



Federación Española de Baloncesto



IntraFEB

MANUAL DE USUARIO

Selecciones

Fecha: 13 de Octubre de 2.004 Versión 1.0



Atos 🗢 Origin

AREA DE SELECCIONES

HOJA DE INFORMACIÓN GENERAL

CONTROL DOCUMENTAL

PROYECTO:	SGCD - IntraFEB
ENTIDAD DE DESTINO:	Federación Española de Baloncesto (FEB)
TÍTULO:	Manual de Usuario. Selecciones
REFERENCIA:	MU_Selecciones
VERSIÓN DE PROYECTO:	1.0
RELEASE DE DOCUMENTO:	1.0
FECHA DE CREACIÓN:	13/10/2004
FECHA DE EDICIÓN:	13/10/2004
NOMBRE INTERNO FICHERO:	MU_Selecciones_v1.0
NOMBRE DE FICHERO:	MU_Selecciones_v1.0
HERRAMIENTA DE EDICIÓN:	WORD 2000
AUTORES:	Atos Origin, S.A
RESUMEN:	El objetivo de este documento es ayudar a la explot de Selecciones del sistema IntraFEB, por parte de l

El objetivo de este documento es ayudar a la explotación de la funcionalidad de Selecciones del sistema IntraFEB, por parte de los usuarios con el rol de Selecciones de este sistema.

Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:
Manuel Angel Rodríguez		
Oscar Rueda		
Atos Origin, S.A		



Atos 🗨 Origin

AREA DE SELECCIONES

INDICE

1	INTRODUCCIÓN	4
2	ACCESO A LA APLICACION	5
3	CAMBIO DE CONTRASEÑA	7
4	CARACTERISTICAS GENERALES DE LA INTERFAZ	8
5	AVISOS	10
6	SELECCIONES	11
6.1	Gestión de Temporadas	11
6.2	Gestión de Edades FIBA	12
6.3	Gestión de Selecciones	13
6.4	Gestión de Componentes de Selección	15
6.5	Gestión de Datos Técnicos de Componentes	18
6.6	Gestión de Actividades de Selección	20
6.7	Gestión de Componentes de una Actividad	22
6.8	Gestión de Fases de una Actividad	24
6.9	Gestión de Partidos de una Fase	26
6.10	0 Clasificación de una Actividad	30



Atos 🖉 Origin

AREA DE SELECCIONES

1 INTRODUCCIÓN

El presente manual recoge el procedimiento de acceso al sistema y utilización de la interfaz proporcionada por el sistema IntraFEB para el Módulo de Selecciones. Los módulos funcionales definidos dentro de esta área son los siguientes:

- Selecciones: Permite gestionar los datos de Selecciones, tanto por Componentes como por Competiciones o Actividades desarrolladas por las distintas Selecciones
- Consultas: Permite gestionar las consultas de Resultados y Clasificaciones de Competiciones, Estadísticas de cada Partido, Estadísticas de Jugador por Partido y Temporada, Estadísticas de Equipo por Temporada, Trayectorias de Jugadores y Rankings por Jornada, Temporada o Topes en la misma.

CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a Pá	g.: 4/31
Este documento es propiedad conjunta de	Cliente y Atos Origin. Su duplicado o reproducción a terceras partes esta	á prohibido sin previo consentimiento escrito de Cliente o	de Atos Origin





AREA DE SELECCIONES

2 ACCESO A LA APLICACION

- Aspecto de la pantalla



- Funcionalidad

El acceso a la aplicación IntraFEB se realiza conectándose a la dirección definida para el entorno de producción del sistema. Esta información será facilitada por los administradores del sistema.

Al conectarnos a la página de acceso al sistema nos aparecerá una pantalla de conexión donde será necesario completar la información de usuario y clave con la que accedemos al sistema. El administrador de usuarios del sistema será el responsable de realizar el alta inicial de un usuario, otorgando una clave que podrá ser modificada por el usuario en cualquier momento.

Cada usuario tiene asignado un ámbito de actuación y un rol de procedimiento. En base a estos datos se accederá a una información u otra y se podrá realizar operaciones en función del rol asignado.

Los dos campos son obligatorios, mostrándose mensajes de error para cada uno de los campos que nos informen

Introduzca el usuario Introduzca la contraseña

		Dáa · 5/31
N.CONTROL. NO_Selecciones	T LOTIA. 10/03/a	Fag.: 5/51



Atos Crigin

AREA DE SELECCIONES

- Campos que componen la pantalla

- o Usuario: Nombre del usuario que accede al sistema intraFEB
- o Contraseña: Clave de entrada al sistema para el usuario que esta accediendo

- Botones que aparecen en la pantalla

o Acceso al Sistema: Botón de acceso al sistema IntraFEB

- Enlaces que aparecen en la pantalla

o Cambiar Contraseña: Enlace a la pantalla de cambio de contraseña de acceso a IntraFEB

Este documento es propiedad conjunta de Cliente	Atos Origin. Su duplicado o reproducción a terceras part	es está prohibido sin previo consentimiento escrito de (Cliente o de Atos Origin.
CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a	Pág.: 6/31



Atos C Origin

AREA DE SELECCIONES

3 CAMBIO DE CONTRASEÑA

- Aspecto de la pantalla

Intra FEB
Usuario:
Contraseña anterior:
Nueva contraseña:
Confirmar nueva contraseña:
Aceptar Cancelar

- Funcionalidad

Para realizar el cambio de contraseña, deberá informarse el nombre y contraseña actual del usuario que pretende modificar este dato. Junto a estos datos deberá informar de la nueva contraseña y se solicita la confirmación de la nueva contraseña tecleando ésta de nuevo. Todos los datos son obligatorios y se valida que la nueva contraseña y su confirmación sean iguales.

