

Manual Oficina Web de Árbitros/Oficiales – FEB, FFAA y Delegaciones.

Este manual muestra el funcionamiento de FEB, FFAA y Delegaciones en el uso de Intrafeb, todos los pasos que a continuación se detallan están vinculados a la utilización de la **Oficina Web** por parte de los Árbitros/Oficiales.

Es importante conocer previamente las condiciones que deben cumplirse para que el uso de la oficina web por parte de los árbitros/oficiales sea posible:

- 1. La FEB, FFAA o delegación debe **asignar los permisos necesarios en la parametrización** de la oficina web del árbitro.
- 2. La FEB, FFAA o delegación debe realizar la designación a través de Intrafeb.
- 3. La FFAA o delegación debe publicar la designación a través del menú de **Publicar Designación** incluido dentro de **Designaciones**.

Vemos estos 3 puntos a continuación:

1. MENÚ OFICINA WEB ÁRBITRO:

El menú de oficina web árbitro se encuentra en el módulo de árbitros: Oficina Web Árbitro.

	Desconectar 🗙
	Selección de Ámbito
AVISOS ÁRBITROS SECRETARÍA ESTADÍSTICAS	Usuario: faama [F.Madrid] Temp: 15/16
> ÁRBITROS	
	~
	AVISOS ÁRBITROS SECRETARÍA ESTADÍSTICAS

En este menú se podrá realizar la parametrización o configuración de lo que un árbitro/oficial puede ver a través de la oficina web de árbitros. Esta parametrización se realiza a nivel global sobre todas las competiciones de una federación/delegación.

General: habilitar o no la oficina web a sus árbitros/oficiales.

Designaciones: habilitar o no la consulta de las designaciones de un árbitro/oficial y el plazo de días después de la fecha de publicación de la designación en la que se puede consultar la misma.

La FFAA podrá otorgar permiso para poder visualizar y confirmar la designación de árbitros de categoría nacional cuya designación se realiza desde FEB y podrá controlar

Resultados: habilitar o no la inserción por parte de los árbitros de los resultados en los partidos en los que esté designado como **árbitro principal** y el tiempo (expresado en horas) que tiene desde la hora de inicio de partido para hacerlo.

Datos árbitro: habilitar o no la opción de menú en la Oficina Web del Árbitro para permitir la edición de datos de contacto por parte del árbitro/oficial. También se podrá habilitar la edición de campos individualmente.

Datos bancarios: habilitar o no la opción de menú en la Oficina Web del Árbitro para permitir la edición de datos bancarios por parte del árbitro/oficial.

Intra EQB		Desconec Centro de Informac
AVISOS		Selección de Amb
ÁRBITROS >ÁRBITROS	S > Oficina Web Árbitro > Configuración	
ARBITROS	Configuración do Oficino Wa	h Árhitra
Arbitros	Configuración de Oficina we	D Arbitro
Licencias		
Grupos Arbitraje	Email notificaciones: arbitros@feb es	×
Designaciones		<u>^</u>
Oficina Web Árbitro	Temporada: 15/16 🗸	
Configuración	General	
Parámetros de Costes	General	
Liquidaciones	OWA Habilitado:	
Costes Arbitrales	Designaciones	-
Informes de Arbitraje	Consuita designaciones habilitada:	
Parametrizacion	Plazo visibilidad tras publicación (días):	15
	Consulta designaciones habilitada (nivel Nacional):	
	Resultados	
	Resultados habilitado:	
	Plazo introducción resultados (en horas desde la hora de inicio del	partido): 24
	Datos Árbitro	
	Datos árbitro habilitado:	\checkmark
	Teléfono 1 habilitado:	\checkmark
	Teléfono 2 habilitado:	\checkmark
	Teléfono trabajo 1 habilitado:	\checkmark
	Teléfono trabajo 2 habilitado:	\checkmark
	Móvil habilitado:	\checkmark
	Fax habilitado:	\checkmark
	Email habilitado:	\checkmark
	Dirección habilitado:	\checkmark
	País habilitado:	V
	Código Postal habilitado:	~
	Provincia habilitado:	~
	Localidad habilitado:	7
	Altura habilitado:	7
	Peso habilitado:	
	Talla Camisa habilitado:	
	Talla Pantalón habilitado:	
	Talla Zanatos habilitado:	
	Vehiculo habilitado:	
	Detes Revereios	×
	Datos Bancarios	
	Datos pancanos naplitado:	
	Codigo Cuenta nabilitado:	
	Aceptar	

