriba podemos ver el grupo creado para la Competición 'Categoría MRA' y la Fase 'Fase MRA 2'. El Grupo 'Grupo de Fase MRA 2' presenta dos iconos. El primero de ellos, , es el de edición del registro y nos presentará en modo de edición el registro para que podamos modificar el nombre y la descripción del Grupo, siendo estos los únicos datos que se maneja:

Grupo de Fase MRA 2	Gr 1 MRA 2		
---------------------	------------	--	--

. Nos presenta entonces, los iconos para salvar la modificación, , o para cancelar la edición de registro sin salvar los cambios, .

En este registro aparece el icono de borrar el Grupo. Se permite el borrado de un Grupo mientras no se hayan asignado Equipos a ese Grupo. Si ocurre esto, no aparecerá el icono de borrado.

Mediante el registro de inserción, podemos dar de alta un nuevo Grupo. El sistema obliga a la introducción del nombre del Grupo a crear

El nombre es obligatorio, introdúzcalo.

- Campos que componen la pantalla

Gestión de Grupos:

- **Temporada:** Filtro de búsqueda de Categorías. Se mostrarán las Categorías de la Temporada que se haya seleccionado.
- **Categoría:** Filtro de búsqueda de Fases. Se mostrarán las Categorías de la Temporada que se haya seleccionado.
- **Fases:** Filtro de búsqueda de Grupos. Se mostrarán los Grupos de la Fase, Categoría y Temporada que se haya seleccionado.
- **Nombre Grupo:** Nombre asignado al Grupo
- **Descripción:** Definición del Grupo



AREA DE COMPETICIONES

- *Calendario*: Este campo aparece informado si el grupo tiene generado un calendario. Indica si éste es Manual o Automático
 - *Número de vueltas*: Si el calendario es automático, indica el número de vueltas que tiene
- **Iconos que aparecen la pantalla**
- Gestión de Grupos:
-  *Editar Grupo*: Permite la edición del registro de un Grupo para la modificación del nombre del mismo
 -  *Borrar Grupo*: Borra el Grupo seleccionado (pide confirmación)



9.3 Asignación de Equipos a Grupos

- Aspecto de la pantalla

Asignación Equipos	
Temporada:	03/04
Categoría:	ACB
Fases:	Nueva 3 sd 4
Grupos:	Nuevo Grupo
Equipo	
LITURGI MADRILEÑA	X
Seleccione un equipo	✓

- Funcionalidad

La pantalla de asignación de equipos a un grupo nos presenta inicialmente el filtro de selección de Temporada-Categoría-Fase-Grupo. Una vez se ha seleccionado el grupo deseado, automáticamente se muestra la información de los equipos inscritos en la Categoría y que no están asignados a un grupo de la fase seleccionada. En la imagen anterior vemos que aparece un equipo ya asignado al grupo LITURGI MADRILEÑA X, y una lista de valores de posibles equipos inscritos en la Categoría para asignar al mismo.

Seleccione un equipo
Seleccione un equipo
Claret
Real Madrid ACB 2
Real Madrid ACB 4
AMIGOS ALMERIA
AMIGOS SEVILLA
AMIGOS HUELVA ACB
AMIGOS JAÉN ACB
Equipo ACB 1
EQUIPO PRUEBA MANU ACB 1
EQUIPO PRUEBA MANU ACB 2
ESTUDIANTES APUNTE
ESTUDIANTES APUNTE 2
ESTUDIANTES APUNTE 3
ESTUDIANTES APUNTE 4

Una vez seleccionado el equipo, debe pulsar el icono ✓ para asociarlo al grupo.

Mientras no se haya generado el Calendario para ese grupo, se permite la desasignación del equipo al grupo. Para ello deberá pincharse en el icono X que aparece al lado del nombre del equipo.

Sólo se permite incluir 18 equipos en grupo de una Categoría. Llegado a ese punto, el sistema impide la introducción de más equipos. Esta restricción se basa en las bases definidas de calendarios donde ese es el número máximo de equipos permitido.



AREA DE COMPETICIONES

Equipo	
ILITURGI MADRILEÑA	✗
Claret	✗
Real Madrid ACB 2	✗
Real Madrid ACB 4	✗
AMIGOS ALMERÍA	✗
AMIGOS SEVILLA	✗
AMIGOS HUELVA ACB	✗
AMIGOS JAÉN ACB	✗
Equipo ACB 1	✗
EQUIPO PRUEBA MANU ACB 1	✗
EQUIPO PRUEBA MANU ACB 2	✗
ESTUDIANTES APUNTE	✗
ESTUDIANTES APUNTE 2	✗
ESTUDIANTES APUNTE 3	✗
ESTUDIANTES APUNTE 4	✗

Para una misma Fase, un equipo sólo podrá estar asignado a un Grupo, sin embargo, sí es posible que un equipo esté asignado en dos Grupos de dos Fases diferentes. Esto permite que un equipo sea asignado a la fase regular de la Competición y a una segunda fase, por ejemplo, un play-off.

Si en el Grupo seleccionado no hay inscrito ningún equipo, se muestra el siguiente mensaje:

No existen equipos asignados al grupo seleccionado

- Campos que componen la pantalla

Gestión de Grupos:

- *Temporada*: Filtro de búsqueda por Temporada. Se mostrarán las Categorías de la Temporada que se haya seleccionado.
- *Categoría*: Filtro de búsqueda por Categoría. Se mostrarán las Fases de la Categoría que se haya seleccionado.
- *Fases*: Filtro de búsqueda por Fases. Se mostrarán los Grupos de la Fase, Categoría y Temporada que se haya seleccionado.
- *Grupos*: Grupos asignado a la Fase seleccionada
- *Nombre de Equipos*: Nombre de los equipos asignados al Grupo

- Iconos que aparecen la pantalla

Asignación de equipos a un Grupo:

- *Asignar Equipo*: Realiza la asignación al Grupo del Equipo seleccionado
- *Desasignar Equipo*: Desasigna el Equipo del Grupo (solicita confirmación)



10 CALENDARIOS Y HORARIOS

10.1 Calendarios Automáticos

- **Aspecto de la pantalla**

Filtro de selección de Categoría/Fase:

Calendario Automático

Temporada: 03/04

Categoría: Categoría MRA Fases: Seleccione una fase

Tabla de Grupos con Calendarios definidos:

Nombre Grupo	Número Vueltas	Fecha Inicio			
Grupo 5	2	12.09.2004			
Grupo Fran	2	12.09.2004			

Bloque de definición de Calendarios:

Grupos sin calendario: Seleccione un grupo

Equipos Asociados:

↑
↓

Fecha Inicio:

Número de vueltas: Seleccione el nº de

Generar calendario automático



AREA DE COMPETICIONES

- Funcionalidad

La pantalla de generación de Calendarios automáticos está dividida en tres bloques. El primero de ellos sería el de filtro de búsqueda de Grupos de un Calendario/Fase. La búsqueda que realiza este filtro presentará datos (si existen) en los otros dos bloques. El segundo bloque sería el de la lista de Grupos con Calendario creado, según la siguiente presentación:

Nombre Grupo	Número Vueltas	Fecha Inicio			
Grupo 5	2	12.09.2004			
Grupo Fran	2	12.09.2004			

El tercer bloque muestra la lista de Grupos sin Calendario definido. El usuario debe seleccionar el Grupo al que quiera crear un Calendario, en el combo de Grupos:

Grupos sin calendario:

Al seleccionar el Grupo, se presentan automáticamente los Equipos inscritos en la Competición y asignados a ese Grupo. Será necesario que el usuario ordene los Equipos según el resultado del sorteo previo que se habrá celebrado, ya que este orden determinará las jornadas que se crearán según las bases de Calendario:

Equipos Asociados:

Claret	
Real Madrid ACB 2	
Real Madrid ACB 4	
AMIGOS ALMERÍA	
AMIGOS SEVILLA	
AMIGOS HUELVA ACB	

También aparecen el campo donde el usuario informará de la fecha de comienzo de la Competición, es decir, de la fecha de celebración de la primera jornada:

Fecha Inicio:

También debe informar del número de vueltas del Calendario que se va a generar. Si se selecciona 3 vueltas, la tercera vuelta será igual a la primera:

Seleccione el nº de

1
2
3
4

Una vez realizados estos pasos, pinchando el botón se desencadena la creación del Calendario del Grupo. A partir de la fecha de comienzo introducida, el sistema genera el resto de jornadas sumándole 7 días a la fecha de la Jornada anterior.

Una vez que el sistema ha generado el Calendario, se presenta el nuevo Calendario en la tabla de Grupos con Calendario:

Nombre Grupo	Número Vueltas	Fecha Inicio			
Nuevo Grupo	2	18.09.2004			



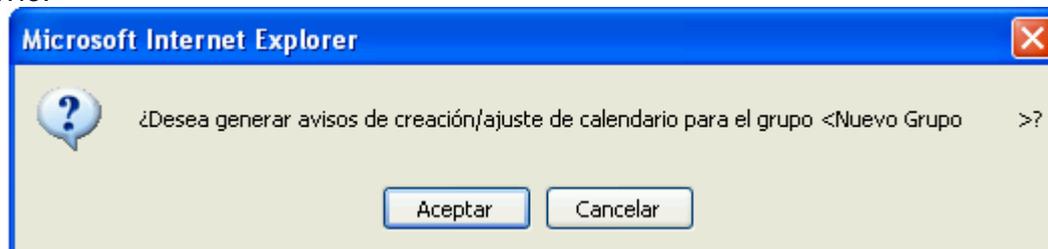
AREA DE COMPETICIONES

El icono  que aparece a la derecha del Grupo permitirá ajustar el Calendario, según veremos en el apartado 10.2.

El icono  borra el Calendario del Grupo. El sistema solicita la confirmación del borrado del Calendario:



El icono  genera un aviso de creación del Calendario al rol de Competición de las Federaciones Autonómicas con Equipos en la Competición. También se solicita confirmación a este envío:



Si al seleccionar una Fase, no existen Grupos con Equipos asignados, o bien, no existen Calendarios creados asociados a esa Fase, se muestran en cada caso los mensajes siguientes:

No existen calendarios asociados a la fase
No existen grupos sin calendarios y con equipos asignados para la fase seleccionada

- Campos que componen la pantalla

Filtro de búsqueda de Grupos:

- *Temporada*: Filtro de búsqueda de Categorías. Se mostrarán las Categorías de la Temporada que se haya seleccionado.
- *Categoría*: Filtro de búsqueda de Fases. Se mostrarán las Fases de la Temporada y Categoría que se hayan seleccionado.
- *Fase*: Filtro de búsqueda de Grupos. Se mostrarán por una parte los Grupos de esa Fase que tengan Calendarios creados, y por otro lado, la relación de Grupos de la Fase sin Calendario creado

Lista de Grupos con Calendario definido:

- *Nombre Grupo*: Nombre del Grupo con Calendario creado
- *Número de vueltas*: Número de vueltas del Calendario
- *Fecha Inicio*: Fecha definida para la primera Jornada del Calendario

Definición del Calendario a crear:

- *Grupos sin Calendario*: Nombre de los Grupos sin Calendario creado
- *Equipos asociados*: Relación de Equipos asignados al Grupo
- *Fecha inicio*: Fecha definida para la primera jornada del Calendario
- *Número de vueltas*: Definidas para el Calendario a crear

- Iconos que aparecen la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Ajustar Calendario*: Enlaza con la funcionalidad de ajuste del Calendario



AREA DE COMPETICIONES

- **Borrar Calendario:** Borra el Calendario del Grupo (pide confirmación)
- Envía un aviso a las Federaciones Autonómicas de la creación/ajuste de un Calendario
Definición del Calendario a crear:
- **Mostrar Calendario:** Permite la selección de una fecha de manera cómoda
- **Ordenación de Equipos:** Sube o baja los Equipos en la lista

- Botones que aparecen la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-

Generación de Calendario: Desencadena la

creación del Calendario para el Grupo



10.2 Ajuste de Calendario Automático

- Aspecto de la pantalla

Filtro de selección de Categoría/Fase:

Ajuste Calendario Automático

Temporada:	<input type="text" value="03/04"/>	Categoría:	<input type="text" value="ACB"/>
Fase:	<input type="text" value="Fase Fran"/>	Grupo:	<input type="text" value="Grupo 5"/>

Jornada	Fecha Inicio	Vuelta	
Jornada 1	12.09.2004	1	
Jornada 2	19.09.2004	2	

- Funcionalidad

La pantalla de ajuste de Calendarios automáticos presenta las jornadas del Calendario y la fecha de cada una de ellas. Mediante el icono se edita el registro para poder introducir una nueva fecha en una jornada.

Jornada	Fecha Inicio	Vuelta	
Jornada 1	26.09.2004	1	

El cambio de esta fecha implica el cambio en todas las jornadas posteriores de ese Calendario, manteniendo el intervalo de 7 días entre cada jornada.

Los ajustes del Calendario no se hacen efectivos hasta que no se pulse el botón que aparece al final de la pantalla.

El botón deshace los cambios realizados sobre el Calendario.