La nueva contraseña no coincide con la confirmación, introdúzcalas de nuevo

- Campos que componen la pantalla

- o Usuario: Nombre del usuario que desea cambiar su clave de acceso al sistema intraFEB
- o Contraseña anterior: Clave de entrada al sistema para el usuario que esta accediendo
- *Nueva contraseña*: Nueva clave de entrada al sistema para el usuario que esta accediendo
- o Confirmar nueva contraseña: Debe repetirse la nueva clave para confirmación de la misma

- Botones que aparecen en la pantalla

- o Aceptar: Desencadena las validaciones y, en su caso, el cambio de contraseña
- *Cancelar*. Cancela la operación. Vuelve a la pantalla de acceso al sistema sin realizar el cambio de contraseña.



Atos C Origin

AREA DE SELECCIONES

4 CARACTERISTICAS GENERALES DE LA INTERFAZ

- Aspecto de la pantalla

Întra FEB	AVISOS SELECCIONES ESTADÍSTICAS	Usuario: Ámbito: Temporada: Desconectar	febs pruebas Federación Española de Baloncesto 04/05
SELECCIONES	> SELECCIONES > Selecciones		
Selecciones			
Gest. Temporadas			
Gest. Selecciones			
Gestión Edades FIBA			
Informes			

- Funcionalidad

Las pantallas del sistema IntraFEB están divididas en tres áreas principales de información.

En la parte superior del sistema se presenta información de la conexión que se ha abierto, mostrando datos del usuario que se ha conectado al sistema, así como el ámbito por el que accede y la temporada a la que se conecta que será la temporada activa. El enlace 'Desconectar' nos lleva a la pantalla de acceso a IntraFEB. En este área aparecen las pestañas para las que el usuario que se ha conectado tiene acceso. La pestaña de Avisos estará presente para cualquier usuario que <u>se conecte al sistema</u>.

AVISOS SELECCIONES

Un segundo área de la pantalla sería la franja de la izquierda en la cual se manejarán las funcionalidades asociadas a la pestaña seleccionada en la zona superior, según vimos antes. Inicialmente se mostrarán los Módulos asociados al Área correspondiente. Pinchando en cada uno de ellos iremos desplegando los submenús de cada Módulo. Serán estos submenús los que desplegarán información en la zona de datos de la pantalla.

SELECCIONES
Selecciones
Gest. Temporadas
Gest. Selecciones
Gestión Edades FIBA
Informes

En esta última zona, lo primero que aparece en la parte superior es la cadena de acceso a la pantalla actual. Pinchando en estos enlaces, navegaremos a las pantallas correspondientes del sistema. El resto de la zona estará dedicado a la introducción de datos y manejo de la información de IntraFEB.

- Campos que componen la pantalla

- o Usuario: Nombre del usuario que se ha conectado al sistema
- Federación: Nombre del ámbito de conexión del usuario. Podrá ser la FEB, una Fed. autonómica o una Delegación territorial
- *Temporada*: Muestra la temporada en la que se va atrabajar por defecto. Será la temporada que esté abierta. En determinadas pantallas se permitirá, no obstante, la selección de otra temporada para realizar operaciones en ella.

- Iconos y enlaces que aparecen la pantalla

0

- IntraFEB: Icono del sistema
- AVISOS | Pestañas: Pestaña que nos abre el menú del área funcional que corresponde a la pestaña. Este menú se abrirá en la zona de la derecha de la pantalla

Este documento es propiedad conjunta de Cliente y	Atos Origin. Su duplicado o reproducción a terceras part	es está prohibido sin previo consentimiento escrito de C	liente o de Atos Origin.
CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a	Pág.: 8/31

Atos Crigin

AREA DE SELECCIONES

- Selecciones
 Menú de área: Módulos del área funcional. Al pinchar, abre el submenú del Módulo
- SELECCIONES > Selecciones > Gest. Selecciones
 Submenú del módulo. Pinchando en él, nos muestra en la zona de datos, la información correspondiente al submenú.
- > ENTRENADORES > Entrenadores > Gestión Entrenadores
 Ruta de la ventana. Muestra los pasos seguidos para llegar a la ventana actual. Permite navegar a estas pantallas
- o Desconectar: Enlace a la pantalla de acceso al sistema IntraFEB



AREA DE SELECCIONES

5 AVISOS

- Aspecto de la pantalla

Remitente Título Texto Generado Fed. Española de Baloncesto Temporada Modificada Se ha modificado la temporada. La nueva fecha de 10.06.2004 X

- Funcionalidad

Al acceder al sistema IntraFEB se muestra inicialmente la relación de avisos que tiene el usuario. Estos avisos son generados por acciones realizadas desde distintos ámbitos y roles. A cada usuario sólo le llegarán aquellos avisos que tengan relevancia de algún tipo para su ámbito o rol.

Se generan tres tipos de avisos. Existen avisos generales que reciben todos los usuarios del sistema. Son avisos informativos, Cada usuario debe borrar su aviso de manera individual. Otro tipo de avisos informativos serán generados para ámbitos determinados o para ámbitos/roles determinados. Estos avisos deben ser borrados, de igual manera, por cada usuario del ámbito/rol que lo recibe. Un tercer tipo de avisos serían aquellos que se recibe en un ámbito/rol determinado y que solicitan una acción por parte del rol receptor (p.e. la validación de un curso de entrenadores). Este tipo de avisos deberían ser eliminados por el usuario responsable de realizar la acción solicitada en el momento de realizarla, para evitar que otro usuario del rol intente realizar esa operación. El borrado del aviso por un usuario del rol elimina el aviso para el resto de usuarios del rol.

- Campos que componen la pantalla

- o Remitente: Muestra el ámbito remitente del aviso
- o Título: Presenta el título del aviso
- *Texto*: Contiene el texto del mensaje que se ha enviado
- o Generado: Muestra la fecha de envío del aviso

- Iconos que aparecen la pantalla

○ ▲ Eliminar: Borra el aviso



Atos 🥵 Origin

AREA DE SELECCIONES

6 SELECCIONES

6.1 Gestión de Temporadas

- Aspecto de la pantalla

Gestión Temporadas

Temporada	Fecha Apertura	Fecha Cierre	
03/04	01.09.2003		N
04/05	06.10.2004		N

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Temporadas se permite dar de alta nuevas Temporadas de Selección. Esta funcionalidad sólo está permitida para el ámbito FEB. La pantalla muestra las Temporadas existentes en el Sistema y permite mediante el icono \aleph editar las existentes para modificar las fechas de apertura y cierre así como la Temporada. Mediante el icono \varkappa se podrán borrar aquellas Temporadas en las que no haya Selecciones dadas de alta. Sólo se permite la creación de una Temporada por año natural, por tanto, según vemos en el ejemplo de arriba, no se muestra el registro de inserción de Temporada si ya se ha creado la Temporada del año en curso. Mediante el icono \blacksquare , se salva el registro de la nueva Temporada.