El Email de las notificaciones sirve para que en caso de que un equipo introduzca un resultado y el árbitro otro distinto llegue un mail de aviso indicando la diferencia. Cuando un árbitro/oficial realiza un cambio en sus datos personales o bancarios también se notifica.

Haciendo clic sobre el botón Aceptar se guarda la configuración. Es editable siempre a lo largo de la temporada.

Acceso de un árbitro/oficial:

Cualquier árbitro/oficial puede acceder a la oficina web con su NIF como usuario y la contraseña que se le otorgue por defecto o la que ponga él modificándola dentro de la propia oficina la primera vez que acceda.

Si por cualquier motivo un árbitro/oficial pierde u olvida su contraseña la forma de recuperarla es solicitándola a su federación correspondiente. La federación en este caso lo que hará será acceder a la licencia del árbitro/oficial en el menú Licencias \rightarrow Árbitros y Of. De mesa y buscándolo por su NIf, Apellidos o Nick/Licencia:



Licencias de Árbitros y Oficiales de Mesa

indicar si deb	e o no cambiarla la siguiente vez que acced	a al sistema de forma obligatoria:
Intra FEB	AVISOS ÁRBITROS SECRETARÍA ESTADÍSTICAS	Desconectar 🗙 Centro de Información 🗊 Selección de Ámbito 🛐 Usuario: faaci (F.Cast-Leon) Temp: 15/16
ÁRBITROS	> ÁRBITROS > Árbitros > Modificación de Árbitros	
Árbitros	Modificación de Árbitros	u Oficiales de Mesa
Gest Arbitros		

Accediendo a sus datos personales a través del icono 🕎 se podrá cambiar la contraseña e

ÁRBITROS > ÁRBITROS	S > Árbitros > Modificación de Árbit	05			
Árbitros		Modifica	ción de Árbitros	u Oficiales de Me	sa
Gest. Árbitros Gest. Ofic. Mesa Gest. Informadores Informes	Datos Personales				
Licencias	Nombre:	PEDRO LUIS	Apellidos		
Grupos Arbitraje	Homore.		ripolitides.		
Designaciones	Nif o Pasaporte:	· · · ·	Nick / Licencia:		(ac'
Oficina Web Arbitro	Eacha Masimionto:		Daío Nacimiento:	ECDANA	
Parametros de Costes	recha Nacimiento.		Pais Nacimiento.		
Liquidaciones	Provincia Nacimient	p: León	Localidad Nacimiento:	León 🗸	
Costes Arbitrales	Sexo:	Hombre V			Modificar Eliminar
Informes de Arbitraje					
Parametrizacion	Datos de Contacto				
	Teléfono:		Teléfono2:		
	Tel Trabaio1:		Tel Trabaio2:		
	Moul				
	-		-		
	Fax:		Email:		
	Dirección.				0
				47040	
	Pais	ESPANA	Codigo Postal:	4/012	
	Provincia :	Valladolid	✓ Localidad :	Valladolid	
	Datos de Oficina We	b Árbitro			
	Contraseña:	PASSWORD01	Forzar cambio contraseña en siguiente inicio de sesión:	e 🗌	

Se puede escribir la contraseña y marcando el check que hay a la derecha se fuerza a que la modifique la siguiente vez que acceda a la oficina web de árbitros.

	Forzar cambio			
Contraseña:	PASSWORD01	contraseña en siguiente		
		inicio de sesión:		

En este caso, se ha escrito PASSWORDO1 y no se ha forzado al árbitro/oficial a cambiarla. Una vez que se han hecho los cambios deseados se hace clic sobre el botón de Aceptar y guarda la nueva contraseña.