- Campos que componen la pantalla

Filtro de búsqueda de Grupos:

- *Temporada*: Temporada seleccionada en la pantalla de gestión de Calendarios automáticos.
- *Categoría*: Categoría seleccionada en la pantalla de gestión de Calendarios automáticos
- *Fase*: Fase seleccionada en la pantalla de gestión de Calendarios automáticos
- *Grupo*: Grupo seleccionado en la pantalla de gestión de Calendarios automáticos

Lista de Jornadas del Calendario:

- *Jornada*: Nombre del Grupo con Calendario creado



AREA DE COMPETICIONES

- *Fecha Inicio*: Fecha definida para cada Jornada del Calendario
- *Vueltas*: Número de vueltas de la Jornada

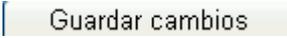
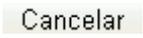
- Iconos que aparecen la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Editar Jornada*: Edita el registro de la Jornada para modificar la fecha de la misma
-  *Salvar Jornada*: Salva la nueva fecha de la Jornada en edición
-  *Cancela Jornada*: Cancela la edición de la Jornada sin salvar los cambios
-  *Mostrar Calendario*: Permite la selección de una fecha de manera cómoda

- Botones que aparecen la pantalla

Ajuste de Calendario automático:

-  *Guardar cambios*: Valida los cambios realizados en las fechas de las Jornadas
-  *Cancelar*: Cancela los cambios efectuados en las Jornadas



10.3 Calendarios Manuales

- Aspecto de la pantalla

Filtro de selección de Categoría/Fase:

Calendario Manual

Temporada:

Categoría: Fases:

Tabla de Grupos con Calendarios definidos:

Nombre Grupo	Número Vueltas	Fecha Inicio			
Grupo 3	1	19.09.2004			

Bloque de definición de Calendarios:

Grupos sin calendario:

Equipos Asociados:

Claret

Real Madrid ACB 2

Real Madrid ACB 4

AMIGOS ALMERÍA

AMIGOS SEVILLA

AMIGOS HUELVA ACB

↑
↓

Fecha Inicio:

Número de jornadas:

- Funcionalidad



AREA DE COMPETICIONES

La pantalla de generación de Calendarios manuales está dividida en tres bloques. El primero de ellos sería el de filtro de búsqueda de Grupos de un Calendario/Fase. La búsqueda que realiza este filtro presentará datos (si existen) en los otros dos bloques. El segundo bloque sería el de la lista de Grupos con Calendario manual creado, según la siguiente presentación:

Nombre Grupo	Número Vueltas	Fecha Inicio			
Grupo 3	1	19.09.2004			

El tercer bloque muestra la lista de Grupos sin Calendario definido. El usuario debe seleccionar el Grupo al que quiera crear un Calendario, en el combo de Grupos:

Grupos sin calendario:

Al seleccionar el Grupo, se presentan automáticamente los Equipos inscritos en la Competición y asignados a ese Grupo. La ordenación que realice el usuario marcará la presentación de los Equipos en la pantalla de creación del Calendario, pero será el usuario el que determine los enfrentamientos, es decir, esta ordenación no tendrá efecto sobre el Calendario que se genere.

Equipos Asociados:

Claret	
Real Madrid ACB 2	
Real Madrid ACB 4	
AMIGOS ALMERÍA	
AMIGOS SEVILLA	
AMIGOS HUELVA ACB	

También aparecen el campo donde el usuario informará de la fecha de comienzo de la Competición, es decir, de la fecha de celebración de la primera jornada:

Fecha Inicio:

También debe informar del número de jornadas que va a tener el Calendario que se va a generar. Este valor marcará el número de jornadas en que se permitan introducir partidos en la pantalla de creación del Calendario:

Número de jornadas:

Una vez realizados estos pasos, pinchando el botón se entra en la pantalla de creación del Calendario del Grupo. A partir de la fecha de comienzo introducida, el sistema permitirá crear partidos en las jornadas, sumando a cada jornada posterior a la inicial, 7 días a la fecha de la Jornada anterior.

La creación del Calendario manual lo analizamos en el apartado 10.4

Una vez que el usuario ha generado el Calendario, se presenta el nuevo Calendario en la tabla de Grupos con Calendario:

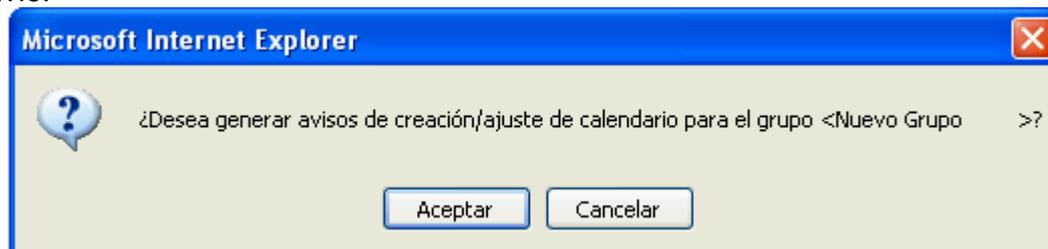
Nombre Grupo	Número Vueltas	Fecha Inicio			
Nuevo Grupo	2	18.09.2004			

El icono que aparece a la derecha del Grupo permitirá ajustar el Calendario, según veremos en el apartado 10.4.

El icono borra el Calendario del Grupo. El sistema solicita la confirmación del borrado del Calendario:



El icono  genera un aviso de creación del Calendario al rol de Competición de las Federaciones Autonómicas con Equipos en la Competición. También se solicita confirmación a este envío:



Si al seleccionar una Fase, no existen Grupos con Equipos asignados, o bien, no existen Calendarios creados asociados a esa Fase, se muestran en cada caso los mensajes siguientes:

No existen calendarios asociados a la fase
No existen grupos sin calendarios y con equipos asignados para la fase seleccionada

- Campos que componen la pantalla

Filtro de búsqueda de Grupos:

- *Temporada*: Filtro de búsqueda de Categorías. Se mostrarán las Categorías de la Temporada que se haya seleccionado.
- *Categoría*: Filtro de búsqueda de Fases. Se mostrarán las Fases de la Temporada y Categoría que se hayan seleccionado.
- *Fase*: Filtro de búsqueda de Grupos. Se mostrarán por una parte los Grupos de esa Fase que tengan Calendarios creados, y por otro lado, la relación de Grupos de la Fase sin Calendario creado

Lista de Grupos con Calendario definido:

- *Nombre Grupo*: Nombre del Grupo con Calendario creado
- *Número de Jornadas*: Número de Jornadas del Calendario
- *Fecha Inicio*: Fecha definida para la primera Jornada del Calendario

Definición del Calendario a crear:

- *Grupos sin Calendario*: Nombre de los Grupos sin Calendario creado
- *Equipos asociados*: Relación de Equipos asignados al Grupo
- *Fecha inicio*: Fecha definida para la primera jornada del Calendario
- *Número de Jornadas*: Definidas para el Calendario a crear

- Iconos que aparecen la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Ajustar Calendario*: Enlaza con la funcionalidad de ajuste del Calendario
 -  *Borrar Calendario*: Borra el Calendario del Grupo (pide confirmación)
 -  Envía un aviso a las Federaciones Autonómicas de la creación/ajuste de un Calendario
- Definición del Calendario a crear:



AREA DE COMPETICIONES

-  *Mostrar Calendario*: Permite la selección de una fecha de manera cómoda
-  *Ordenación de Equipos*: Sube o baja los Equipos en la lista

- Botones que aparecen la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Generación de Calendario*: Enlaza con la pantalla de creación del Calendario manual



10.4 Creación/Ajuste de un Calendario Manual

- Aspecto de la pantalla

Filtro de selección de Categoría/Fase:

Ajuste Manual del Calendario

Temporada: Categoría:

Fase: Grupo:

Equipos Asociados:

- 1- Claret
- 2- Real Madrid ACB 2
- 3- Real Madrid ACB 4
- 4- AMIGOS ALMERÍA
- 5- AMIGOS SEVILLA

Jornada:

Una vez se selecciona una Jornada:

Jornada:

Fecha Jornada:

Nuevo partido:

Equipo Local ---- Equipo Visitante

- Funcionalidad

La pantalla de creación/ajuste de Calendarios manuales muestra una cabecera que informa sobre la Temporada/Categoría/Fase/Grupo para el que se está creando/ajustando el Calendario.

A continuación se presenta una lista de los Equipos asignados a ese Grupo con un número cada uno que será el utilizado en la generación de los partidos de la Jornada. Una vez se ha



AREA DE COMPETICIONES

seleccionado ésta, el sistema muestra un campo de fecha de la Jornada para que el usuario informe ese dato. Por último, viene la tabla de generación de partidos. Para generar un partido, el usuario debe introducir el número de asignación que se muestra en la lista de Equipos.

Pinchando el icono se incluye el partido en la lista previa de partidos de la Jornada, si bien no será efectivo hasta que se pulse el botón **Guardar cambios** que desencadena la creación oficial de los partidos de la Jornada seleccionada.

Esta lista previa de la que hacemos mención se va presentando en pantalla con el siguiente formato:

Partido	Equipo Local	Equipo Visitante	
1	Claret	---- Real Madrid ACB 2	

El sistema controla la introducción por parte del usuario del mismo equipo en dos partidos de la misma Jornada

El equipo ya esta asignado a un partido de la jornada.

El icono elimina el partido de la lista de encuentros de la Jornada.

- Campos que componen la pantalla

Filtro de búsqueda de Grupos:

- *Temporada*: Filtro de búsqueda de Categorías. Se mostrarán las Categorías de la Temporada que se haya seleccionado.
- *Categoría*: Filtro de búsqueda de Fases. Se mostrarán las Fases de la Temporada y Categoría que se hayan seleccionado.
- *Fase*: Filtro de búsqueda de Grupos. Se mostrarán por una parte los Grupos de esa Fase que tengan Calendarios creados, y por otro lado, la relación de Grupos de la Fase sin Calendario creado

Lista de Grupos con Calendario definido:

- *Nombre Grupo*: Nombre del Grupo con Calendario creado
- *Número de Vueltas*: En el caso de un Calendario manual siempre será 1
- *Fecha Inicio*: Fecha definida para la Jornada inicial del Calendario

Definición del Calendario a crear:

- *Grupos sin Calendario*: Nombre de los Grupos sin Calendario creado
- *Equipos asociados*: Relación de Equipos asignados al Grupo
- *Fecha inicio/ajuste*: Fecha definida para la primera jornada del Calendario en el caso de la creación o para la jornada que se esté visualizando en el caso del ajuste
- *Número de Jornadas*: Definidas para el Calendario a crear

Definición de Jornadas:

- *Número asignado al Equipo local*: Número que aparece en la lista de Equipos
- *Número asignado al Equipo visitante*: Número que aparece en la lista de Equipos

- Iconos que aparecen la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

- *Ajustar Calendario*: Enlaza con la funcionalidad de ajuste del Calendario
- *Borrar Calendario*: Borra el Calendario del Grupo (pide confirmación)
- Envía un aviso a las Federaciones Autonómicas de la creación/ajuste de un Calendario

Definición del Calendario a crear:

- *Mostrar Calendario*: Permite la selección de una fecha de manera cómoda
- *Incluir partido*: Incluir partido en la lista previa de partidos de la Jornada



AREA DE COMPETICIONES

- Botones que aparecen la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

- *Guardar cambios:* Salva la información de los partidos definidos
- *Volver:* Regresa a la pantalla de Calendario manual



10.5 Modificar Partidos de un Calendario

- Aspecto de la pantalla

Modificación de Partidos:

Modificación de partidos

Temporada: Categoría: Fase:
Grupo: Jornada:

Número	Equipo Local	Equipo Visitante	Fecha	Hora	Campo	Dirección	Localidad	Provincia	
1	Descansa	AMIGOS ALMERÍA	11.07.2004	20:30	Desconocido	Desconocido	Desconocida	Desconocida	
2	AMIGOS SEVILLA	AMIGOS HUELVA ACB	10.07.2004	19:00	AMIGOS SEVILLA	AMIGOS SEVILLA	Adriano	Sevilla	
3	Claret	AMIGOS JAÉN ACB	10.07.2004	00:00	Campo Ilturgi	C/ Arturo Soria 97	Madrid	Madrid	

- Funcionalidad

El primer bloque de la pantalla se muestran los filtros de Temporada, Categoría, Fase, Grupo y Jornada. Cada selección que se va realizando, presenta datos en la siguiente lista. Una vez que hemos seleccionado una Jornada, se muestran los partidos de la misma. Si en la jornada un equipo descansa, no se presenta icono de modificación.

En aquellos donde se permite modificar el partido, se realiza a través del icono asociado a cada encuentro.



AREA DE COMPETICIONES

Modificación de Partido

Temporada:	<input type="text" value="04/05"/>	Categoría:	<input type="text" value="LEB"/>	Fase:	<input type="text" value="liga regular"/>
		Grupo:	<input type="text" value="GRUPO ÚNICO"/>	Jornada:	<input type="text" value="2 09-09-2004"/>
Equipo Local:	<input type="text" value="C.B. CIUDAD DE HUELVA"/>	Equipo Visitante:	<input type="text" value="BASKET CAI ZARAGOZA"/>		

Fecha partido:	<input type="text" value="09.09.2004"/>	Hora Partido:	<input type="text" value="21:00"/>
Campo:	<input type="text" value="PALACIO DE LOS DEPORTES DE HUELVA"/>	Dirección:	<input type="text" value="AV.FUERZAS ARMADAS, S/N"/>
Provincia:	<input type="text" value="Huelva"/>	Localidad:	<input type="text" value="Huelva"/>
Camiseta local:	<input checked="" type="radio"/> BLANCA <input type="radio"/> AZUL	Camiseta Visitante:	<input checked="" type="radio"/> ROJA <input type="radio"/> BLANCA
Comentario:	<input type="text"/>	Coste a aplicar:	<input type="text" value="Seleccione el plazo del co:"/>

Esta será la página para realizar la modificación del Partido. Las modificaciones que se pueden realizar son el cambio de fecha y de hora del Partido, el cambio de escenario del encuentro, y la inversión del orden de disputa del encuentro.

Para modificar la fecha y hora de un Partido, se hará modificando los campos que se presentan con estos datos

Fecha partido:	<input type="text" value="10.07.2004"/>	Hora Partido:	<input type="text" value="19:00"/>
----------------	---	---------------	------------------------------------

Para cambiar el escenario, se podrá modificar campo, dirección, localidad o provincia. Tanto estos cambios como los de fecha/hora del Partido pueden llevar coste asociado. Mediante la lista de valores que se presenta se debe seleccionar el intervalo de aplicación en base a fechas. Es posible seleccionar que no se impute coste a la operación. También es posible la modificación, sin coste, de los colores de las camisetas de los equipos participantes en el encuentro.

Coste a aplicar:	<input type="text" value="Seleccione el plazo del co:"/>
	<ul style="list-style-type: none">Seleccione el plazo del costeSin costePlazo superior a 21 díasPlazo entre 15 y 21 díasPlazo entre 9 y 14 díasPlazo inferior a 9 días

Una vez se ha modificado el dato deseado, se hace oficial mediante el botón . Con el botón se deshacen los cambios y se regresa a la pantalla de selección de partidos.