- Campos que componen la pantalla

GESTION DE TEMPORADAS DE SELECCION Datos de Temporada:

- Temporada: Temporada de Selección
- Fecha de Apertura: Fecha de Inicio de la Temporada
- Fecha de Cierre: Fecha de Fin de la Temporada

- Iconos que aparecen la pantalla

GESTION DE TEMPORADAS DE SELECCION

- o 🔪 Edición: Edita los datos de la Temporada
- ★ Borrado: Borra la Temporada seleccionada



Atos Crigin

AREA DE SELECCIONES

6.2 Gestión de Edades FIBA

- Aspecto de la pantalla

Gestión Edades FIBA		
	Temporadas: 04/05 💌	
Edad	Descripción	
Senior	Absoluta	N
U-23	Sub-23	🔨 🗡
U-21	Sub-21	N
U-18	Junior	N
U-20	Sub-20	N
U-19	Sub-19	N
U-17	Junior	∕∿_
U-16	Cadete	N
U-15	Cadete	N
U-14	Infantil	N
U-13	Preinfantil	∕∿_
U-12	Mini	N

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Edades FIBA, se permite dar de alta nuevas Edades o modificar la definición de las mismas o borrar alguna existente siempre que no tenga asociada una Selección. Esta funcionalidad sólo está permitida para el ámbito FEB. La pantalla muestra las Edades FIBA existentes para cada Temporada y permite mediante el icono seditar sus datos para modificar el nombre o la descripción. Mediante el icono se podrán borrar aquellas Edades que no tengan Selecciones asociadas en esa Temporada.

Mediante el icono 🚽, se salva el registro de la nueva Edad FIBA.

- Campos que componen la pantalla

- **GESTION DE EDADES FIBA**
- Filtro de Temporada:
- o Temporada: Temporada de Selección

Datos de Edades:

- o Nombre: Nombre de la Edad FIBA
- Descripción: Descripción de la Edad FIBA

- Iconos que aparecen la pantalla

- **GESTION DE EDADES FIBA**
- o N Edición: Edita los datos de la Edad FIBA
- ★ Borrado: Borra la Edad FIBA seleccionada
- 💿 🖶 Guardar: Salva los datos de la Edad FIBA creada

Este documento es propiedad conjunta de Cliente y	Atos Origin. Su duplicado o reproducción a terceras partes	está prohibido sin previo consentimiento escrito de (Cliente o de Atos Origin.
CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a	Pág.: 12/31



Atos C Origin

AREA DE SELECCIONES

6.3 Gestión de Selecciones

- Aspecto de la pantalla

Gestión Selecciones

Temporadas: 04/05 💌

Código	Nombre	Sexo	Edad	Absoluta				
1	Senior Masculina	Masculino	Senior	\checkmark	N		Α	С
2	Senior B Masculina	Masculino	Senior		٩.		A	С
3	U21 Masculina	Masculino	U-21		N	×	A	С
4	U20 Masculina	Masculino	U-20		×.		A	С
5	U19 Masculina	Masculino	U-19		N	×	A	С
6	U18 Masculina	Masculino	U-18		N		A	С
7	U17 Masculina	Masculino	U-17		×.	×	A	С
8	U16 Masculina	Masculino	U-16		N		A	С
9	U15 Masculina	Masculino	U-15		N	×	A	С
10	U14 Masculina	Masculino	U-14		۹	×	A	С
11	U13 Masculina	Masculino	U-13		N	×	A	С
12	U12 Masculina	Masculino	U-12		×.	×	A	С
13	Senior Femenina	Femenino	Senior	V	۹	×	A	С
14	Senior B Femenina	Femenino	Senior		N	×	A	С

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Selecciones, se permite dar de alta nuevas Selecciones, renovar desde la temporada anterior, borrar selección (si no tiene componentes o actividades asociadas), asociar Componentes, o crear Actividades para la misma. La pantalla muestra las Selecciones existentes para cada Temporada y permite mediante el icono seditar sus datos para modificar el nombre, el sexo, la edad asociada o el check de selección absoluta. Mediante el icono se podrán borrar aquellas Selecciones sin Componentes o Actividades asociadas.

Mediante el icono \blacksquare , se salva el registro de la nueva Selección. El icono Θ nos permite renovar una Selección de una Temporada a la siguiente. Esta renovación no conlleva la renovación de los Componentes. Mediante el icono C se permite asociar Componentes a las distintas Selecciones, y con el icono A podremos crear Actividades para esa Selección.

Iremos viendo estas funcionalidades en los siguientes apartados.

- Campos que componen la pantalla

GESTION DE EDADES FIBA

Filtro de Temporada:

o Temporada: Temporada de Selección

Datos de Selecciones:

- Código: Código que se le da a la Selección. Servirá para manejar las renovaciones de una Temporada a otra
- o Nombre: Nombre de la Selección
- Sexo: Masculino o Femenino

Este documento es propiedad conjunta de Cliente y	Atos Origin. Su duplicado o reproducción a	terceras partes está prohibido sin previo consentimiento escrito d	e Cliente o de Atos Origin.
CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a	Pág.: 13/31

Ø

INTRAFEB - MANUAL DE USUARIO

Atos Crigin

AREA DE SELECCIONES

- *Edad*: En ámbito FEB serán las edades FUBA, en ámbito de FA serán las edades marcadas por la FEB
- o Absoluta: Check que indica si hacemos referencia una Selección señor absoluta