2. DESIGNACIONES EN INTRAFEB:

Para realizar la designación se accede al módulo de árbitros de Intrafeb, en el menú designación:

ÁRBITROS
Árbitros
Licencias
Grupos Arbitraje
Designaciones
Designar Jornada
Designar Fecha y Club
Designar Por Campo
Publicar designación
Informes
Oficina Web Árbitro
Parámetros de Costes
Liquidaciones
Costes Arbitrales
Informes de Arbitraje
Parametrizacion

Hay 3 formas para realizar la designación: por jornada, por fecha y club y por campo.

Una vez completada la designación pasamos al paso 3, la publicación de la designación. Esto es importante porque para que un árbitro/oficial pueda ver sus designaciones a través de la oficina web de árbitros debe existir una fecha de publicación.

3. PUBLICAR LA DESIGNACIÓN:

Para publicar la designación se accede al módulo de árbitros de Intrafeb, en el menú Designación y accediendo al sub-menú Publicar Designación:

ÁRBITROS
Árbitros
Licencias
Grupos Arbitraje
Designaciones
Designar Jornada Designar Fecha y Club Designar Por Campo Publicar designación Informes
Oficina Web Árbitro
Parámetros de Costes
Liquidaciones
Costes Arbitrales
Informes de Arbitraje
Parametrizacion

Haciendo clic sobre el sub-menú Publicar designación accedemos a la ventana siguiente:

Avisos ARBITROS SECRETARIA ESTADÍSTICAS ÁRBITROS > ARBITROS > Designaciones > Publicar designación Árbitros Licencias Publicar designaciones > Publicar designación Grupos Arbitraje Seleccione la fecha y pulse publicar, a partir de ese momento, estarán disponibles o designaciones de los siete dias posteriores se la fecha de publicación. La última fecha de publicación : 13/10/2015 0:00:00 Designar Jornada Fecha de publicación: Publicar (Elitar)	Centro de Información [Selección de Ámbito Usuario: faacl [F.Cast-Leon] Temp: 15/: en la web las minar publicación
AVISOS ARBITROS SECRETARIA ESTADÍSTICAS ARBITROS ARBITROS ARBITROS ARBITROS ARBITROS ARBITROS ARBITROS ARBITROS Besignaciones e la fecha y pulse publicar, a partir de ese momento, estarán disponibles o designaciones de los site dias posteriores a la fecha de publicación. La última fecha de publicación: La última fecha de publicación: Lesignar Jomada Fecha de publicación: Eli Publicar Eli	Selección de Ambito Usuario: faacl [F.Cast-Leon] Temp: 15/ en la web las minar publicación
ARBITROS ARBITROS Arbitros Publicación de la designación Arbitros Elecncias Grupos Arbitraje Seleccione la fecha y pulse publicar, a partir de ese momento, estarán disponibles o designaciones de los siete dias posteriores se la fecha de publicación. La última fecha de publicación es: 13/0/2015 0:00:00 Designar Jomada Fecha de publicación:	en la web las
Seleccione la fecha y pulse publicar, a partir de ese momento, estarán disponibles o designaciones de los siete dias posteriores a la fecha de publicación. Designar.Jomada Seleccione la fecha y pulse publicar, a partir de ese momento, estarán disponibles o designaciones de los siete dias posteriores a la fecha de publicación.	en la web las minar publicación
Licencias Seleccione la fecha y pulse publicar, a partir de ese momento, estarán disponibles o designaciones de los siete dias posteriores a la fecha de publicación. la última fecha de publicación es: 13/10/2015 0:00:00 Designat Jomada Fecha de publicación. Eli	en la web las minar publicación
Grupos Arbitraje Seleccione la fecha y pulse publicar, a partír de ese momento, estarán disponibles o designaciones de los siete dias posteriores a la fecha de publicación. Designar Jornada la última fecha de publicación: Image: selección de publicación	en la web las minar publicación
Designar Jomada la última fecha de publicación es: 13/10/2015 0:00:00 Fecha de publicación:	minar publicación
Designar Jornada Fecha de publicación: Publicar Eli	minar publicación
Designar Fecha y Club Designar Por Campo Publicar designación	
Informes	
Oficina Web Árbitro Asegurese antes de enviar el correo que ha publicado la fecha c	orrecta.
Parámetros de Costes Asunto:	
Liquidaciones Contenido del mensaje:	
Costes Arbitrales	
nformes de Arbitraje	
Parametrizacion	
	~
Sólo arbitros de la provincia: Seleccione una provincia V Enviar correo	