AREA DE COMPETICIONES

La inversión de orden del Partido también lleva coste y debe ser aplicado de la misma manera que hemos visto. Puesto que no está definido expresamente este coste, se aplica como si fuese un cambio de campo imputado al Club local en el momento de la petición

Invertir orden del partido

- Campos que componen la pantalla

Filtro de búsqueda de Partidos:

- *Temporada*: Filtro de búsqueda de Categorías. Se mostrarán las Categorías de la Temporada que se haya seleccionado.
- *Categoría*: Filtro de búsqueda de Fases. Se mostrarán las Fases de la Temporada y Categoría que se hayan seleccionado.
- *Fase*: Filtro de búsqueda de Grupos. Se mostrarán los Grupos de esa Fase
- *Grupo*: Filtro de búsqueda de Jornadas. Se mostrarán las Jornadas de la Temporada, Categoría, Fase y Grupo que se hayan seleccionado.
- *Jornada*: Jornada y Fecha de la Competición

Lista de Partidos de la Jornada

- *Num Partido*: Número de Partido de la Jornada
- *Equipo Local*: Nombre del equipo Local
- *Equipo Visitante*: Nombre del Equipo Visitante
- *Fecha*: fecha del encuentro
- *Hora*: Hora del encuentro
- *Campo*: Nombre del campo de juego
- *Dirección*: Dirección del campo
- *Provincia*: Provincia del campo de juego
- *Localidad*: localidad del campo de juego
- *Camiseta Local* : Selección de color de la camiseta local
- *Camiseta Visitante*: Selección de color de la camiseta visitante
- *Comentario* : Comentario asociado al partido. Se mostrará al posicionar el cursor en el Partido en la consulta de Resultados

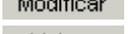
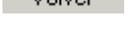
- Iconos que aparecen en la pantalla

Lista de Partidos de la Jornada

-  *Modificar Partido*: Enlaza con la funcionalidad de modificación de Partido
-  *Mostrar Calendario*: Permite la selección de una fecha de manera cómoda

- Botones que aparecen la pantalla

Lista de Partidos de la Jornada

-  *invertir orden*: Invierte el orden del Partido
-  *Modificar*: Lanza la modificación realizada
-  *Volver*: Regresa a la pantalla de Calendario manual



11 EQUIPOS Y JUGADORES

11.1 Gestión de Equipos

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Equipos

Temporada:

Búsqueda de Equipos

Categoría Categoría:

Código / Nombre Código: Nombre:

Código	Nombre	Club	Categoría		
28000214	Ral Madrid MRA	REAL MADRID C.F.	Categoría MRA		
41000102	Equipo MRA 1	AMIGOS DEL BALONCESTO	Categoría MRA		
41000201	Equipo MRA 2	CLUB DE CAMPO DE SEVILLA	Categoría MRA		
41000301	Equipo MRA 3	C.MERCANTIL INDUSTRIAL	Categoría MRA		
41001001	OSUNA C.B.	OSUNA BALONCESTO	Categoría MRA		
41000104	AMIGOS MÁLAGA	AMIGOS DEL BALONCESTO	Categoría MRA		
04021401	Equipo PRUEBA Nac	CLUB PRUEBA MANU	Categoría MRA		
04021402	Equipo Prueba Nac 2	CLUB PRUEBA MANU	Categoría MRA		

- Funcionalidad

La pantalla de gestión de Equipos presenta un primer bloque con los filtros de búsqueda de los Equipos. Se permite la búsqueda por Categoría o por Código de Equipo o Nombre. Si la búsqueda no recupera Equipos se muestra un mensaje de aviso:

No se han encontrado equipos

En la tabla se muestran los Equipos que recupere la consulta en base al filtro seleccionado. Dependiendo del ámbito con el que se ha accedido a IntraFEB, se presentarán unos Equipos u otros y unos iconos de funcionalidades u otros según iremos viendo.

En cuanto a la visibilidad de los Equipos, FEB podrá ver aquellos Equipos inscritos en competiciones de nivel nacional. Por su parte, las Federaciones Autonómicas podrán ver aquellos Equipos cuya inscripción en una Competición se ha realizado desde su ámbito o desde el ámbito de una Delegación Territorial dependiente de su dependencia. Las Delegaciones sólo podrán ver Equipos inscritos en Competiciones propias o de su Federación Autónoma que hayan inscrito desde ese ámbito.

Respecto a los operaciones que se pueden realizar desde cada ámbito, en primer lugar hay que indicar que la creación de un Equipo, inscribiéndole en una Competición, sólo podrá ser realizado por Federaciones Autonómicas (para sus Competiciones o las de FEB) y por Delegaciones (para sus Competiciones y las de su FA). El alta se realiza accediendo a la pantalla de inscripción pulsando el botón . Esta funcionalidad se analizará en un apartado posterior.



AREA DE COMPETICIONES

Cualquier ámbito podrá modificar la información de aquellos Equipos sobre los que tenga visibilidad. El acceso a la modificación de los datos de un Equipo se realiza pinchando el icono asociado al Equipo.

El sistema, mediante el icono , permite el borrado de la inscripción de un Equipo en una Competición siempre y cuando este Equipo no haya sido asignado a un Grupo de esa Categoría. Además del borrado de la inscripción se produce el borrado de los datos del Equipo, únicamente si ese Equipo nunca estuvo inscrito en una Competición.

El icono permite la renovación de Equipos de la temporada pasada a la actual. Se muestra en aquellos Equipos que no están inscritos en la Temporada siguiente. Al pinchar sobre este icono, nos presenta una pantalla de selección de la Categoría donde se quiere inscribir al Equipo.

Renovación de Inscripción

Datos de Equipo

Temporada:	02/03	Categoría:	Prueba2003
Código Equipo:	28000106	Nombre Club:	ESTUDIANTES
Nombre Equipo:	ESTUDIANTES PRUEBA 2003		

Renovación

Renovación en la categoría:	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

Renovar Inscripción

Cancelar

En la cabecera de esta pantalla aparecen los datos del Equipo y la Categoría en que estuvo inscrito en la Temporada pasada. El bloque de renovación muestra las posibles Categorías de destino que se corresponden con las del ámbito con que hemos entrado y el ámbito de nivel superior.

Una vez seleccionada la Categoría y pulsando el botón se realiza la renovación de la inscripción del Equipo.

Con el botón se vuelve a la gestión de Equipos.

Una vez que la Federación Autónoma ha inscrito a un Equipo en una Competición, se envía un aviso al rol de Competiciones y Licencias de la FEB, para que se proceda a su validación. Esta operación la realizará FEB pinchando el icono Validar Inscripción que aparece junto al Equipo pendiente de validar su inscripción. Esta operación será analizada en detalle en un apartado posterior. Con la realización de esta operación por parte de FEB, se genera un aviso al rol de Competiciones y Licencias de la Federación Autónoma que inscribió al Equipo, de tal manera que le notifica de la validación. El Equipo queda listo para ser diligenciado por la FA.

El diligenciamiento lo realiza la FA accediendo mediante el icono Diligenciar que aparece junto al Equipo cuya inscripción validó FEB. Esta operación será analizada en detalle en un apartado posterior. El diligenciamiento de un Equipo por parte de una FA debe ser validado por FEB.

Para la validación por parte de FEB del Equipo diligenciado por una FA, deberá pulsar el icono de validación del diligenciamiento, , accediendo a la página de diligenciamiento. Veremos esta funcionalidad en un apartado posterior.

Una vez validado el diligenciamiento por parte de FEB, la Federación Autónoma podrá gestionar las licencias que ha generado al diligenciar el Equipo, o bien dar de alta nuevas



AREA DE COMPETICIONES

licencias accediendo a esa gestión mediante el icono **Gestión Licencias**. Más adelante se analiza esta funcionalidad.

La generación de altas y/o bajas de Licencias por parte de una FA necesita la validación de la operación por parte de FEB. Esta operación la realizará FEB desde la opción **Validación Licencias** incorporada al menú de **Equipos y Jugadores**. Se analiza más adelante.

Por último, se maneja el icono que nos mostrará la consulta de Licencias de un Equipo durante la Temporada. La presentación de esta consulta es la siguiente:

Consulta Componentes

Temporada:	<input type="text" value="04/05"/>	Categoría:	<input type="text" value="LEB"/>
Nombre:	<input type="text" value="ALGECIRAS CEPESA"/>	Club:	<input type="text" value="ASOC.DEPORTIVA CARTEIA"/>

NIF	Tipo	Nombre	Comunitario	Fecha Alta	Fecha Baja
25679512N	Jugador	SERRANO AVILES, ERNESTO	<input checked="" type="checkbox"/>	02.09.2004	
2643832M	Jugador	ESCUDERO CARRASCO, ALEJANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	02.09.2004	
30815259C	Jugador	ROMERO MISAS, JUAN IGNACIO	<input checked="" type="checkbox"/>	02.09.2004	
38122625X	Jugador	CANALS SANCHEZ, CARLOS	<input checked="" type="checkbox"/>	02.09.2004	
49423916K	Jugador	SWINSON, AARON ANTHONY	<input type="checkbox"/>	02.09.2004	
52924445L	Jugador	BEY SILVA, JESUS	<input checked="" type="checkbox"/>	02.09.2004	
5416341W	Jugador	ALONSO CALANDRIA, JOSE M.	<input checked="" type="checkbox"/>	02.09.2004	
701271941D	Jugador	ALEXANDER, MARVIN LOUIS	<input checked="" type="checkbox"/>	02.09.2004	
71421426D	Jugador	MENDEZ PRIETO, RUBEN	<input checked="" type="checkbox"/>	02.09.2004	
75751835R	Jugador	RUIZ GUERRERO, JUAN MANUEL	<input checked="" type="checkbox"/>	02.09.2004	
84995624K	Jugador	POAG, MARK ADAM	<input type="checkbox"/>	02.09.2004	
9275739T	Entrenador	FISAC DE DIEGO, PORFIRIO	<input checked="" type="checkbox"/>	02.09.2004	
31768738B	Delegado Campo	BLAZQUEZ JIMENEZ, EVARISTO		02.09.2004	
31810280S	Delegado Campo	PEREZ CASERO, FRANCISCO ARTURO		02.09.2004	
31797034V	Delegado Equipo	CONTRERAS NOTARIO, JOSE MARIA		02.09.2004	
31831617P	Delegado Equipo	MORENO GODINO, MIGUEL		02.09.2004	
32031579P	Fisioterapeuta	GIL SALAS, GIL JUAN		02.09.2004	
31196967C	Masajista	PALACIO MORENO, MANUEL		02.09.2004	

- Campos que componen la pantalla

Gestión de Equipos:

- o **Temporada:** Filtro de búsqueda de Categorías. Se mostrarán las Categorías de la Temporada que se haya seleccionado.
- o **Categoría:** Filtro de búsqueda de Fases. Se mostrarán las Fases de la Temporada y Categoría que se hayan seleccionado.
- o **Código:** Código de Equipo
- o **Nombre:** Nombre del Equipo

Lista de Equipos:

- o **Código:** Código de Equipo
- o **Nombre:** Nombre del Equipo
- o **Club:** Nombre del Club al que pertenece el Equipo
- o **Categoría:** Categoría en la que está inscrito el Equipo

Consulta de Componentes:

- o **NIF:** NIF del Componente
- o **Tipo :** Tipo de Componente



AREA DE COMPETICIONES

- **Nombre:** Nombre del Componente
- **Comunitario:** Check de Componente comunitario
- **FechaAlta:** Fecha de alta de la Licencia
- **FechaBaja:** Fecha de baja de la licencia (si se produce)

- Iconos que aparecen la pantalla

Gestión de Equipos:

- **Editar Equipo:** Permite modificar los datos de un Equipo
- **Borrar Inscripción:** Borra la inscripción de un Equipo en una Categoría y los datos del Equipo en caso de que nunca antes haya estado inscrito
- **Validar Inscripción:** Permite a FEB validar las inscripciones realizadas por cualquier FA
- **Diligenciamiento:** Para el ámbito de FAs, este icono da acceso al diligenciamiento de Equipos. En ámbito FEB, este icono permite validar el diligenciamiento realizado a algún Equipo
- **Licencias:** Permite a las FAs le gestión de Licencias de un Equipo, dando de alta nuevas Licencias o dando de baja las que estuvieran activas
- **Consulta Licencias:** Permite la consulta de Licencias de un Equipo. Se accede desde cualquier ámbito.

- Botones que aparecen la pantalla

Gestión de Equipos:

- **Buscar.** Realiza la búsqueda de Equipos en base al filtro seleccionado
- **Alta/Renovación de Equipo:** Enlaza con la pantalla de inscripción/renovación de un Equipo



11.2 Crear nuevo Equipo

- Aspecto de la pantalla

Alta/Renovación de Equipo

Código Equipo:

Datos de Equipo

Temporada: <input type="text" value="03/04"/>	Categoría: <input type="text" value="ACB"/>	Inscripción: <input type="text" value="14.09.2004"/>
Nombre Club: <input type="text"/>	Nombre Equipo: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/>
Dirección: <input type="text"/>	Provincia: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>
CP: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>	Teléfonos: <input type="text"/>

Datos de Campo

Campo: <input type="text"/>	Dirección: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/>	CP: <input type="text"/>
Teléfonos: <input type="text"/>	Día Juego: <input type="text" value="Viernes"/>	Hora Juego: <input type="text"/>

Datos de Equipación

Equipación Titular:	Camiseta: <input type="text"/>	Pantalón: <input type="text"/>
Equipación Reserva:	Camiseta: <input type="text"/>	Pantalón: <input type="text"/>

Datos de Costes

Cuenta Equipo

- Funcionalidad

La pantalla de creación/renovación de un Equipo realiza la inscripción del mismo en una Competición. En la pantalla se debe introducir el Código del Equipo. El sistema chequea la existencia del equipo en temporadas anteriores. En caso de no existir, presenta los campos para ser informados mostrando el mensaje

Código Equipo: [Introduzca los datos del equipo.](#)

Si el equipo existía previamente, se muestran los datos del mismo así como la categoría en la que participó la última temporada en que compitió. Deberá informarse de la categoría donde participará en la presente Temporada.