- Iconos que aparecen la pantalla

- **GESTION DE SELECCIONES**
- Edición: Edita los datos de la Selección
- o 🗡 Borrado: Borra la Selección seleccionada
- o H Guardar: Salva los datos de la Selección creada
- o 🤨 Renovar: Renovación de la Selección para la temporada siguiente
- o A Actividades: Gestión de las Actividades de una Selección
- o C Componentes: Gestión de Componentes de la Selección



Atos 🥵 Origin

AREA DE SELECCIONES

6.4 Gestión de Componentes de Selección

- Aspecto de la pantalla

Gestión Componentes Selección							
	Temporada: 04/05 Selección:	Prueba2					
Tipo	Nombre	Fecha Nac.	Club				
ATS	JIMENEZ LOPEZ, OSCAR R.	17.12.1979	C.B. AXARQUIA	N	×	Γ	
Entrenador	ROJAS MARTIN, VICTOR	15.01.1983	C.B. AXARQUIA			ſ	
Jugador	BALTANAS RUIZ, MARCOS ANTONIO	13.06.1976	C.B. AXARQUIA	N		C	
Jugador	GARCIA MARTIN, FELIPE	02.02.1979	C.B. MONTILLA	N	×	I	
Jugador	MARTINEZ MONTERO, JUAN MANUEL	28.02.1980	C.B. MONTILLA		×	1	
h	PRUEBASELEC, YAS	01.09.1975	FEB	N		I	

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Componentes de Selección, se permite asociar/desasociar Componentes a una selección, así como manejar los datos técnicos de cada Componente y asociarles ficheros de Informes Técnicos, según veremos en el siguiente apartado.

Los datos que se muestran de cada Componente son el Tipo de Componente, los Apellidos y Nombre del mismo, la Fecha de Nacimiento y el Club con el que tiene licencia en la Temporada actual. En caso de no tener licencia con ningún Equipo, este campo muestra 'FEB' como Club del Componente.

Asociado a cada Componente, aparecen hasta tres iconos para poder operar con los mismos. El icono N permite editar los datos del Componente permitiendo modificarlos:

El icono 🛪 aparece en aquellos Componentes que no han sido asociados a una Actividad de esa Selección. Permite desasignar ese Componente de la Selección.

Por último, aparece el icono D que enlaza con la página de Datos Técnicos del Componente.

Mediante el botón Añadir Componente enlazamos con la funcionalidad de búsqueda de Componente para asociarlo a la Selección. Al pulsar este botón se muestra la siguiente ventana:



Atos 🥵 Origin

AREA DE SELECCIONES

Búsqueda Componente

NIF		F.Nacimiento
Apellidos		Nombre
	Buscar	Volver

Introducimos el NIF del Componente que deseamos incorporar, o bien los Apellidos, Nombre y Fecha de Nacimiento de ese Componente.

Si el registro existe y es único, se presenta la pantalla de datos personales del Componente. Podrá modificarse esta información. Al confirmar en esta pantalla mediante el botón Aceptar, se salvan los cambios y se da de alta a esa persona como Componente de la Selección con los datos introducidos en esa pantalla. Se da la posibilidad de introducir el tipo de Componente de la Selección.

I	Datos Asignación								
	Tipo:	Jugador	•	Subtipo:	Jugador	•			

Si el registro no existe, se presenta la pantalla de introducción de los datos personales del Componente. Este caso sería el de jugadores jóvenes sin equipo federado. Al confirmar en esta pantalla mediante el botón Aceptar, se salvan los cambios y se da de alta a esa persona como Componente con los datos introducidos en esa pantalla. Esta misma operación se realiza mediante el botón Atta Nuevo Componente.

Si la búsqueda devuelve más de un registro, se presenta la lista de los elementos recuperados. Los registros correspondientes a aquellas personas que no sean Entrenadores mostrarán el icono N que permitirá acceder a los datos personales ya dar de alta como Entrenador.

NIF	Persona	F. Nac.	
95030958H	GALLEGO ESCALANTE, ALEJANDRO	30.03.1984	× 2
95030952N	HIDALGO FAURA, JOSE F.	09.11.1984	× 2
95030956Q	LOZANO PEREZ, ANTONIO	02.09.1984	×.
35030954E	LUQUIN FERNANDEZ, EVA	15.06.1960	2
95030954Z	MORENO ARRABAL, JOSE MIGUEL	10.04.1984	×.
44503095G	PLANELLS GIMENEZ, FRANCISCO	17.10.1972	2
95030957∨	RAMIREZ REY, PEDRO	19.04.1984	× 2
50309520X	RODRIGUEZ ARTIME, M. ANGEL	21.08.1961	× 2.
50309530C	RODRIGUEZ ARTIME, MANUEL ANGEL	21.08.1961	× 2.
35030951L	RODRIGUEZ GONZALEZ, JESSICA	02.02.1984	× 2.



Atos Corigin

AREA DE SELECCIONES

Pulsando el icono N, se accede a los datos personales del Componente seleccionado, donde se podrá modificar cualquiera de ellos, así como definir el tipo de Componente que va a ser. Con el botón Aceptar se asociará el Componente a la Selección.

- Campos que componen la pantalla

GESTION DE COMPONENTES DE SELECCION Cabecera:

Temporada: Temporada de Selección

• Selección: Nombre de la Selección

Datos de Componentes:

- *Tipo*: Tipo de Componente
- *Nombre*: Nombre del Componente
- o Fecha Nacimiento: Fecha de Nacimiento del Componente
- o Club: Club con el que tiene Licencia
- Búsqueda de Componentes:
- o NIF: NIF del Componente
- Apellidos: Apellidos del Componente
- o Nombre: Nombre del Componente
- o Fecha Nacimiento: Fecha de Nacimiento del Componente

- Iconos que aparecen la pantalla

GESTION DE COMPONENTES DE SELECCION

- o 🔪 Edición: Edita los datos del Componente
- K Borrado: Desasigna el Componente
- o D Guardar: Enlaza con la pantalla de Datos Técnicos del Componente