En el cuadro de **Fecha de Publicación** se escribe la fecha a partir de la cual se desea que estén disponibles las designaciones. Después se hace clic sobre el botón Publicar:

Publicar

Se guarda la fecha en la base de datos. Si se desea eliminar esta fecha de publicación, basta con hacer clic sobre el botón de Eliminar publicación.

Eliminar publicación

En esta misma ventana se puede escribir un email que se podrá enviar a todos los árbitros/oficiales que tengan alguna designación para los partidos incluidos dentro de la fecha de publicación escrita anteriormente.

Es necesario escribir un asunto y el contenido del email y hacer clic sobre el botón Enviar Correo.

INFORMES:

Dentro del menú de **Designaciones** en el apartado **informes** se pueden obtener 3 informes relativos a los accesos y aceptaciones por parte de los árbitros/oficiales sobre sus designaciones. Estos informes sirven para ayudar al control de la designación.

Y un informe más para controlar el método de inserción de resultados por parte de los árbitros.

Los informes son:

-**Listado de accesos web a la Designación**: muestra todos los árbitros/oficiales que tienen designación entre las fechas introducidas en el formulario indicando cuales han accedido a su designación y si la han aceptado o no. Estas designaciones son las propias de la FFAA (o delegación).

-Árbitros/Oficiales que no han accedido a la designación: muestra todos los árbitros/oficiales que tienen designaciones FFAA o de Delegación entre las fechas introducidas pero que no han accedido a la oficina web y no han visto ni aceptado sus designaciones.

-Listado de accesos web a la Designación FEB: muestra todos los árbitros que tienen designación en partidos de nivel FEB entre las fechas introducidas y si la han aceptado o no.

-Control Servicio Web. Resultados insertados a través de la Oficina Web o SMS: muestra el listado de los resultados insertados por el árbitro.

(Contemporal Antiperiod Antiperio	host/intraFEB03/Arbitros2/Designaciones/FiltroInformes.aspx 🖉 🗸 🖉 IntraFEB. Sistema de Gestió 🗙 🔐
Intra FEB ÁRBITROS	Desconectar X Centro de Información 3 Selección de Ámbito 5 AVISOS ÁRBITROS SECRETARÍA ESTADÍSTICAS Usuario: feba [FEB] Ámbito: Federación Extremeña Baloncesto Temp: 13/14 > ÁRBITROS > Designaciones > Informes Informes
Arbitros	
Licencias Courses Astritucia	Informe "Ayuda a la designacion. Numero de arbitrajes por persona/equipo"
Grupos Arbitraje	Temporada: 13/14 🔍 Categoria: Seleccione una competicit V Fase: V
Designat Jornada	Grupo:
Designar Sornava Designar Fecha y Club Designar Por Campo Publicar designación Informes	Mostrar informe
Oficina Web Árbitro	
Parámetros de Costes	Informe "Ayuda a la designación. Número de arbitrajes por árbitra/categoría"
Liquidaciones	Temp ra "Control a la designación. Designaciones de oficiales de mesa"
Costes Arbitrales	"Control a la designación. Designaciones de informadores" Encada y "Control a la designación. Designaciones de Partidios por Fecha y Grupo de Arbitraie"
Informes de Arbitraje	"Petrie de "Control a la designación. Arbitrajes Solapados"
Parametrizacion	"Control de la designación. Listado de accesos web a la Designación." "Control de la designación. Listado de accesos web a la Designación " "Control de la designación. Listado de accesos web a la Designación FEB."
	Informe "Control Servicio Web. Resultados insertados a través de la Oficina web o SMS."
	Fecha desde: Fecha hasta: NIF: IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
	Mostrar informe
	~