Alta/Renovación de Equipo

Código Equipo:

[Seleccione categoría para renovar.](#)

Datos de Equipo

Temporada:	<input type="text" value="03/04"/>	Categoría:	<input type="text" value="Cadete Masculino"/>	Renovación:	<input type="text" value="Cadete Masculino"/>
Nombre Club:	<input type="text" value="OSUNA BALONCESTO"/>	Nombre Equipo:	<input type="text" value="BALUER COLINAS"/>	Inscripción:	<input type="text" value="14.09.2004"/>
Dirección:	<input type="text" value="POLIDEPORTIVO"/>	Provincia:	<input type="text" value="Sevilla"/>	Localidad:	<input type="text" value="Osuna"/>
CP:	<input type="text" value="41640"/>	Fax:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Teléfonos:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Los siguientes campos son de obligado cumplimiento:

- El nombre del equipo es obligatorio.
- La dirección del equipo es obligatoria.
- El código postal del equipo es obligatorio.
- El nombre del campo es obligatorio.
- La dirección del campo es obligatoria.
- El código postal del campo es obligatorio.
- La hora de juego es obligatoria.
- El color de la camiseta titular es obligatorio.
- El color del pantalón titular es obligatorio.
- El color de la camiseta de reserva es obligatorio.
- El color del pantalón de reserva es obligatorio.

La lista de Categorías mostrará aquellas Competiciones creadas en el ámbito más las del ámbito superior.

En el campo Provincia se mostrará la correspondiente al Club de pertenencia del Equipo. Deberá informar de la Localidad del Equipo.

La lista de Localidades estará en función de la Provincia que se haya seleccionado.

Debe seleccionar un día de juego entre Viernes, Sábado y Domingo. Es obligatorio consignar la hora de juego con el formato hh:mm

El check que aparece como último campo de la pantalla es el de creación de cuenta asociada al Equipo. Si se marca en la creación del Equipo, se creará una Cuenta en el sistema para recoger los asientos generados por ese Equipo relativos a costes de Licencias, cambios en partidos, etc. Si no se marca, se genera una Cuenta (si no existe) asociada al Club y dentro del ámbito de la Competición donde se inscribe el Equipo.

Al pulsar el botón se desencadenan las validaciones y la inscripción del Equipo en la Categoría. Con el botón se vuelve a la pantalla de gestión de Equipos sin realiza el alta del Equipo.

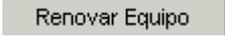
- Campos que componen la pantalla

Alta de Equipos:

- *Temporada*: Temporada sobre la que se va a generar la inscripción del Equipo.
- *Categoría*: Lista de Categorías en las que se puede realizar la Inscripción
- *Código Club*: Código de Club
- *Nombre Club*: Nombre del Club
- *Nombre del Equipo*: Nombre del Equipo



AREA DE COMPETICIONES

- *Dirección:* Dirección del Equipo
 - *Provincia:* Provincia del Equipo
 - *Localidad:* Localidad del Equipo
 - *Cod Postal:* Código Postal del Equipo
 - *Teléfonos:* Puede informar hasta 3 teléfonos
 - *Fax:* Número de Fax del Equipo
 - *Email:* Dirección de correo del Equipo
 - *Sexo:* Masculino o Femenino
 - *Fecha Inscripción:* Por defecto aparece la del sistema
 - *Campo:* Nombre del campo del Equipo
 - *Dirección:* Dirección del campo de juego
 - *Provincia:* Provincia del campo de juego
 - *Localidad:* Localidad del campo de juego
 - *Cod Postal:* Código Postal del campo de juego
 - *Fax:* Número de Fax del campo de juego
 - *Teléfonos:* puede informar hasta 3 teléfonos
 - *Día Juego:* Día de juego por defecto del Equipo
 - *Hora Juego:* Hora de juego por defecto del Equipo
 - *Camiseta titular:* Color de la camiseta titular
 - *Pantalón titular:* Color del pantalón titular
 - *Camiseta reserva:* Color de la camiseta reserva
 - *Pantalón reserva:* Color del pantalón reserva
 - *Cuenta:* Check de creación de cuanta asociada al Equipo
- **Iconos que aparecen la pantalla**
Lista de Grupos con Calendario definido:
-  *Mostrar Calendario:* Permite la selección de una fecha de manera cómoda
- **Botones que aparecen en la pantalla**
Lista de Grupos con Calendario definido:
-  *Alta Equipo:* Realiza la validación de datos y la inscripción del Equipo
 -  *Renovar:* Realiza la validación de datos y la renovación del Equipo
 -  *Cancelar:* Cancela la creación del Equipo y regresa a la gestión de Equipos



11.3 Modificar datos de un Equipo

- Aspecto de la pantalla

Modificación de Equipo

Código Equipo:

Datos de Equipo

Temporada:	<input type="text" value="03/04"/>	Categoría:	<input type="text" value="ACB"/>	Inscripción:	<input type="text" value="10.09.2003"/>
Nombre Club:	<input type="text" value="UNICAJA BALONCESTO S.D."/>	Nombre Equipo:	<input type="text" value="UNICAJA"/>	Localidad:	<input type="text" value="Málaga"/>
Dirección:	<input type="text" value="AVDA. GREGORIO DIEGO, 44"/>	Provincia:	<input type="text" value="Málaga"/>	E-mail:	<input type="text"/>
CP:	<input type="text" value="29004"/>	Fax:	<input type="text" value="952238588"/>	Teléfonos:	<input type="text" value="952235708"/>

Datos de Campo

Campo:	<input type="text" value="PAL. DE DEPORTES JOSE Mª MARTIN CÁ"/>	Dirección:	<input type="text" value="AVDA. DE VELAZQUEZ, KM. 241"/>	Fax:	<input type="text" value="952176710"/>
Provincia:	<input type="text" value="Málaga"/>	Localidad:	<input type="text" value="Málaga"/>	CP:	<input type="text" value="29004"/>
Teléfonos:	<input type="text" value="952176392"/>	Día Juego:	<input type="text" value="Sábado"/>	Hora Juego:	<input type="text" value="19:00"/>

Datos de Equipación

Equipación Titular:	Camiseta	<input type="text" value="VERDE"/>	Pantalón	<input type="text" value="VERDE"/>
Equipación Reserva:	Camiseta	<input type="text" value="BLANCA"/>	Pantalón	<input type="text" value="BLANCO"/>

Datos de Costes

Cuenta Equipo

- Funcionalidad

La pantalla de modificación de datos de un Equipo, presenta los datos administrativos del Equipo. No son modificables ni la Categoría donde se ha inscrito, ni tampoco el Club al que pertenece. El resto de campos se validan según lo especificado en el alta de Equipos.

Se permite modificar el check de creación de Cuenta para crear una asociada al Equipo, de manera que a partir de ese momento los apuntes se realicen en esa nueva cuenta particular.

Al pulsar el botón se desencadenan las validaciones y la actualización de los datos del Equipo en la Categoría. Con el botón se vuelve a la pantalla de gestión de Equipos sin realizar la modificación de datos del Equipo.

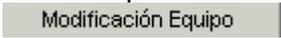
- Campos que componen la pantalla

Modificación de datos de Equipos:

- *Temporada*: Temporada sobre la que se generó la inscripción del Equipo.
- *Categoría*: Lista de Categorías en las que se realizó la Inscripción
- *Código Club*: Código de Club
- *Nombre Club*: Nombre del Club
- *Nombre del Equipo*: Nombre del Equipo



AREA DE COMPETICIONES

- *Dirección*: Dirección del Equipo
 - *Provincia*: Provincia del Equipo
 - *Localidad*: Localidad del Equipo
 - *Cod Postal*: Código Postal del Equipo
 - *Teléfonos*: Puede informar hasta 3 teléfonos
 - *Fax*: Número de Fax del Equipo
 - *Email*: Dirección de correo del Equipo
 - *Sexo*: No modificable
 - *Fecha Inscripción*: No modificable
 - *Campo*: Nombre del campo del Equipo
 - *Dirección*: Dirección del campo de juego
 - *Provincia*: Provincia del campo de juego
 - *Localidad*: Localidad del campo de juego
 - *Cod Postal*: Código Postal del campo de juego
 - *Fax*: Número de Fax del campo de juego
 - *Teléfonos*: puede informar hasta 3 teléfonos
 - *Día Juego*: Día de juego por defecto del Equipo
 - *Hora Juego*: Hora de juego por defecto del Equipo
 - *Camiseta titular*: Color de la camiseta titular
 - *Pantalón titular*: Color del pantalón titular
 - *Camiseta reserva*: Color de la camiseta reserva
 - *Pantalón reserva*: Color del pantalón reserva
 - *Cuenta*: Check de creación de cuanta asociada al Equipo
- **Iconos que aparecen la pantalla**
Lista de Grupos con Calendario definido:
-  *Mostrar Calendario*: Permite la selección de una fecha de manera cómoda
- **Botones que aparecen en la pantalla**
Lista de Grupos con Calendario definido:
-  *Modificación Equipo*: Realiza la validación de datos y la actualización de datos del Equipo
 -  *Cancelar*: Cancela la modificación del Equipo y regresa a la gestión de Equipos



11.4 Validar la inscripción de un Equipo

- Aspecto de la pantalla

Validación de Inscripción

Datos de Equipo

Temporada:	03/04	Categoría:	ACB
Código Equipo:	01010001	Nombre Club:	C.D. BASKONIA
Nombre Equipo:	TAU Vitoria		

Validación

Fecha Recepción:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Hoja Inscripción
Número Registro:	3456	<input type="checkbox"/>	Certificado Campo
Seguro:	(Indefinido)	<input type="checkbox"/>	Presupuesto
Aval:	24,50 €	<input type="checkbox"/>	Ficha Club
Avalista:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Correcto
Cuota:	30,20 €	<input type="checkbox"/>	Correcto
Transferencia:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Correcto
Publicaciones:	120,00 €	<input type="checkbox"/>	Correcto
Arbitraje:	300,00 €	<input type="checkbox"/>	Correcto
Banco:	(Indefinido)		

- Funcionalidad

La pantalla de validación de la inscripción de un Equipo muestra en cabecera los datos del Equipo inscrito por una Federación Autonómica, la Temporada y la Categoría en que se realizó esa inscripción.

El segundo bloque recoge los datos que debe manejar FEB para calibrar si se debe realizar la validación de la inscripción.

Los datos de aval, cuota, arbitraje y publicaciones son los definidos para la Categoría. Los campos que se presentan pueden ser marcados por la FEB para ir actualizando su situación.

Esta información puede ser salvada mediante el botón , que guarda las modificaciones realizadas pero mantiene el estado 'pendiente' en la inscripción del Equipo.

Debe ser el botón el que valide la inscripción cambiando el estado asignado a la misma.

Se permite modificar el check de creación de Cuenta para crear una asociada al Equipo, de manera que a partir de ese momento los apuntes se realicen en esa nueva cuenta particular.

Con el botón se vuelve a la pantalla de gestión de Equipos sin realizar la actualización de la información de la pantalla.



AREA DE COMPETICIONES

- Campos que componen la pantalla

Validación de inscripción de Equipos:

- *Temporada*: Temporada sobre la que se generó la inscripción del Equipo.
- *Categoría*: Categorías en las que se realizó la Inscripción
- *Código Equipo*: Código del Equipo
- *Nombre Club*: Nombre del Club propietario del Equipo
- *Nombre del Equipo*: Nombre del Equipo

Bloque de Validación:

- *Fecha recepción*: Fecha de recepción
- *Num Registro*: Número de Registro de entrada
- *Hoja inscripción*: Check de marca de hoja de inscripción
- *Certificado campo*: Check de certificación del campo
- *Presupuesto*: Check de recepción del presupuesto
- *Ficha Club*: check de recepción de la ficha del Club
- *Seguro*: Entidad aseguradora
- *Aval*: Cantidad del aval
- *Aval correcto*: Check de aval válido
- *Avalista*: Nombre del avalista
- *Cuota*: Check de cuota de inscripción
- *Cuota correcto*: Check de cuota correcta
- *Transferencia*: Campo de transferencia
- *Publicaciones*: Cuota de Publicaciones
- *Publicaciones correcto*: Check de publicaciones correctas
- *Arbitraje*: Cuota de arbitraje
- *Arbitraje correcto*: Check de cuota de arbitrajes correcto
- *Banco*: Nombre del Banco

- Iconos que aparecen la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Mostrar Calendario*: Permite la selección de una fecha de manera cómoda

- Botones que aparecen en la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Validar*: Realiza la validación de la inscripción y la actualización del estado de la misma
-  *Cancelar*: Cancela la validación deshaciendo los cambios no salvados
-  *Guardar sin Validar*: Guarda los cambios realizados pero no cambia el estado de la inscripción.