- Botones que aparecen la pantalla

- GESTION DE COMPONENTES DE SELECCION
- Añadir Componente
 Añadir Componente: Enlaza con la pantalla de búsqueda de Componente
- Volver Volver: Regresa a la pantalla de Gestión de Selecciones



Atos 🕊 Origin

AREA DE SELECCIONES

6.5 Gestión de Datos Técnicos de Componentes

- Aspecto de la pantalla

Datos e Informes Técnicos

Datos Persor	nales:						
Nombre:		PRUEBASELE	EC, YAS				
Fecha Nacimia	ento:	01.09.1975					
Otros Datos:							
Altura:	190 Cm	Peso:	85 Kg	Puesto:	ESCOLTA		
Datos Bancar	ios:						
Entidad: 999	99 Sucursal:	9999 D.C.:	99 C.C.C.:			Retención: 0 %	
Informe:							
	Fecha Informe			Descripción			
	14.10.2004	Informe de Prueba	de Seleccion	es		<u>∖</u> ×	
Añadir Informe							
			Acepta	ar Cancelar			

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Datos Técnicos de Componentes de Selección, se permite mantener algunos datos técnicos relevantes desde el área de Selecciones y que no se mantienen desde el área de Competiciones. Igualmente se maneja información sobre cuenta corriente asociada a esa persona y se permite gestionar Informes Técnicos de cualquier tipo asociados a estos jugadores. Estos informes pueden almacenarse en formatos Word, Excel y Pdf.

Mediante el botón Aceptar salvamos los cambios que se hayan introducido en la pantalla. El botón Cancelar regresa a la pantalla de Gestión de Componentes sin actualizar los cambios realizados.

La tabla de Informes nos muestra los informes creados hasta la fecha para ese Componente, mostrando la fecha de generación del informe y la descripción que se haya informado en el momento de dar de alta el Informe. Asociado a estos informes aparecen dos iconos. El primero de ellos, , permite la visualización del informe en el formato en que esté definido (Word, Excel, Pdf). El icono X permite borrar el Informe Técnico seleccionado. Se solicita confirmación para esta operación.

Mediante el botón Añadir Informe se enlaza con la ventana que permite añadir Informes Técnicos según el formato siguiente de pantalla:



AREA DE SELECCIONES

Añadir Informe Técnico

Descripción:		
Informe:		Examinar
	Aceptar Cancelar	

Se permite incluir una Descripción del Informe lo que permitirá en la tabla de Informes identificarlo claramente y no sólo por la fecha del Informe generada automáticamente.

Mediante el botón Examinar... se accede a la selección del fichero desde el disco duro del ordenador en el que nos encontremos. Una vez que lo hemos seleccionado, con el botón Aceptar se asigna el fichero como Informe Técnico asociado al Componente. Con el botón Cancelar se regresa a la pantalla de Gestión de Informes Técnicos sin asociar el Informe seleccionado.

Campos que componen la pantalla

- GESTION DE DATOS TECNICOS DE COMPONENTES Datos Personales:
- o Nombre: Apellidos y Nombre del Componente
- o Fecha Nacimiento: Fecha de Nacimiento

Otros Datos:

- o Peso: Peso del Componente
- o *Altura*: Altura del Componente
- *Puesto*: Puesto del Componente
- Nº Licencia FIBA: Número de Licencia FIBA
- Deportista Alto Nivel: Fecha de reconocimiento del estatus

Datos Bancarios:

- o Entidad: Número de la Entidad
- o Sucursal: Número de Sucursal
- o DC: Dígito de Control
- o CCC: Código de Cuenta Corriente

Tabla de Informes:

- o Fecha Informe: Fecha de generación del Informe
- o Descripción: Descripción asociada al Informe

- Iconos que aparecen la pantalla

GESTION DE DATOS TECNICOS DE COMPONENTES

- o 🖾 Consultar: Abre el informe en el formato del mismo
- ★ Borrado: Borra el Informe seleccionado

- Botones que aparecen la pantalla

GESTION DE DATOS TECNICOS DE COMPONENTES

- o Añadir Informe: Enlace a la pantalla de Añadir Informe:
- Aceptar Aceptar: Guarda los cambios realizados
- Cancelar Cancelar: Cancela los cambios realizados



AREA DE SELECCIONES

6.6 Gestión de Actividades de Selección

- Aspecto de la pantalla

	Gestión Actividades								
	Temporada: 04	05 Selección: Prueba2							
Тіро	Nombre	Localidad	Fecha Inicio	Fecha fin					
Concentración	Concentracion 04/05	Barcelona	28.09.2004		∕∕	×	Ø		
Torneo Amistoso	Torneo Amistoso Navidad 04/05	madrid	23.09.2004		N	1	ø	F	СІ
Torneo Oficial	Euro Basket 04	Paris	30.09.2004	15.10.2004	N	ſ	ø	F	СІ
Concentración 💌			14.10.2004	-					
	Volver								

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Actividades de Selección, podemos crear, modificar o borrar Actividades asociadas a una Selección. También enlazamos con la gestión de Componentes de la Actividad y con la Gestión de Fases de las Actividades del tipo Torneo (amistoso u oficial). Por último, enlaza con la pantalla de generación de Clasificaciones de los Torneos.

Mediante el registro de inserción podemos crear una nueva Actividad para la Selección con la que estemos trabajando. Mediante la lista que se presenta seleccionaremos el tipo de Actividad que queremos definir. Las opciones son:



Deberá introducirse un Nombre para la Actividad , así como una Localidad, Fecha de Inicio y Fecha de Fin de la Actividad. Pulsando el icono 🚽 salvaremos los datos del registro de la nueva Actividad.

Los iconos que aparecen asociados a cada Actividad son los siguientes:

El icono \searrow abre en edición el registro de la Actividad, permitiendo modificar los datos de la misma. Una vez se muestra en edición, los iconos que aparecen, $\blacksquare \%$, nos permiten guardar los cambios realizados o cancelar la edición sin salvar los cambios.

El icono 🛪 aparece en aquellas Actividades que no tienen Componentes asignados o Fases creadas. Permite eliminar la Actividad. Se solicita confirmación de la operación.

El icono 🕼 enlaza con la ventana de Gestión de Componentes de la Actividad. Veremos esta funcionalidad más adelante.

En las Actividades de Torneo, tanto Amistosos como Oficiales, se muestran otros dos iconos. El primero de ellos es **F** y enlaza con la página de gestión de Fases de una Actividad. Se verá posteriormente esta página. El segundo icono asociad a Actividades de tipo Torneo es **CI**, que permite enlazar con la pantalla de gestión de Clasificaciones de Torneos. Igualmente, se verá más adelante esta funcionalidad.

- Campos que componen la pantalla

GESTION DE ACTIVIDADES Datos de Cabecera:

Temporada: Temporada de Selección

Este documento es propiedad conjunta de Cliente	e y Atos Origin . Su duplicado o reproducción a terceras partes está	á prohibido sin previo consentimiento escrito de C	iente o de Atos Origin.
CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a	Pág.: 20/31



AREA DE SELECCIONES

• Selección: Nombre de la Selección

Datos de Actividades:

Đ

- o Tipo: Tipo de Actividad. Concentración, Torneo Amistoso o Torneo Oficial
- o *Nombre*: Nombre de la Actividad
- o Localidad: Localidad de celebración de la Actividad
- Fecha Inicio: fecha de Inicio de la Actividad
- Fecha Fin: Fecha de Fin de la Actividad

- Iconos que aparecen la pantalla

GESTION DE ACTIVIDADES

- o N Edición: Edita los datos de la Actividad
- <u>★</u> Borrado: Borra la Actividad seleccionada
- ₀ 🖬 *Guardar:* Salva los datos de la Actividad creada
- o **Componentes**: Enlace a la Gestión de Componentes
- F Fases: Enlace a la Gestión de Fases
- o Cl Clasificación: Enlace a la Gestión de Clasificaciones

- Botones que aparecen la pantalla

GESTION DE ACTIVIDADES

• Volver: Regresa a la Gestión de Selecciones



AREA DE SELECCIONES

6.7 Gestión de Componentes de una Actividad

- Aspecto de la pantalla

Gestión Componentes Actividad							
	Temporada: 04/05 Selección:	Prueba2					
	Actividad:	Torneo Amistoso	Navidad 04/05				
Tipo	Nombre		Fecha Nac.	Club			
ATS	JIMENEZ LOPEZ, OSCAR R.		17.12.1979	C.B. AXARQUIA			
Entrenador	ROJAS MARTIN, VICTOR		15.01.1983	C.B. AXARQUIA			
Jugador	BALTANAS RUIZ, MARCOS ANTONIO		13.06.1976	C.B. AXARQUIA	•		
Jugador	GARCIA MARTIN, FELIPE		02.02.1979	C.B. MONTILLA			
Jugador	MARTINEZ MONTERO, JUAN MANUEL		28.02.1980	C.B. MONTILLA			
Jugador	PRUEBASELEC, YAS		01.09.1975	FEB	•		
	Aceptar Cancelar	Añadir Comp	onente				

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Componentes asociados a una Actividad, definimos los Componentes asociados a una Selección que participarán en la Actividad seleccionada.

Al acceder a la pantalla se muestra la relación de Componentes asociados a la Selección. Aparecerán marcados 🔽 aquellos Componentes que hayan sido designados previamente para esa Actividad. Podrá asignarse cualquiera de los Componentes que aparecen, sin embargo no se podrán desasignar jugadores que tengan Estadísticas creadas en algún Partido de esa Actividad. El sistema avisará de esta incidencia:

No se puede desasignar el Componente BALTANAS RUIZ, MARCOS ANTONIO a esta actividad, tiene estadísticas asociadas.

Mediante el check que aparece en la línea de etiquetas, se permite marcar/desmarcar todos los Componentes en una sola acción.

El botón Aceptar guarda los cambios realizados en la página. Con el botón Cancelar se regresa a la Gestión de Actividades sin salvar los cambios. Por último, el botón Añadir Componente enlaza con la Búsqueda de nuevos Componentes según se explica en el apartado de Gestión de Componentes de Selección. En este caso, además de asociar el nuevo Componente a la Selección, realiza la asignación a la Actividad donde estamos trabajando.

- Campos que componen la pantalla

GESTION DE COMPONENTES DE ACTIVIDAD

Datos de Cabecera:

- o Temporada: Temporada de Selección
- o Selección: Nombre de la Selección
- o Actividad: Nombre de la Actividad

Datos de Actividades:

- o Tipo: Tipo de Actividad. Concentración, Torneo Amistoso o Torneo Oficial
- Nombre: Nombre de la Actividad

Este documento es propiedad conjunta de Clie	ente y Atos Origin. Su duplicado o reproducción a terceras parte	s está prohibido sin previo consentimiento escrito de C	Cliente o de Atos Origin.
CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a	Pág.: 22/31



AREA DE SELECCIONES

- Fecha Nacimiento: Fecha de Nacimiento del Componente
- *Club*: Club del Componente

- Botones que aparecen la pantalla

GESTION DE COMPONENTES DE ACTIVIDAD

- Aceptar Aceptar: Salva los cambios realizados
- o Cancelar Cancelar: Cancela los cambios realizados
- Añadir Componente Añadir Componente: Enlaza con la funcionalidad de añadir Componente



Atos 🥵 Origin

AREA DE SELECCIONES

6.8 Gestión de Fases de una Actividad

- Aspecto de la pantalla

	(Gestión	de Fases			
Temporada:	04/05	Selección:	Prueba2]
		Fase				J
	FA:	SE INICIAL - G	RUPO A	N		Р
	(CUARTOS DE	FINAL	N	×	Р
				8		
		N	/olver			

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Fases de una Actividad, definimos las Fases asociadas a un Torneo de una Selección que participará en la Actividad seleccionada.

Al acceder a la pantalla se muestra la relación de Fases creadas hasta ese momento para esa Actividad. Mediante el registro de inserción podemos crear nuevas Fases para la Actividad. Con el icono H guardamos la Fase creada.

Para cada Fase se pueden mostrar hasta tres iconos que nos permitirán realizar operaciones con esa Fase.