11.5 Diligenciar un Equipo

- Aspecto de la pantalla

Diligenciamiento de Equipos

Temporada:	<input type="text" value="04/05"/>	Categoría:	<input type="text" value="EBA"/>
Nombre:	<input type="text" value="CAJASUR BALONCESTO"/>	Club:	<input type="text" value="JUVENTUD DE CORDOBA"/>

Diligenciamiento de Equipos

Temporada:	<input type="text" value="04/05"/>	Categoría:	<input type="text" value="LEB"/>
Nombre:	<input type="text" value="ALGECIRAS CEPESA"/>	Club:	<input type="text" value="ASOC.DEPORTIVA CARTEIA"/>

Licencias <input checked="" type="checkbox"/> Coste					
Tipo	NIF	Nombre	Comunitario	F. Nacimiento	Deshacer
Jugador	25879512N	SERRANO AVILES, ERNESTO	<input checked="" type="checkbox"/>	12.03.1974	✗
Jugador	2643832M	ESCUDERO CARRASCO, ALEJANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	18.08.1974	✗
Jugador	30815259C	ROMERO MISAS, JUAN IGNACIO	<input checked="" type="checkbox"/>	30.07.1973	✗
Jugador	38122625X	CANALS SANCHEZ, CARLOS	<input checked="" type="checkbox"/>	03.05.1978	✗
Jugador	49423916K	SWINSON, AARON ANTHONY	<input type="checkbox"/>	09.01.1971	✗
Jugador	52924445L	BEY SILVA, JESUS	<input checked="" type="checkbox"/>	08.05.1974	✗
Jugador	75751835R	RUIZ GUERRERO, JUAN MANUEL	<input checked="" type="checkbox"/>	16.07.1978	✗
Jugador	84995624K	POAG, MARK ADAM	<input type="checkbox"/>	15.05.1977	✗
Jugador	95162898F	STACEY, ANTHONY ALLEN	<input type="checkbox"/>	25.03.1977	✗
Entrenador	24194873T	GUTIERREZ GARCIA, ENRIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	13.10.1963	✗
Entrenador	28942709S	MADEJON MORAN, MARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	08.07.1975	✗
Delegado Campo	31768738B	BLAZQUEZ JIMENEZ, EVARISTO	<input checked="" type="checkbox"/>	13.06.1939	✗
Delegado Equipo	31797034V	CONTRERAS NOTARIO, JOSE MARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	19.03.1945	✗

- Funcionalidad

La presentación inicial de la pantalla de diligenciamiento de un equipo nos muestra una cabecera con los datos del equipo que se quiere diligenciar. Un segundo bloque permite ver los componentes seleccionados para el diligenciamiento, bien a través de la funcionalidad de renovar Componentes de la Temporada pasada (botón), o a través de la funcionalidad de Buscar nuevo Componente (botón).



AREA DE COMPETICIONES

Pulsando el botón de Renovar, se muestra la lista de Componentes del Equipo en la temporada anterior. Se permite seleccionar los componentes que se desea asignar al Equipo.

Tipo	NIF	Nombre	Renovar
Jugador	25679512N	SERRANO AVILES, ERNESTO	<input type="checkbox"/>
Jugador	2643832M	ESCUDERO CARRASCO, ALEJANDRO	<input type="checkbox"/>
Jugador	30815259C	ROMERO MISAS, JUAN IGNACIO	<input type="checkbox"/>
Jugador	38122625X	CANALS SANCHEZ, CARLOS	<input type="checkbox"/>
Jugador	49423916K	SWINSON, AARON ANTHONY	<input type="checkbox"/>
Jugador	52924445L	BEY SILVA, JESUS	<input type="checkbox"/>
Jugador	5416341W	ALONSO CALANDRIA, JOSE M.	<input type="checkbox"/>
Jugador	701271941D	ALEXANDER, MARVIN LOUIS	<input type="checkbox"/>
Jugador	71421426D	MENDEZ PRIETO, RUBEN	<input type="checkbox"/>
Jugador	75751835R	RUIZ GUERRERO, JUAN MANUEL	<input type="checkbox"/>
Jugador	84995624K	POAG, MARK ADAM	<input type="checkbox"/>
Jugador	95162898F	STACEY, ANTHONY ALLEN	<input type="checkbox"/>
Entrenador	24194873T	GUTIERREZ GARCIA, ENRIQUE	<input type="checkbox"/>
Entrenador	28942709S	MADEJON MORAN, MARIO	<input type="checkbox"/>
Entrenador	9275739T	FISAC DE DIEGO, PORFIRIO	<input type="checkbox"/>
Delegado Campo	31768738B	BLAZQUEZ JIMENEZ, EVARISTO	<input type="checkbox"/>
Delegado Campo	31810280S	PEREZ CASERO, FRANCISCO ARTURO	<input type="checkbox"/>
Delegado Equipo	31797034V	CONTRERAS NOTARIO, JOSE MARIA	<input type="checkbox"/>
Delegado Equipo	31831617P	MORENO GODINO, MIGUEL	<input type="checkbox"/>
Fisioterapeuta	32031579P	GIL SALAS, GIL JUAN	<input type="checkbox"/>
Masajista	31196967C	PALACIO MORENO, MANUEL	<input type="checkbox"/>

Pulsando el botón de Alta de nuevo Componente, se navega a la pantalla de Búsqueda de Componente. La búsqueda se realizará por NIF (o subcadena) o por Apellidos, Nombre y Fecha de Nacimiento:

Búsqueda Componente

NIF	<input type="text"/>	F.Nacimiento	<input type="text"/>	
Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Volver"/>		



AREA DE COMPETICIONES

Si el resultado de la búsqueda es única, se pasa directamente a la edición del componente seleccionado donde podrá verificarse la información existente de esa persona. Si la búsqueda recupera más de un registro, se mostrarán en la parte inferior de la página pudiendo entonces seleccionar el componente que se desea incorporar al Equipo.

NIF	Persona	F. Nac.	
95030958H	GALLEGO ESCALANTE, ALEJANDRO	30.03.1984	
95030952N	HIDALGO FAURA, JOSE F.	09.11.1984	
95030956Q	LOZANO PEREZ, ANTONIO	02.09.1984	
35030954E	LUQUIN FERNANDEZ, EVA	15.06.1960	
95030954Z	MORENO ARRABAL, JOSE MIGUEL	10.04.1984	
44503095G	PLANELLS GIMENEZ, FRANCISCO	17.10.1972	
95030957V	RAMIREZ REY, PEDRO	19.04.1984	
50309520X	RODRIGUEZ ARTIME, M. ANGEL	21.08.1961	
50309530C	RODRIGUEZ ARTIME, MANUEL ANGEL	21.08.1961	
35030951L	RODRIGUEZ GONZALEZ, JESSICA	02.02.1984	

Con el icono accederemos a la página de edición del componente para verificación de los datos del mismo. Una vez se aceptan los datos en esta pantalla, se considera seleccionado el Componente para el Equipo (no diligenciado). Se regresa a la pantalla de Diligenciamiento donde aparecerá el nuevo componente seleccionado. Con el icono se puede eliminar la selección del Componente.

Los tipos posibles de componentes serán Jugador, Entrenador, Delegado y Directivo. Por cada uno de ellos se muestra los subtipos posibles.

El check de coste **Coste** indica si se debe proceder a aplicar los costes por diligenciamiento de los Componentes. Por defecto aparece chequeado.

El botón desencadena las validaciones de componentes y reglas de Equipo. Si se cumplen las validaciones, se diligencia el Equipo y los componentes inscritos. El botón nos lleva de vuelta a la gestión de Equipos, sin diligenciar Equipo o Componentes.

- Campos que componen la pantalla

Cabecera de diligenciamiento:

- o **Temporada:** Temporada sobre la que se generó la inscripción del Equipo.
- o **Categoría:** Categorías en las que se realizó la Inscripción
- o **Nombre del Equipo:** Nombre del Equipo
- o **Nombre Club:** Nombre del Club propietario del Equipo

Bloque de Validación:

- o **Tipo:** Tipo de Componente
- o **Subtipo:** Subtipo de Componente
- o **Apellidos:** Filtro de búsqueda por Apellidos (cadena de caracteres)
- o **NIF:** Filtro de búsqueda por NIF

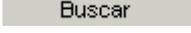
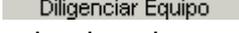
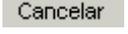
Bloque de Componentes posibles:

- o **NIF:** NIF del Componente
- o **Nombre:** Apellidos y nombre del Componente
- o **Comunitario:** Check que indica si el Componente es comunitario
- o **Fecha Nacimiento:** Fecha de Nacimiento del Componente

Bloque de Componentes seleccionados:



AREA DE COMPETICIONES

- *NIF*: NIF del Componente
 - *Nombre*: Apellidos y nombre del Componente
 - *Subtipo*: Subtipo del Componente
 - *Comunitario*: Check que indica si el Componente es comunitario
 - *Fecha Nacimiento*: Fecha de Nacimiento del Componente
- **Iconos que aparecen la pantalla**
Lista de Grupos con Calendario definido:
-  *Añadir Componente*: Selecciona el Componente de la lista previa
 -  *Deshacer selección*: deshace la selección de un Componente
- **Botones que aparecen en la pantalla**
Lista de Grupos con Calendario definido:
-  *Crear Componente*: Enlaza con el alta de Componentes (Jugadores o Delegados)
 -  *Buscar*: Consulta los Componentes en base al filtro seleccionado. Genera la lista previa
 -  *Diligenciar Equipo*: Lanza la validación de los Componentes seleccionados y la validación de las reglas de composición del Equipo. En caso de superarse, diligencia el Equipo (Pendiente de validación por la FEB).
 -  *Cancelar*: Cancela el diligenciamiento.



11.6 Validar el Diligenciamiento de un Equipo

- Aspecto de la pantalla

Validación de Diligenciamiento

Temporada:	<input type="text" value="04/05"/>	Categoría:	<input type="text" value="EBA"/>
Nombre:	<input type="text" value="GRUPO SALMERON GUADIX"/>	Club:	<input type="text" value="C.P. GUADIX"/>

NIF	Tipo	Nombre	Comunitario	Fecha Nacimiento	Carta Baja / Transfer	Borrar
30788604E	Jugador	RUIZ LUNA, RAFAEL	<input checked="" type="checkbox"/>	24.12.1971	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44294268V	Jugador	SANCHEZ PEREZ, FELIX	<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.1974	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44589358V	Jugador	RIO VILLO, JOSE MARIA DEL	<input checked="" type="checkbox"/>	16.02.1982	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44710064L	Jugador	BOADA DIAZ, JORGE	<input checked="" type="checkbox"/>	31.05.1979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
52556083W	Jugador	RAYA MARTINEZ, JOSE MANUEL	<input checked="" type="checkbox"/>	19.05.1982	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
74651782S	Jugador	MEGIAS CALVENTE, NICOLAS	<input checked="" type="checkbox"/>	25.02.1978	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
74677423B	Jugador	SANCHEZ URDA, PABLO	<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.1982	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
75148097J	Jugador	CASTRO RODRIGUEZ, BERNARDO	<input checked="" type="checkbox"/>	25.03.1985	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
77325901Q	Jugador	HOZ GARCIA, MIGUEL DE LA	<input checked="" type="checkbox"/>	10.03.1979	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
77472696W	Jugador	ABAD PEREZ, RAFAEL	<input checked="" type="checkbox"/>	27.05.1982	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50975990D	Ent. Ayudante	RODEGO BELINCHON, ISMAEL	<input checked="" type="checkbox"/>	13.07.1978		<input checked="" type="checkbox"/>
31648223Q	Entrenador	CARDENAS VELEZ, DAVID	<input checked="" type="checkbox"/>	11.08.1964		<input checked="" type="checkbox"/>
14630819J	Delegado Campo	MARTINEZ VELASCO, ISMAEL		25.09.1984		<input checked="" type="checkbox"/>
44047013N	Delegado Equipo	CONDE GONZALEZ, JOSE		08.07.1977		<input checked="" type="checkbox"/>
52316506Q	Delegado Equipo	SOLIS MELLADO, EDUARDO		05.10.1981		<input checked="" type="checkbox"/>
23356646	Fisioterapeuta	LUQUE GAMARRA, LUIS		30.07.1933		<input checked="" type="checkbox"/>

- Funcionalidad

La presentación inicial de la pantalla de validación del diligenciamiento de un Equipo nos muestra una cabecera con los datos del equipo que se quiere validar su diligenciamiento. Un segundo bloque muestra los Componentes incluidos en el Equipo con algunos datos relevantes como son si es comunitario, la fecha de nacimiento o si necesita carta de baja o transfer. Este último dato lo obtiene el sistema verificando si el último club con el que tuvo Licencia era el mismo con el que ahora se diligencia. Se muestra sólo para Jugadores, no para el resto de tipos de Componente.

El sistema permite ir marcando aquellos jugadores que tengan correcta la carta de baja, de manera que puede conocerse en cada momento el estado de cada uno. Mediante el botón se irá guardando esta información sin validar el diligenciamiento del equipo y jugadores. Con el botón se acepta el diligenciamiento.

Al validar el diligenciamiento, el sistema avisa al usuario en el caso de que alguno de los jugadores no tenga marcada la recepción de la carta de baja:



AREA DE COMPETICIONES



Asociado a cada Componente aparece el icono , que permitirá a FEB rechazar el diligenciamiento de un Componente. Esto desencadenará que ese jugador se desligue de ese Equipo para poder ser diligenciado con otro.

- Campos que componen la pantalla

Cabecera de validación de diligenciamiento:

- *Temporada*: Temporada sobre la que se generó la inscripción del Equipo.
- *Categoría*: Categorías en las que se realizó la Inscripción
- *Nombre del Equipo*: Nombre del Equipo
- *Nombre Club*: Nombre del Club propietario del Equipo

Bloque de Componentes

- *NIF*: Filtro de búsqueda por NIF
- *Tipo*: Subtipo de Componente
- *Nombre*: Apellidos y nombre del Componente
- *Comunitario*: Check que indica si el Componente es comunitario
- *Fecha Nacimiento*: Fecha de Nacimiento del Componente
- *Carta baja/Transfer*: Check de validación de Carta de baja o Transfer

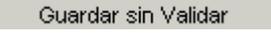
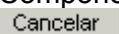
- Iconos que aparecen la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Rechazar Componente*: Desliga el Componente del diligenciamiento del Equipo

- Botones que aparecen en la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Guardar sin Validar*: Guarda los cambios de cada Componente pero no valida el diligenciamiento de Equipo y Componentes
-  *Validar*: Valida el diligenciamiento del Equipo y da por buenos los Componentes que se hayan definido en la lista
-  *Cancelar*: Cancela los cambios que se hayan realizado. Regresa a la gestión de Equipos



11.7 Gestión de Licencias

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Licencias

Temporada:	<input type="text" value="04/05"/>	Categoría:	<input type="text" value="EBA"/>
Nombre:	<input type="text" value="UNIBASKET JEREZ"/>	Club:	<input type="text" value="C.B. TARTESOS"/>

Tipo	NIF	Nombre	Fecha Alta	Estado	Fecha Baja		
Jugador	31660383D	CABAÑAS ROMERO, JOSE	02.09.2004	Diligenciado			
Jugador	31697121Q	LOZANO MELGAR, JUAN PEDRO	02.09.2004	Diligenciado			
Jugador	31707378S	CABRAL TORRES, JOAQUIN	02.09.2004	Diligenciado			
Jugador	31713154H	RAMOS CAMPOS, SERGIO	02.09.2004	Diligenciado			
Jugador	31714061M	CARRERA OLIVA, ANTONIO	02.09.2004	Diligenciado			
Jugador	34005838Q	RUBIO ALMENDRO, ENRIQUE	02.09.2004	Diligenciado			
Jugador	44963879Y	GARCIA RODRIGUEZ-IZQUIERDO, JE	02.09.2004	Diligenciado			
Jugador	52328535Q	RAPOSO LEON, JUAN JOSE	02.09.2004	Diligenciado			
Jugador	75869225E	NIETO MANIEN, M. ALEJANDRO	02.09.2004	Diligenciado			
Entrenador	52328665P	MOSCOSIO VEGA, MANUEL	02.09.2004	Diligenciado			
Delegado Campo	28659656T	CASADO CRUZ, JOSE LUIS	02.09.2004	Diligenciado			
Delegado Equipo	31607887E	CORDON MARCOS, PABLO	02.09.2004	Diligenciado			

Alta nueva licencia

Volver

- Funcionalidad

La presentación inicial de la pantalla de validación del diligenciamiento de un Equipo nos muestra una cabecera con los datos del equipo seleccionado en la gestión de Equipos. Un segundo bloque muestra los Componentes con licencia en ese Equipo o que hayan tenido Licencia durante la Temporada (Fecha de baja informada).