El icono de edición, \mathbb{N} , muestra en formato de edición el Nombre de la Fase permitiendo su modificación. Mediante los iconos \mathbb{H}^{\times} podremos salvar o cancelar la modificación realizada.

El icono de borrado, X, aparece en aquellas Fases que no tienen Partidos asociados. Se pide confirmación del borrado.

El icono **P** enlaza con la página de creación de Partidos de una Fase. Veremos posteriormente esta funcionalidad.

El botón Volver nos vuelve a la ventana de Gestión de Actividades.

- Campos que componen la pantalla

GESTION DE FASES DE ACTIVIDAD Datos de Cabecera:

- o Temporada: Temporada de Selección
- Selección: Nombre de la Selección
- Actividad: Nombre de la Actividad

Datos de Fases:

• Fase: Nombre de la Fase

- Iconos que aparecen la pantalla

GESTION DE FASES DE ACTIVIDAD

- o N Editar: Pone en modo edición la Fase
- ★ Borrar: Permite borrar la Fase
- P Partidos: Enlaza con la Gestión de Partidos

Este documento es propiedad conjunta de Cliente y	Atos Origin. Su duplicado o reproducción a terceras partes esta	á prohibido sin previo consentimiento escrito de	Cliente o de Atos Origin.
CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a	Pág.: 24/31





AREA DE SELECCIONES

- Botones que aparecen la pantalla

GESTION DE FASES DE ACTIVIDAD

• Volver: Retorna a la Gestión de Actividades

Este documento es propiedad conjunta de Cliente y	Atos Origin. Su duplicado o reproducción a terceras partes	está prohibido sin previo consentimiento escrito de	Cliente o de Atos Origin.
CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a	Pág.: 25/31



Atos C Origin

н

AREA DE SELECCIONES

6.9 Gestión de Partidos de una Fase

- Aspecto de la pantalla

	Ges	tión	de Partidos					
т	'emporada: 04/05 Se	lección:	Prueba2					
	Ac	tividad:	Euro Basket 04					
	Fa	se:	FASE INICIAL - GRUP	A				
						_		
Equipo Rival	Localidad		Jornada	Resultado				
Francia	Paris		1	85 - 81	N		-8	
Alemania	París		2	-	N	×	-8	
Grecia	París		3	-	N	×	二日	

Volver

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Partidos de una Fase, definimos los encuentros que ha celebrado o va a celebrar la Selección en esa Fase de una Actividad concreta.

Desde el registro de inserción de Partidos podemos informar los que vaya a celebrar esa Selección. Para eso deberemos informar los datos de Equipo Rival, Localidad del encuentro y el Número de

Jornada (válido para Fases con más de 1 partido). Mediante el icono 💾 se salva la información del nuevo Partido.

Asociado a cada Partido se mostrarán hasta cuatro iconos que permiten trabajar con esos Partidos. El icono de edición, N, permite modificar los datos del encuentro. Al abrir en edición el registro

aparecen dos iconos, 🛯 🔀, que permiten salvar o cancelar los cambios realizados.

El icono \checkmark permite borrar Partidos. Sólo se presenta si no se ha informado de Resultado o Estadísticas al encuentro.

Con el siguiente icono que aparece, 🗐, accedemos a la página de introducción de Resultados:



Atos 🕊

Origin

AREA DE SELECCIONES

Resultados Partido

Temporada:	04/05	Se	lección:	Prueb	a2				
		Ac	tividad:	Euro E	9asket 04				
		Fa	se:	FASE	INICIAL -	GRUPC	A		
Pr	ueba2					Fr	ancia		
	85			-		Γ	81		
Parciales									
Selección	0	+	0	+	0	+	0	=	0
Equipo Ri∨al	0	+	0	+	0	+	0	=	0
Prórrogas									
			Aña	dir Próri	oga	Bo	rrar Últim	a	
						_			
		A	∖ceptar	Са	ncelar				

Se introduce el tanteo del Encuentro y se permite introducir resultados Parciales y Prórrogas opcionalmente. Si se informa de un resultado parcial, el sistema chequea que el resultado sea la suma de Parciales + Prórrogas, de manera que no permitirá salvar el Resultado si no se corresponde.

Para añadir las Prórrogas, deberá introducir el valor del Resultado de la Prórroga y pulsar el botón <u>Añadir Prórroga</u>. Entonces se visualizará el Resultado. Mediante el botón <u>Borrar Última</u> se borrará la última Prórroga que se haya introducido y de manera sucesiva las anteriores.

Pulsando el botón Aceptar se guarda el Resultado introducido. Con el botón Cancelar se regresa a la página de Gestión de Partidos sin salvar los cambios realizados.

Con el último icono que aparece en la Gestión de Partidos, I, accedemos a la Pantalla de Gestión de Estadísticas del Encuentro. Donde aparecerán los jugadores de la Selección asignados a la Actividad. Inicialmente se mostrarán los datos estadísticos a 0.

		N	5 Ini	Nombre	Min	Ptos	2 puntos	3 puntos	T.Camp	T.L	Re D	bot O	es T	As	B.R	B.P	Tapo F	nes C	Mat	Fat C	tas R	Val
				GARCIA MARTIN, FELIPE	00:00	0	0/0 0%	0/0 0%	0/0 0%	0/0 0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
٩				MARTINEZ MONTERO, JUAN MANUEL	00:00	0	0/0 0%	0/0 0%	0/0 0%	0/0 0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
٩				PRUEBASELEC, YAS	00:00	0	0/0 0%	0/0 0%	0/0 0%	0/0 0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
٩	×	12	V	BALTANAS RUIZ, MARCOS ANTONIO	25:23	19	5/7 71%	2/4 50%	7/11 63%	3/4 75%	2	2	4	1	3	2	0	1	0	3	2	18
				Total	25:23	19	5/7 71%	2/4 50%	7/11 63%	3/4 75%	2	2	4	1	3	2	0	1	0	3	2	18

Según se vayan introduciendo estos datos aparecerán en esta pantalla. Para realizar esta generación de los datos estadísticos de cada jugador deberemos pinchar el icono \aleph que enlaza con la página de introducción de datos estadísticos, según veremos a continuación. Mediante el icono \varkappa se borra los datos estadísticos asociados a un Jugador en un Partido.