Aparte de los datos propios del Componente como son tipo, NIF, nombre, fecha de alta en el Equipo, se presenta un campo de estado del Componente en el Equipo. Los estados posibles que tendrá un Componente serán:

- Pre-Diligenciado: Jugadores diligenciados por las Federaciones Autonómicas y que su diligenciamiento está pendiente de validarse por FEB
- Diligenciado: El Componente tiene Licencia con el Equipo
- Pre-Baja: La Federación Autonómica ha dado de baja ese Componente pero FEB todavía no ha validado esa operación. Estos jugadores muestran la Fecha de baja en la que las Federación Autonómica realizó la operación de darle de baja
- Baja: El jugador tuvo Licencia con el Equipo, pero se le ha dado de baja. Tanto FA como FEB han validado esta situación.

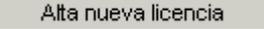
Los Componentes de Equipos en Competiciones autonómicas o de Delegación, no pasan por los estados Pre-Diligenciado o Pre-Baja. La operación se realiza directamente sin validación posterior de FEB.

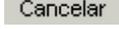


AREA DE COMPETICIONES

Tanto los Componentes Pre-Diligenciados como los Diligenciados pueden ser desligados del Equipo desde esta ventana. Mediante el icono  que aparece junto a los Componentes con esos estados, se lanza las operaciones de desligar Componente. En el caso de un jugador pre-diligenciado, se desligaría el Componente del Equipo sin necesidad de validación por parte de FEB, dado que no ha llegado a validar la incorporación. Si el Componente está diligenciado, se le marca fecha de baja y pasa a estado pre-baja, pendiente de que FEB valide la baja de la Licencia. Se pide confirmación a esta operación.



Mediante el botón  se accede al alta de una nueva Licencia según veremos en el apartado siguiente.

Con el botón  se vuelve a la gestión de Equipos.

- Campos que componen la pantalla

Cabecera de gestión de Licencias:

- *Temporada*: Temporada sobre la que se generó la inscripción del Equipo.
- *Categoría*: Categorías en las que se realizó la Inscripción
- *Nombre del Equipo*: Nombre del Equipo
- *Nombre Club*: Nombre del Club propietario del Equipo

Bloque de Componentes

- *Tipo*: Tipo de Componente
- *NIF*: Filtro de búsqueda por NIF
- *Nombre*: Apellidos y nombre del Componente
- *Fecha Alta*: Fecha de alta de la Licencia del Componente
- *Estado*: Estado de la Licencia del Componente
- *Fecha Baja*: Fecha de baja de la Licencia del Componente

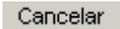
- Iconos que aparecen la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Baja de Licencia*: Da de baja la Licencia del Componente. Pendiente de validación por parte de FEB

- Botones que aparecen en la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Alta de Licencia*: Nos lleva a la página de alta de Licencias
-  *Cancelar*: Regresa a la gestión de Equipos



11.8 Alta de Licencias

- Aspecto de la pantalla

Alta de Componente

Datos Personales

Nombre:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Nif o Pasaporte:	<input type="text" value="555555d"/>		
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>	País Nacimiento:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>
Provincia Nacimiento:	<input type="text" value="Seleccione una provincia"/>	Localidad Nacimiento:	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text" value="Mujer"/>	Nacionalidad:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>

Datos de Contacto

Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono2:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>		
Provincia :	<input type="text" value="Seleccione una provincia"/>	Localidad :	<input type="text"/>

Datos Licencia

Coste

Tipo: Subtipo:

- Funcionalidad

Para dar de alta una Licencia en un Equipo accedemos a la pantalla de búsqueda de componente según vimos en el apartado de Diligenciamiento.

Pulsando el botón de Alta de Licencia, se navega a la pantalla de Búsqueda de Componente. La búsqueda se realizará por NIF (o subcadena) o por Apellidos, Nombre y Fecha de Nacimiento:

Búsqueda Componente

NIF	<input type="text"/>	F.Nacimiento	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Volver"/>	



AREA DE COMPETICIONES

Si el resultado de la búsqueda es única, se pasa directamente a la edición del Componente seleccionado donde podrá verificarse la información existente de esa persona. Si la búsqueda recupera más de un registro, se mostrarán en la parte inferior de la página pudiendo entonces seleccionar el Componente que se desea incorporar al Equipo.

NIF	Persona	F. Nac.	
95030958H	GALLEGO ESCALANTE, ALEJANDRO	30.03.1984	
95030952N	HIDALGO FAURA, JOSE F.	09.11.1984	
95030956Q	LOZANO PEREZ, ANTONIO	02.09.1984	
35030954E	LUQUIN FERNANDEZ, EVA	15.06.1960	
95030954Z	MORENO ARRABAL, JOSE MIGUEL	10.04.1984	
44503095G	PLANELLAS GIMENEZ, FRANCISCO	17.10.1972	
95030957V	RAMIREZ REY, PEDRO	19.04.1984	
50309520X	RODRIGUEZ ARTIME, M. ANGEL	21.08.1961	
50309530C	RODRIGUEZ ARTIME, MANUEL ANGEL	21.08.1961	
35030951L	RODRIGUEZ GONZALEZ, JESSICA	02.02.1984	

Con el icono accederemos a la página de edición del Componente para verificación de los datos del mismo. Una vez se aceptan los datos en esta pantalla, se considera licenciado el Componente para el Equipo (no diligenciado). Se regresa a la pantalla de Licencias del Equipo donde aparecerá el nuevo componente seleccionado, con estado Pre-Diligenciado (pendiente de validar por FEB) si es en competición nacional y con estado Diligenciado en categorías autonómicas o de Delegación.

Jugador	50309530C	RODRIGUEZ ARTIME, MANUEL ANGEL	14.09.2004	Pre-Diligenciado		
---------	-----------	--------------------------------	------------	------------------	--	--

Los tipos posibles de componentes serán Jugador, Entrenador, Delegado y Directivo. Por cada uno de ellos se muestra los subtipos posibles.

- Campos que componen la pantalla

Cabecera de diligenciamiento:

- *Temporada*: Temporada sobre la que se generó la inscripción del Equipo.
- *Categoría*: Categorías en las que se realizó la Inscripción
- *Nombre del Equipo*: Nombre del Equipo
- *Nombre Club*: Nombre del Club propietario del Equipo

Bloque de Validación:

- *Tipo*: Tipo de Componente
- *Subtipo*: Subtipo de Componente
- *Apellidos*: Filtro de búsqueda por Apellidos (cadena de caracteres)
- *NIF*: Filtro de búsqueda por NIF

Bloque de Componentes posibles:

- *NIF*: NIF del Componente
- *Nombre*: Apellidos y nombre del Componente
- *Comunitario*: Check que indica si el Componente es comunitario
- *Fecha Nacimiento*: Fecha de Nacimiento del Componente
- *Tipo*: Tipo de Componente
- *Subtipo*: Subtipos posibles asociados al tipo

Bloque de Componentes seleccionados:

- *NIF*: NIF del Componente
- *Nombre*: Apellidos y nombre del Componente
- *Subtipo*: Subtipo del Componente



AREA DE COMPETICIONES

- *Comunitario*: Check que indica si el Componente es comunitario
- *Fecha Nacimiento*: Fecha de Nacimiento del Componente

- **Iconos que aparecen la pantalla**
Lista de Grupos con Calendario definido:
 - *Añadir Componente*: Selecciona el Componente de la lista previa
 - *Deshacer selección*: Deshace la selección de un Componente

- **Botones que aparecen en la pantalla**
Lista de Grupos con Calendario definido:
 - *Crear Componente*: Enlaza con el alta de Componentes (Jugadores o Delegados)
 - *Buscar*: Consulta los Componentes en base al filtro seleccionado. Genea la lista previa
 - *Diligenciar Licencias*: Lanza la validación de los Componentes seleccionados y la validación de las reglas de composición del Equipo. En caso de superarse, diligencia las nuevas Licencias (Pendiente de validación por la FEB).
 - *Cancelar*: Cancela el diligenciamiento de nuevas Licencias.



11.9 Validación de Licencias

- Aspecto de la pantalla

Validación de Licencias

Temporada: 04/05

Categoría: EBA Equipos: UNIBASKET JEREZ

Tipo	NIF	Nombre	Fecha Alta	Estado		
Jugador	50309530C	RODRIGUEZ ARTIME, MANUEL ANGEL	14.09.2004	Pre-Diligenciado		

- Funcionalidad

Mediante los filtros de Temporada y Categoría, se mostrará la lista de Equipos con operaciones de Alta/Baja de Licencias pendientes de ser validadas por FEB. Si no hay operaciones pendientes en la Categoría, la lista de Equipos aparece vacía.

Equipos: ILITURGI MADRILEÑA FEMENINO

ILITURGI MADRILEÑA FEMENINO
Real Madrid ACB 4

Con la selección de alguno de los Equipos, se muestra automáticamente la relación de operaciones pendientes de validar por FEB. La operación realizada queda reflejada en el estado del Componente que se muestra. Si este estado aparece como pre-baja, significa que la Federación Autónoma ha dado de baja la Licencia y FEB debe validar esta operación. El otro estado que puede aparecer es el de pre-diligenciado. Significa que ha sido dada de alta la Licencia por una FA y FEB debe validar esta nueva Licencia.

Tipo	NIF	Nombre	Fecha Alta	Estado	Fecha Baja		
Jugador	02145879	yas07, yas07	09.07.2004	Pre-Baja	12.07.2004		

Tipo	NIF	Nombre	Fecha Alta	Estado		
Entrenador	12356478	Serrano, Rafa	15.06.2004	Pre-Diligenciado		

Asociado a cada Componente, aparecen dos iconos. El primero de ellos, , se utiliza para validar la operación realizada (alta o baja según hemos visto). El segundo icono, , rechaza la operación realizada por la autónómica, en el caso de alta borra la inscripción de la Licencia, y en el caso de la baja, mantiene la Licencia del Componente.

- Campos que componen la pantalla

Filtro de Validación de operaciones sobre Licencias:

- *Temporada*: Temporada sobre la que se generó la inscripción del Equipo.
- *Categoría*: Categorías en las que se realizó la Inscripción
- *Nombre del Equipo*: Nombre del Equipo

Bloque de Operaciones:

- *Tipo*: Tipo de Componente
- *NIF*: Filtro de búsqueda por NIF
- *Nombre*: Apellidos y nombre del Componente
- *Fecha Alta*: Fecha de Alta de la Licencia



AREA DE COMPETICIONES

- *Fecha Baja*: Fecha de Baja de la Licencia. Sólo aparece en operaciones de baja de Licencia
- *Estado*: Estado de la Licencia (pre-baja o pre-diligenciado)

- Iconos que aparecen la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Valida Operación*: Valida la operación de alta/baja de Licencia realizada por una FA
-  *Rechazar Operación*: Rechaza la operación de alta/baja de Licencia realizada por una FA



11.10 Gestión de Componentes

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Componentes

NIF: Apellidos:

F.Nacimiento:

NIF	Nombre	Fecha Nacimiento		
95030958H	GALLEGO ESCALANTE, ALEJANDRO	30.03.1984		
95030952N	HIDALGO FAURA, JOSE F.	09.11.1984		
95030956Q	LOZANO PEREZ, ANTONIO	02.09.1984		
35030954E	LUQUIN FERNANDEZ, EVA	15.06.1960		
95030954Z	MORENO ARRABAL, JOSE MIGUEL	10.04.1984		
44503095G	PLANELLS GIMENEZ, FRANCISCO	17.10.1972		
95030957V	RAMIREZ REY, PEDRO	19.04.1984		
50309520X	RODRIGUEZ ARTIME, M. ANGEL	21.08.1961		
50309530C	RODRIGUEZ ARTIME, MANUEL ANGEL	21.08.1961		
35030951L	RODRIGUEZ GONZALEZ, JESSICA	02.02.1984		

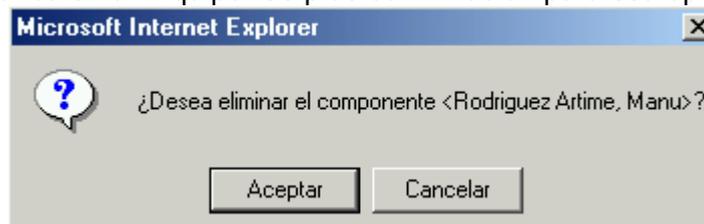
- Funcionalidad

La pantalla de gestión de Componentes nos presenta el filtro de búsqueda, bien por NIF o por Apellidos o por Fecha de Nacimiento. Se permite la combinación de los tres y la utilización de subcadenas en los dos primeros.

En la tabla de abajo se muestran los componentes existentes que cumplen las condiciones del filtro.

Una vez presentados los datos en pantalla, se permite editar los datos relativos al Componente mediante el icono asociado a cada Componente mostrado. Veremos en un apartado posterior esta funcionalidad.

Con el icono se borra el Componente. Esta operación sólo es posible si el Componente no ha tenido Licencia nunca en un Equipo. Se pide confirmación para esa operación.





AREA DE COMPETICIONES

Mediante el botón  accedemos a la página de introducción de un nuevo Componente (Jugador o Delegado) en el sistema. En el apartado siguiente veremos en detalle esta funcionalidad.

- Campos que componen la pantalla

Filtro de Búsqueda de Componentes:

- *Tipo*: Tipo de Componente
- *Apellidos*: Apellidos del Componente (cadena)
- *NIF*: Filtro de búsqueda por NIF

Bloque de Componentes:

- *NIF*: NIF del Componente
- *Nombre*: Apellidos y nombre del Componente
- *Fecha Nacimiento*: Fecha de nacimiento del Componente

- Iconos que aparecen en la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Editar Componente*: Edita los datos asociados al Componente
-  *Borrar Componente*: Borra el Componente. Sólo podrá hacerlo si ese Componente no ha tenido nunca Licencia con un Equipo

- Botones que aparecen en la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Editar Componente*: Edita los datos asociados al Componente
-  *Crear nuevo Delegado*: Nos lleva a la ventana de



11.11 Alta de Componente

- Aspecto de la pantalla

Alta de Componente

Datos Personales

Nombre:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Nif o Pasaporte:	<input type="text" value="55555ss"/>		
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendar"/>	País Nacimiento:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>
Provincia Nacimiento:	<input type="text" value="Seleccione una provincia"/>	Localidad Nacimiento:	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text" value="Mujer"/>	Nacionalidad:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>

Datos de Contacto

Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono2:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>		
Provincia :	<input type="text" value="Seleccione una provincia"/>	Localidad :	<input type="text"/>

- Funcionalidad

Serán campos de obligado cumplimiento los siguientes:

El Nombre es obligatorio, introdúzcalo.
Los apellidos son obligatorios, introdúzcalos.
La Fecha de Nacimiento es obligatorio, introdúzcalo.

Una vez se ha introducido la información del nuevo Componente, se lanza el alta mediante el botón . Para cancelar la operación y regresar a la gestión de Componentes sin salvar el alta, deberemos pulsar el botón .

Al realizar el alta, nos lleva a una pantalla de introducción de la fotografía del Componente. El fichero introducido deberá ser jpeg. Este será el formato de la página:

Inserción de Foto

Logo:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
-------	----------------------	--

En caso de que no se introduzca fotografía del Componente, el sistema presenta en su lugar el logo de IntraFEB.



AREA DE COMPETICIONES



- Campos que componen la pantalla

Datos Personales:

- *Nombre*: Nombre del Directivo
- *Apellidos*: Apellidos del Directivo
- *NIF*: DNI o NIF del Directivo
- *Fecha Nacimiento*: Fecha de nacimiento del Componente
- *País Nacimiento*: País de nacimiento del Componente
- *Provincia Nacimiento*: Provincia de nacimiento del Componente
- *Localidad Nacimiento*: Localidad de nacimiento del Componente
- *Sexo*: Sexo del Componente

Datos de Contacto:

- *Teléfono*: Puede informar de hasta dos teléfonos
- *Fax*: Número de Fax del Componente
- *E-Mail*: Dirección de correo electrónico del Componente
- *Dirección*: Domicilio del Componente
- *País*: País del domicilio del Componente
- *Provincia*: Provincia del domicilio del Componente
- *Localidad*: Localidad del domicilio del Componente

- Iconos que aparecen en la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Mostrar Calendario*: Permite la selección de una fecha de manera cómoda

- Botones que aparecen en la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Aceptar*: Desencadena las validaciones y genera el alta del Componente
-  *Cancelar*: Cancel el alta. Regresa a la gestión de Componentes



11.12 Modificar datos de Componente

- Aspecto de la pantalla

Modificar datos de Jugador

Modificación de Componente

Datos Personales

Nombre:	<input type="text" value="ROD ART"/>	Apellidos:	<input type="text" value="MANU"/>	
Nif o Pasaporte:	<input type="text" value="50309530c"/>			
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="02.09.1961"/>	País Nacimiento:	<input type="text" value="FRANCIA"/>	
Sexo:	<input type="text" value="Hombre"/>	Nacionalidad:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>	

Datos de Contacto

Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono2:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>		
Provincia :	<input type="text" value="Seleccione una provincia"/>	Localidad :	<input type="text"/>

- Funcionalidad

Serán campos de obligado cumplimiento los siguientes:

El Nombre es obligatorio, introdúzcalo.
Los apellidos son obligatorios, introdúzcalos.
La Fecha de Nacimiento es obligatorio, introdúzcalo.

Pulsando el botón en el bloque de datos personales, accedemos a la ventana para la introducción de la fotografía del Componente. Deberá estar en formato jpeg.

Inserción de Foto

Logo:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
-------	----------------------	--

En caso de que no se introduzca fotografía del Componente, el sistema presenta en su lugar el logo de IntraFEB.





AREA DE COMPETICIONES

Una vez se ha introducido la información que se desea actualizar del Componente, se lanza el actualización mediante el botón . Para cancelar la operación y regresar a la gestión de Componentes sin salvar los datos cambiados, deberemos pulsar el botón .

- Campos que componen la pantalla

Datos Personales:

- *Nombre*: Nombre del Directivo
- *Apellidos*: Apellidos del Directivo
- *NIF*: DNI o NIF del Directivo
- *Fecha Nacimiento*: Fecha de nacimiento del Componente
- *País Nacimiento*: País de nacimiento del Componente
- *Provincia Nacimiento*: Provincia de nacimiento del Componente
- *Localidad Nacimiento*: Localidad de nacimiento del Componente
- *Sexo*: Sexo del Componente

Datos de Contacto:

- *Teléfono*: Puede informar de hasta dos teléfonos
- *Fax*: Número de Fax del Componente
- *E-Mail*: Dirección de correo electrónico del Componente
- *Dirección*: Domicilio del Componente
- *País*: País del domicilio del Componente
- *Provincia*: Provincia del domicilio del Componente
- *Localidad*: Localidad del domicilio del Componente

- Iconos que aparecen en la pantalla

Modificación de datos de Componente:

- *Mostrar Calendario*: Permite la selección de una fecha de manera cómoda

- Botones que aparecen en la pantalla

Modificación de datos de Componente:

- *Aceptar*: Desencadena las validaciones y genera el alta del Componente
- *Cancelar*: Cancelar: Cancel el alta. Regresa a la gestión de Componentes



11.13 Gestión de Vinculados

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Vinculados

Temporada: Categoría:

Nombre	Apellidos	Equipo Origen	Equipo Destino	Fecha Vinc.	Fecha Fin Vinc.	Fin Vincul	Validado
PEPE LUIS	PEREZ	ILITURGI MADRILEÑA	ILITURGI MADRILEÑA FEMENINO	07.07.2004	08.07.2004		Si
PEPE LUIS	PEREZ	ILITURGI MADRILEÑA	ILITURGI MADRILEÑA FEMENINO	07.07.2004			Si
RETRETETRET	TRETRE	OSUNA C.B.	ILITURGI MADRILEÑA	09.07.2004	14.07.2004		Si
JERO	PADILLA A.A.A.A	Real Madrid Jaén	EQUIPO PRUEBA MANU ACB 1	19.08.2004			Si
YASSIR	JUGADORFACA	Real Madrid Jaén	AMIGOS HUELVA ACB	29.07.2004	26.08.2004		No
YASSIR1	YASSIR1	AMIGOS ALMERÍA	ESTUDIANTES APUNTE	26.08.2004			No
YASSIR1	YASSIR1	AMIGOS ALMERÍA	ESTUDIANTES APUNTE	26.08.2004			No
FRAN2	FRAN2	AMIGOS SEVILLA	ILITURGI MADRILEÑA	30.08.2004			No
EVA2	EVA2	AMIGOS SEVILLA	ILITURGI MADRILEÑA	30.08.2004			No
YASSIR2	YASSIR2	AMIGOS SEVILLA	EQUIPO PRUEBA MANU ACB 2	30.08.2004			No
FRAN3	FRAN3	AMIGOS HUELVA ACB	ILITURGI MADRILEÑA	30.08.2004			No
EVA3	EVA3	AMIGOS HUELVA ACB	Equipo ACB 1	13.08.2004			No
FRAN4	FRAN4	AMIGOS JAÉN ACB	Equipo ACB 1	25.08.2004			Si
YASSIR4	YASSIR4	AMIGOS JAÉN ACB	Equipo ACB 1	27.12.2004			No
MANU	PRUEBA VINC1	Equipo MRA 1	Equipo ACB 1	19.08.2004			Si

- Funcionalidad

Seleccionando la Temporada y la Categoría y pulsando el botón se muestran los jugadores Vinculados en Equipos de esa Categoría.

Las Federaciones Autonómicas podrán crear nuevas vinculaciones mediante el botón que les aparece sólo en su ámbito. Sobre los jugadores ya vinculados podrán marcar el fin de la vinculación pinchando el icono , lo que desencadena el fin de esa vinculación (pendiente de validarse por FEB). Entonces el registro mostrará la Fecha de baja y el campo validado a No. El icono permite deshacer operaciones a FEB y a FAs, sólo en determinadas condiciones. El icono permite deshacer una operación de desvinculación de un jugador. Esto sólo es posible mientras FEB no haya validado la operación de desvinculación.

FEB podrá validar las operaciones realizadas de Vinculación por las Federaciones Autonómicas. A los usuarios de este ámbito le aparecerán los siguientes campos en la tabla de vinculaciones:



AREA DE COMPETICIONES

Fecha Fin Vinc.	Validar
08.07.2004	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
09.07.2004	<input checked="" type="checkbox"/>
14.07.2004	<input checked="" type="checkbox"/>
09.07.2004	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Aquellos registros que ya estén validados aparecerán protegidos. Los que necesiten validación tendrán desprotegido este campo de check de manera que se puedan marcar para validar. Esta validación se llevará adelante con el botón **Validar** que aparece. Para determinar si esta validación corresponde a un alta o una baja de vinculación debemos fijarnos en el campo Fecha Fin Vinculación. Si este campo tiene informada la fecha de baja significa que estamos validando una finalización de Vinculación. Si ese campo no tiene valor, se trata de una Vinculación.

El alta de la Vinculación la realizan las Federaciones Autonómicas. Al pulsar el botón de Vinculación en la gestión, nos lleva a la página de dar de alta Vinculaciones.

Vincular Jugadores

Temporada:

Categoría Destino: Equipo Destino:

NIF Del Jugador:

Nombre	Apellidos	Equipo	Categoría	
Manu	Rodriguez Artime	Real Madrid ACB 4	ACB	

Inicialmente se muestran los filtros de Temporada, Categoría Destino, Equipo Destino. Debe seleccionarse el equipo al cual se vincula el Jugador.

El segundo bloque muestra inicialmente un campo donde se debe informar el NIF del Jugador que se quiere vincular. Pulsando el botón **Buscar** se realiza la búsqueda del Jugador, mostrándose la información del Equipo y Categoría con el que tiene Licencia en esa Temporada.

El jugador a vincular debe ser Sub-22. El sistema valida este dato. Pulsando el icono se añade el jugador a la lista para la Vinculación



AREA DE COMPETICIONES

Vinculaciones				Coste <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre	Apellidos	Equipo	Categoría	
Manu	Prueba Vinc2	Equipo MRA 1	Categoría MRA	

Pulsando el botón se realiza la vinculación de los jugadores en el Equipo seleccionado arriba. Se muestra el mensaje que indica que se ha realizado la operación.

Los jugadores han sido vinculados.

Se permite incluir Jugadores hasta el número máximo de Vinculados definido para la Categoría.

El coste de la operación se aplica por operación y no por número de Jugadores que se vinculan en la misma.

- Campos que componen la pantalla

Filtro de Equipo Destino

- *Temporada*: Filtro de Temporada
- *Categoría Destino*: Filtro de Categoría de Destino
- *Equipo Destino*: Equipo de Destino de la Vinculación

Filtro de Jugador:

- *NIF*: NIF del Jugador

Filtro de Jugador:

- *Nombre*: Nombre del Jugador
- *Apellidos*: Apellidos del Jugador
- *Equipo*: Equipo en el que tiene Licencia el Jugador
- *Categoría*: Categoría del Equipo del Jugador

- Iconos que aparecen en la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

- *Fin Vinculación*: Marca el final de la Vinculación
- *Deshacer operación*: deshace una operación de Vinculación o Fin de Vinculación
- *Añade Jugador a la lista previa de Vinculaciones*
- *Deshace la operación de fin de Vinculación*

- Botones que aparecen en la pantalla

Vinculaciones:

- *Nueva Vinculación*: Enlaza con la página de alta de Vinculación
- Realiza las búsquedas por filtros en cada caso
- lanza la Vinculación de los Jugadores seleccionados.



11.14 Gestión de Transfer

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Transfers

Temporada Tipo

NIF / Pasaporte	Nombre	Apellidos	Club Destino	Fed Destino	Fecha		
999222444	FRAN3	FRAN3	AMIGOS DEL BALONCESTO	ESA	30.08.2004		
123456789	PRUEBA	PRUEBA	ESTUDIANTES	MADRILEÑA	06.08.2004		
999456123	CÓRDOBA2	CÓRDOBA2	AMIGOS DEL BALO		14.09.2004		

- Funcionalidad

Seleccionando la Temporada y el tipo de Transfer (entrada/salida), se muestran todos los transfers recogidos en el sistema. Los registros de entrada recogen la información de los recibidos en FEB desde otras Federaciones internacionales. Los registros de salida recogen las notificaciones o transfers enviados por FEB a otros países.