Al pinchar el icono 📉 se muestra la siguiente ventana:

Este documento es propiedad conjunta de Cliente y	Atos Origin. Su duplicado o reproducción a terceras partes o	está prohibido sin previo consentimiento escrito de Cliente	e o de Atos Origin.
CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a	Pág.: 27/31



AREA DE SELECCIONES

Estadísticas Jugador

Selección:	Prueba2
Actividad:	Euro Basket 04
Fase:	FASE INICIAL - GRUPO A

Datos de Jugador

NIF:	75706664VV		
Nombre:	FELIPE	Apellidos:	GARCIA MARTIN

Estadísticas

Tiros 2 Convertidos:					
		0 Tiro:	s 2 Intentados:		0
Tiros 3 Convertidos:		0 Tiros	s 3 Intentados:		0
Tiros 1 Convertidos:		0 Tiros	s 1 Intentados:		0
		Tantos: 0			
Rebotes Defensivos:	0	Rebotes Ofensivos:	0		
Asistencias:	0	Balones Recuperados:	0	Balones Perdidos:	0
Tapones Favor:	0	Tapones Contra:	0		
Mates:	0	Faltas Cometidas:	0	Faltas Recibidas:	0

La cabecera de la página nos muestra datos de la Selección/Actividad/Fase en la que nos encontramos y también datos identificativos del jugador del cual estamos informando las Estadísticas.

Los datos que se deben informar son el dorsal, si ha figurado en el 5 inicial, el tiempo de juego realizado (mm:ss), y los datos propios de Estadística (lanzamientos intentados y convertidos de 1, 2 y 3, Rebotes, Tapones, Mates, Balones perdidos y recuperados, y Faltas)

Con el botón Guardar Datos se salva la información definida. Con el botón Cancelar regresa a la Gestión de Partidos sin salvar los datos de la Estadística.

- Campos que componen la pantalla

GESTION DE PARTIDOS

Datos de Cabecera:

- o Temporada: Temporada de Selección
- o Selección: Nombre de la Selección
- o Actividad: Nombre de la Actividad
- *Fase*: Nombre de la Fase

Datos de Partidos:

- Equipo Rival: Nombre del Equipo contrario
- o Localidad: Localidad de celebración del Encuentro
- o Jornada: Número de la Jornada
- o Fecha: Fecha del Partido

Este documento es propiedad conjunta de Cliente	y Atos Origin. Su duplicado o reproducción a terceras pa	rtes está prohibido sin previo consentimiento escrito de C	liente o de Atos Origin.
CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a	Pág.: 28/31





AREA DE SELECCIONES

• *Hora*: Hora del Partido

- Iconos que aparecen la pantalla

GESTION DE PARTIDOS

- N Editar: Pone en modo edición el Partido
- ▲ Borrar: Permite borrar el Partido
- Ⅰ Salvar: Salva el Partido creado
- o 🔳 *Resultados:* Enlaza con la Página de Resultados
- o 🗰 Estadísticas: Enlaza con la página de Estadísticas

- Botones que aparecen la pantalla

GESTION DE PARTIDOS

o Volver: Retorna a la Gestión de Partidos

Este documento es propiedad conjunta de Cliente	Atos Origin. Su duplicado o reproducción a terceras partes e	stá prohibido sin previo consentimiento escrito de	Cliente o de Atos Origin
CONFIDENCIAL	N.CONTROL: MU_Selecciones	FECHA: 18/03/a	Pág.: 29/31



Atos 🥵 Origin

AREA DE SELECCIONES

6.10 Clasificación de una Actividad

- Aspecto de la pantalla

Clasificaciones			
Temporada: 04/05	Selección:	Prueba2	
	Actividad:	Euro Basket 04	
Equipo:		Añadir	
Equipos Asoc	iados:		
		★ ↓ ★	
Ace	otar	Cancelar	

- Funcionalidad

Desde la pantalla de Gestión de Actividades, accedemos a la pantalla de Clasificación de la Actividad donde podemos definir una Clasificación final para la misma. Inicialmente, la pantalla muestra una cabecera donde se recogen los datos de la Temporada, selección y Actividad que estamos tratando.

Mediante el campo de Equipo podemos ir introduciendo los nombres de los Equipos que van a figurar en la Clasificación. Para ello informamos del Nombre y pinchamos el botón Añadir que aparece a continuación del campo. En ese momento, el Equipo aparece dentro de la Lista o Clasificación. Una vez hemos completado la lista de Equipos, podemos ordenar la Clasificación. Mediante las flechas \clubsuit y \clubsuit que aparecen a la derecha del cuadro subiremos o bajaremos en la relación, aquel o aquellos equipos que estén seleccionados. Si queremos eliminar algún equipo de la lista deberemos seleccionarlo y pulsar el icono \bigstar de borrado de elementos.

El resultado final de la Clasificación mostraría algo así:

ø

INTRAFEB - MANUAL DE USUARIO

Atos 🖉 Origin

AREA DE SELECCIONES

Equipos Asociados:

1- España	
2- Francia	
3 - Grecia	
4 - Croacia	
5 - Rusia	
6 - Alemania	
7 - Italia	
8 - Serbia	

- Campos que componen la pantalla

GESTION DE FASES DE ACTIVIDAD Datos de Cabecera:

- o Temporada: Temporada de Selección
- Selección: Nombre de la Selección
- o Actividad: Nombre de la Actividad

Datos de Fases:

o Fase: Nombre de la Fase

- Iconos que aparecen la pantalla

GESTION DE FASES DE ACTIVIDAD

- o N Editar: Pone en modo edición la Fase
- X Borrar: Permite borrar la Fase
- o P Partidos: Enlaza con la Gestión de Partidos

- Botones que aparecen la pantalla

GESTION DE FASES DE ACTIVIDAD

o Volver: Retorna a la Gestión de Actividades