Cada registro recoge la información de NIF/Pasaporte del Jugador y su nombre y apellidos. Es obligatorio informar, también el campo de Federación de Origen/Destino, según el caso. Opcionalmente se puede cumplimentar la información del Club de Origen y Destino del Jugador.

Introduciendo un NIF y pulsando el icono se mostrarán los datos correspondientes a ese NIF relativos a Club donde ha tenido licencia (Transfer de Salida) o donde se le ha dado en la presente Temporada (Transfer de Entrada)

Para incluir un nuevo registro se utiliza la línea de inserción de registros. Pulsando el icono se realiza el alta del registro. Mediante el icono podemos fácilmente introducir la fecha de generación/recepción del transfer. Por defecto se muestra la fecha del sistema.

Se permite modificar la información de cualquier registro, mediante el icono que edita el registro para su modificación

NIF / Pasaporte	Nombre	Apellidos	Club Origen/Destino	Fed. Origen/Destino	Fecha		
01212211	yas	Probando		prueba	08.08.1968		

Con el icono cancelamos la edición sin salvar. Para guardar los cambios, lo haremos con el icono

- Campos que componen la pantalla

Filtro de Equipo Destino

- *Temporada*: Filtro de Temporada
- *Tipo*: Tipo de Transfer. Entrada/Salida
- *NIF/Pasaporte*: NIF o Pasaporte del Jugador
- *Nombre*: Nombre del Jugador
- *Apellidos*: Apellidos del Jugador



AREA DE COMPETICIONES

- *Club Origen/Destino*: Club nacional del que sale el Jugador (Transfer de Salida) o al que se incorpora el Jugador (Transfer de Entrada)
 - *Fed Origen/Destino*: Federación al que se envía el Transfer (Salida) o del que se recibió (Entrada)
 - *Fecha*: Fecha de Transfer
- **Iconos que aparecen en la pantalla**
Lista de Grupos con Calendario definido:
-  *Fecha*: Selección de fecha
 -  *Edición*: Edita el registro del Transfer
 -  *Borrar*: Borra el registro de Transfer
 -  *Salvar*: Salva la información modificada del Transfer
 -  *Cancelar*: Cancela la edición del registro



11.15 Gestión de Cedidos ACB

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Cedidos ACB

Temporada:

Crear Cesión

NIF:

Nombre:

Equipo: Categoría:

Club ACB:

NIF	Nombre	Equipo	Categoría	Club ACB	
777456654	Yassir4 Yassir4	AMIGOS JAÉN ACB	ACB	ESTUDIANTES	✗
12341234	Prueba Vinc1 Manu	Equipo MRA 1	Categoría MRA	REAL MADRID C.F.	✗

- Funcionalidad

La operación de marcar Jugadores como cedidos desde Equipos de ACB la realizan la Federaciones Autonómicas. FEB deberá realizar la validación de esta cesión.

Se muestra un filtro de Temporadas para poder operar con Cedidos de distintas Temporadas. El bloque de crear cesión, según hemos comentado, sólo sería visible para las Federaciones Autonómicas. En este bloque debe incluirse el NIF del jugador que se quiere ceder, y dar al botón que realiza la búsqueda de los datos del jugador, mostrando el Equipo y la Categoría don de tiene Licencia. Una vez se muestra esta información, se debe seleccionar el Club de la ACB que cede al Jugador y pulsar el botón , que desencadena la operación. El nuevo registro se añade a la lista del bloque de Jugadores cedidos que se muestran a continuación.

De esta lista se podrán eliminar registros mediante el icono ✗ que se muestra con cada uno de ellos.

FEB no puede realizar operaciones de cesión de Jugadores pero es responsable de la validación de las mismas. La presentación de la pantalla de cedidos que tiene es la siguiente:



AREA DE COMPETICIONES

NIF	Nombre	Equipo	Categoría	Club ACB		
34563456	Prueba Vinc3 Manu	Equipo MRA 2	Categoría MRA	CLUB DE CAMPO DE SEVILLA	✗	<input checked="" type="checkbox"/>
45674567	Prueba Vinc4 Manu	Equipo MRA 3	Categoría MRA	C.MERCANTIL INDUSTRIAL	✗	<input type="checkbox"/>
56785678	Prueba Vinc5 Manu	OSUNA C.B.	Categoría MRA	OSUNA BALONCESTO	✗	<input checked="" type="checkbox"/>
23452345	Prueba Vinc2 Manu	Equipo MRA 1	Categoría MRA	AMIGOS DEL BALONCESTO	✗	<input type="checkbox"/>
12341234	Prueba Vinc1 Manu	Equipo MRA 1	Categoría MRA	AMIGOS DEL BALONCESTO	✗	<input type="checkbox"/>

validar

El icono ✗ permite a FEB rechazar una cesión, eliminando el registro. Para validar cesiones, marcará los registros que desea y pulsará el botón **validar** que se presenta.

- Campos que componen la pantalla

Filtro de Temporada:

- *Temporada*: Filtro de Temporada

Búsqueda de Jugadores:

- *NIF*: NIF del Jugador que se quiere ceder
- *Nombre*: Nombre del Jugador
- *Equipo*: Equipo en el que tiene Licencia el Jugador
- *Categoría*: Categoría del equipo en el que tiene Licencia

Bloque de Jugadores cedidos:

- *NIF*: NIF del Jugador que se quiere ceder
- *Nombre*: Nombre del Jugador
- *Equipo*: Equipo en el que tiene Licencia el Jugador
- *Categoría*: Categoría del equipo en el que tiene Licencia
- *Equipo ACB*: Nombre del Equipo ACB que cede el Jugador
- *Fecha*: Fecha de Transfer

- Iconos que aparecen en la pantalla

Cedidos ACB:

- ✗ *Borrar/Rechazar*: Elimina el registro de cesión (FA) o rechaza la operación de cesión (FEB)

- Botones que aparecen en la pantalla

Cedidos ACB:

- **validar** *Validar*: Valida la operación de cesión
- **Buscar** *Buscar*: Busca un Jugador por el NIF introducido
- **Insertar Cedido** *Insertar*: Crea un registro con la cesión del Jugador seleccionado



11.16 Imprimir Licencias

- Aspecto de la pantalla

Imprimir Licencias

Imprimir Licencias Pendientes

Hay pendientes 20 licencias para imprimir.

Seleccionar Licencias

Categoría : Equipo :

- Funcionalidad

La funcionalidad de imprimir licencias presenta dos cuadros de actuación. En el primero aparece una leyenda con el número de licencias pendientes de imprimirse (por primera vez). Mediante el botón se lanza la impresión de todas esas licencias. El segundo bloque permite seleccionar las licencias a imprimir, mediante los filtros de Categoría y Equipo. Una vez seleccionados estos, se presentan las licencias del Equipo y la indicación de si ya fue impresa. Se seleccionan las licencias a imprimir y se lanza el proceso.

Seleccionar Licencias

Categoría : Equipo :

Nombre	Componente	Equipo	Impreso	<input type="checkbox"/>
AHRAZEM, YASSIR	JUGADOR	ILITURGI MADRILEÑA	Si	<input type="checkbox"/>
GOMEZ, JUAN	JUGADOR	ILITURGI MADRILEÑA	No	<input type="checkbox"/>
PEREZ, PEPE	JUGADOR	ILITURGI MADRILEÑA	No	<input type="checkbox"/>
PEREZ, PEPE LUIS	JUGADOR	ILITURGI MADRILEÑA	No	<input type="checkbox"/>

- Campos que componen la pantalla

- *Categoría*: Categoría para imprimir las licencias
- *Equipo*: Equipo de la Categoría para imprimir sus licencias
- *Nombre*: Nombre del Jugador
- *Componente*: Tipo de Componente



AREA DE COMPETICIONES

- *Equipo*: Equipo del Componente
- *Impreso*: Indicador de si la licencia fue impresa anteriormente
- *Check de impresión*: Indicador de selección de licencia a imprimir

- Botones que aparecen en la pantalla

Cedidos ACB:

-  *Imprimir Licencias*: Lanza la impresión de todas las licencias pendientes (pendientes) de imprimirse o bien de aquellas que se seleccionen (por Categoría/Equipo)



11.17 Gestión de Duplicados

- Aspecto de la pantalla

Gestión Duplicados

NIF Duplicados

Apellidos y Fecha Nacimiento

- Funcionalidad

Esta funcionalidad sólo esta disponible para el ámbito de FEB.

La página nos muestra inicialmente la selección del tipo de consulta sobre la base de datos, Podemos seleccionar la búsqueda de NIFs duplicados o la búsqueda de apellidos y fecha de nacimiento igual.

Una vez hemos seleccionado el criterio de búsqueda, pulsamos el botón que lanza el proceso de búsqueda. Se muestran los NIFs repetidos y el número de veces que se repite.

Gestión Duplicados

NIF Duplicados

Apellidos y Fecha Nacimiento

		1 2 3 4 5 6
NIF	Nº Duplicados	
	1488	
10022340K	2	
10078750N	2	
12339928Z	2	
12339943Y	2	
12340307V	2	
12340505Q	2	
12340861G	2	

Seleccionando mediante el icono cualquiera de los NIF, se presentan los datos recogidos para cada repetición.



AREA DE COMPETICIONES

Detalle Duplicados

<input type="checkbox"/>	NIF	Apellidos	Fecha Nacimiento	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	12340861G	MARCOS ASENSIO, SORAYA	21.01.1989	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	12340861g	MARCOS ASENSIO, SORAYA	21.01.1989	<input type="radio"/>	

Con el campo de selección de la izquierda podemos seleccionar los registros que deseamos fusionar. Mediante el campo de selección de la derecha , seleccionamos el registro que consideramos correcto y que va a permanecer en el sistema.

El icono permite visualizar los datos recogidos para cada registro de manera que ayude a la selección del registro correcto o nos permita recoger información de un registro que no está en el otro, antes de fusionarlos.

Una vez realizada la selección, con el botón se realiza el proceso de fusión de los registros. Este proceso implica la revisión de licencias, estadísticas y de cualquier otro dato actual del sistema.

Si seleccionamos la búsqueda por Apellidos y Fecha de Nacimiento, el sistema nos pedirá entonces que introduzcamos la inicial de los Apellidos a buscar :

Apellidos y Fecha Nacimiento Letra:

La búsqueda nos muestra todos los registros que repiten Apellidos y fecha de nacimiento recogidos en el sistema. Nos indica el número de veces que se repite.

RODRIGUEZ ARTIME	21.08.1961	2	
------------------	------------	---	--

Como en el caso anterior, se presentan los datos de cada uno de los registros. Se puede editar todos los datos de cada uno de ellos con el icono . Seleccionaremos los registros a fusionar y el elemento que servirá de maestro en esa fusión.

Detalle Duplicados

<input type="checkbox"/>	NIF	Apellidos	Fecha Nacimiento	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	50309520X	RODRIGUEZ ARTIME, M. ANGEL	21.08.1961	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	50309530C	RODRIGUEZ ARTIME, MANUEL ANGEL	21.08.1961	<input type="radio"/>	

- Campos que componen la pantalla

Filtro de Búsqueda:

- *NIF Duplicados*: Selección de búsqueda de NIFs duplicados
- *Apellidos/Fecha Nacimiento*: Selección de búsqueda por Apellidos y Fecha de Nacimiento

Datos de Duplicados por NIF:



AREA DE COMPETICIONES

- *NIF/Pasaporte*: NIF o Pasaporte duplicado
- *Nº Duplicados*: Número de veces que se repite el NIF
- Datos de Duplicados por NIF:
 - *Apellidos*: Apellidos y Nombre del Componente
 - *NIF/Pasaporte*: NIF o Pasaporte duplicado
 - *Nº Duplicados*: Número de veces que se repite el NIF
- Detalle de Duplicados:
 - *NIF/Pasaporte*: NIF o Pasaporte duplicado
 - *Apellidos*: Apellidos y Nombre del Componente
 - *Fecha Nacimiento*: Fecha de Nacimiento del Jugador

- Iconos que aparecen en la pantalla

Lista de Grupos con Calendario definido:

-  *Edición*: Edita el registro de Duplicado
-  *Ver Duplicados*: Muestra los registros duplicados del sistema



11.18 Gestión de Cuotas del Seguro Médico

- Aspecto de la pantalla

Gestión de Cuotas Seguro Médico

Temporada: Provincia:

- Funcionalidad

Esta funcionalidad sólo esta disponible para el ámbito de FEB.

La página nos muestra inicialmente los filtros de Temporada y Provincia. Deberá seleccionarse y pulsar el botón para que se muestren los valores de la cuota de seguro médico de esa Provincia para cada uno de los tipos de licencia existentes.

Tipo Licencia	Valor	
ATS	15,60 €	
Auxiliar	15,60 €	
Delegado Campo	15,60 €	
Delegado Equipo	15,60 €	
Directivo	15,60 €	
Ent. Ayudante	15,60 €	
Entrenador	15,60 €	
Fisioterapeuta	15,60 €	
Jugador	32,05 €	
Manager	15,60 €	
Masajista	15,60 €	
Médico	15,60 €	
Preparador Físico	15,60 €	
Trainer	15,60 €	
Uterero	15,60 €	

El icono nos permita editar un registro para modificar el valor de la cuota.

Delegado Equipo	<input type="text" value="15,60"/>	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
-----------------	------------------------------------	--

Con el icono salvamos el valor introducido, y con el icono cancelamos los cambios.

- Campos que componen la pantalla

Filtro de Búsqueda:

- *Temporada*: Temporada de búsqueda
- *Provincia*: Provincia

Datos de Cuotas:

- *Tipo de Licencia*: Tipo de licencia a consignar



AREA DE COMPETICIONES

- *Valor:* Valor de la cuota para cada Tipo de Licencia

- **Iconos que aparecen en la pantalla**
Lista de Grupos con Calendario definido:
 -  *Edición:* Edita el registro de Tipo de Licencia
 -  *Salvar:* Guarda los cambios realizados en el registro
 -  *Cancelar:* Cancela los cambios realizados en el registro